

Република Србија
Основна школа „Сијаринска Бања“

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2025/2026. годину



Место: Сијаринска Бања
Адреса: Николе Тесле 5,
Број телефона: 064/838-6330
E-mail: os.s.banja@gmail.com

септембар, 2025. године

1. УВОД

Циљеви образовања и васпитања истакнути су у Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“, бр. 55/2013101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон) – члан 21.

Циљеви основног образовања и васпитања

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Међупредметне компетенције

Компетенције су комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење, развој и друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот). У њих спадају: компетенције за целоживотно учење, вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, решавање проблема, вештина сарадње, вештина за живот у демократском друштву, брига за здравље, еколошке компетенције, предузетничке компетенције које су потребне сваком појединцу за лично испуњење и развој.

Расопред звоњења

Матична школа:

Ученици од 1. до 8. разреда су у истој смени и похађају наставу у комплетним одељењима. Сву ученици долазе у школу у истом термину. Сатница звоњења:

ПРЕ ПОДНЕ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА
7 ³⁰ -8 ¹⁵	1. ЧАС
8 ²⁰ -9 ⁰⁵	2. ЧАС
9 ⁰⁵ - 9 ²⁰	ВЕЛИКИ ОДМОР
9 ²⁰ -10 ⁰⁵	3.ЧАС
10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵	4.ЧАС
11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵	5.ЧАС
11 ⁵⁰ – 12 ³⁵	6.ЧАС
12 ⁴⁰ -13 ²⁵	7.ЧАС

Полазне основе рада

Основна школа „Сијаринска Бања“ у С.Бањи организује васпитно-образовни рад ученика основне школе у матичној школи у С.Бањи и издвојеним одељењима у Равној Бањи, Боровцу, Сијарини и Свирцу. Одељење у Равној Бањи је шесторазредно, а у Боровцу, Сијарини и Свирцу је четвороразредно.

Програм школе је јединствен и обавезан за све раднике школе.

Он је заснован на:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021-др.закон и 92/2023)

Закон о образовању одраслих („Сл. гл. РС“ бр. 55/2013, 88/2017-др.закон, 27/2018-др.закон и 6/2020-др.закон)

Закон о учбеницима („Сл. гл. РС“ бр. 27/2018 и 92/2023)

Правилник о општим основама школског програма („Сл. гл. РС“ бр. 5/ 04)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” - Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006 - др. правилник, 2/2008 - др. правилник, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школе („Сл. гл. РС – Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2025 и 3/2025)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гл. РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)

Правилник о школском календару основне школе за школску 2025/2026. годину

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (“Сл. гласнику РС - Просветни гласник”, бр. 2/92 и 2/2000)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС” - Просветни гласник, број 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023-исп, 13/2023, 14/2023 и 11/2025)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС” - Просветни гласник, број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2025)

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” - Просветни гласник, број 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” - Просветни гласник, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006 - др. правилник, 2/2008 - др. правилник, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)

Правилник о наставном плану и програму за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, број 6/2006)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС”, бр. 10/2025).

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гл. РС“ бр. 102/22)

Посебан колективни уговор за запослене у основним средњим и домовима ученика („Сл. гласник РС“ број 21/2015, 92/2020 и 123/2022)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник", бр. 5/12, 6/21- др. пропис)

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-исп)

Правилник о стандардима квалитета рада установа („Сл. гл. РС“ бр. 14/18 и 1/24)

Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гл. РС“ бр. 10/19 и 77/24)

Правилник о стручно – педагошком надзору („Сл. гл. РС“ бр. 87/19)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021)

Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник - Просветни гласник", број 5/2010)

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласнику РС“, бр. 78/2017)

Правилник о Општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 85/2020)

Правилник о Општим стандардима постигнућа за предмет Српски као нематерњи језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих („Сл. гласнику РС“, бр. 55/2017)

Школски програм усвојен је за период од школске 2022/2023. до краја 2025/2026. године

Школски развојни план усвојен за период од 2025. год. до 2028. год.

2. Материјално-технички и просторни услови рада

МАТИЧНА ШКОЛА

Место: Сијаринска Бања

Адреса: Николе Тесле 5,

Број телефона: 064/838-6330

E-mail: os.s.banja@gmail.com

2.1. Матична школа:

- Број кабинета: 3
- Број учионица опште намене: 29
- Информатички кабинет:
Опремљена су два кабинета за информатику са 37 рачунара од чега 4 за наставнике, а 33 за ученике. Панели са портовима, свичеви, Амрес мрежа омогућава приступ Интернету, како у матичној школи, тако и у ИО. У сваком ИО постоје један компјутер, и један Лаптоп.
- Фискултурна сала: опремљена гимнастичким справама (вратило, греде, струњаче, лопте..)
- Спортски терени: површина терена је око 1600м²; постоје 1 кошаркашки терена, и по један рукометни и одбојкашки терен
- Библиотека: располаже са око 17000 књига, а обухваћене су ученичка и наставничка литература.
- Ђачка кухиња: постоји, али није у функцији.
- Ђачка трпезарија за ученике и наставнике: постоји
- Зубна ординација не постоји, али долазе стоматолози из Дома здравља Медвеђа, значајан се низ активности реализује у смислу превентивног очувања здравља зуба / едукације ученика, практична и теоретска предавања.
- Грејање школе – од школске 2015/16. простор школе се греје централизовано, на нафту – док у издвојеним одељењима грејање је на чврсто гориво.
- Извршени су следећи радови: опремање информатичког кабинета у Вредност опреме 400.000,00 динара; око 700 м² школе је окречено, са вредношћу радова од 10000 динара (ИО Равна Бања);
За време школског распуста одрађено је повезивање свих ИО са интернет мрежом, wifi мрежом, AMRES.
- Школа не поседује службени аутомобил, нити друго возило.

2.2 Издвојена одељења

2.2.1. ИО Равна Бања

Називи издвојених одељења:

Основна школа, „Сијаринска Бања“, Равна Бања

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 4
- Просторија за продужени боравак: не постоји
- Информатички кабинет: не постоји
- Фискултурна сала: не постоји /користи се учионица у зимском периоду
- Спортски терени: спортски полигон површине 2100 м2 користи се за извођење наставе физичког васпитања
- Библиотека: не постоји, наставници сву неопходну литературу задужују у матичној школи, па је враћају.
- Ћачка кухиња и трпезарија: не постоји
- Зубна ординација: не постоји
- Грејање: школа поседује пећи у свакој учионици, а као огрев користи дрва.
- Ћачка задруга: не постоји

2.2.2. ИО Боровац, Сијарина и Свирце

Основна школа, „Сијаринска Бања“, Боровац, Сијарина и Свирце

Просторни услови рада: у сва три одељења су исти.

- Број кабинета: 0
- Број специјализованих учионица: 0
- Број учионица опште намене: 1
- Информатички кабинет: не постоји
- Фискултурна сала: не постоји
- Спортски терени: лепо уређен спортски полигон, који се користи за наставу физичког васпитања.
- Библиотека: не постоји
- Ћачка кухиња и трпезарија: не постоји
- Зубна ординација: не постоји

У свакој учионици постоје пећи, а као огрев користе се дрва

2.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

2.3.1. Процент опремљености по предметима

Ред. Број	Предмет	Матична школа	Равна Бања	Боровац, Сијарина, Свирце
1.	Српски језик/Албански језик	50	40	35
2.	Страни језик- енглески	60	50	-
3.	Страни језик/ руски/	30	30	-
3.	Математика	50	60	50
4.	Биологија	50	50	-
5.	Физика	60	30	-
6.	Хемија	50	30	-
7.	Историја	20	25	-
8.	Географија	40	50	-
9.	Музичка култура	50	30	30
10.	Ликовна култура	30	30	20
11.	Техника и технологија	70	50	-
12.	Физичко и здравствено васпитање	40	35	35
13.	Природа и друштво	25	25	25
15.	Свет око нас	25	25	20
16.	Информатика и рачунарство	70	40	-

2.3.2 Набавка опреме у школској 2025/2026. години

Р.Б	НАЗИВ ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА
1.	Пројектори	3
2.	Лаптоп	6
3.	Рачунари	37

2.3.3 План унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
током другог полугодишта	матична школа	уређење два кабинета, набавка школског намештаја, спровођење Амрес мреже	школа, локална самоуправа,
током године	матична школа и издвојена одељења	набавка наставних средстава у складу са могућностима школе	школа, локална самоуправа, донације
током године	матична школа	наставак активности за реновирање школе, адаптација физкултурне сале, и спољашњег зида – фасаде школе.	школа, локална самоуправа, координационо тело Владе Републике Србије

3. Кадровски услови рада

3.1 Наставни кадар

Редн и број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стаж а	Л и це нц а	% ангаж. у школ и
РАЗРЕДНА НАСТАВА						
1.	Милена Тасић Миловановић	7	Наставник	5	НЕ	100
2.	Мирјета Беха Салиху	4	Наставник	0	НЕ	100
3.	Бег Бејић	4	Наставник	18	НЕ	100
4.	Милица Ђорђевић	7	Наставник	13	НЕ	100
5.	Ауљона Хаљими	6	Наставник	0	НЕ	100
6.	Сејди Муратовић	6	Наставник	0	НЕ	100
7.	Светлана Стошић	6	Наставник	39	ДА	100
8.						

	Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стаж а	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА							
1.	Јелена Здравковић	7	Наставник	0	НЕ	61.12	/
2.	Ева Ђорђевић	7	Наставник	1	НЕ	59.99	/
3.	Сузана Савић	7	Наставник	17	НЕ	100	/
4.	Маја Стаменковић	7	Наставник	12	ДА	66.68	22.22
5.	Маја Стаменковић	7	Библиотекар	12	ДА	11.10	/
6.	Марина Марјановић	7	Наставник	14	ДА	77.77	22.22
7.	Ивана Ристић Костић	7	Наставник	6	ДА	10	90
8.	Ана Станковић	7	Наставник	9	ДА	55.55	44.44
9.	Бора Стојановић	7	Наставник	29	НЕ	89	/
10.	Радмила Ђорђевић	7	Наставник	14	ДА	60	30
11.	Ненад Митић	7	Наставник	13	ДА	35	65
12.	Биљана Симић	7	Наставник	25	ДА	40	60

Годишњи план рада за школску 2025/26

13	Жарко Галић	7	Наставник	9	НЕ	82.22	/
14	Жарко Галић	7	Библиотекар	9	НЕ	15	/
15.	Славица Здравковић	7	Наставник	29	ДА	20	40
16	Славица Здравковић	7	Библиотекар	29	ДА	15	10
17	Драган Ђорић	7	Наставник	10	НЕ	95	/
18	Драган Ђорић	7	Библиотекар	10	НЕ	3.34	/
19	Снежана Ђорђевић	7	Наставник	30	ДА	100	/
20	Марија Аранђеловић	7	Наставник	18	ДА	25	75
21	Драги Филиповић	7	Наставник	17	ДА	25	75
22	Слађана Михајловић Атанасковић	7	Наставник	35	ДА	70	30
23	Драган Илић	4	Наставник	10	НЕ	15	25
24	Аурора Мухареми	6	Наставник	8	НЕ	92.22	/
25	Арбенита Суља	6	Наставник	19	НЕ	32.22	67
26	Лидија Исљами	6	Наставник	7	НЕ	99.99	/
27	Хамди Халџими	7	Наставник	18	НЕ	50	50
28	Ремзи Мурати	4	Наставник	39	НЕ	100	/
29	Ермира Ферати	6	Наставник	4	НЕ	67.22	/
30	Илхам Хасани	7	Наставник	8	НЕ	20	/
31	Фејмија Бејић	7	Наставник	21	ДА	127.78	/
32	Кастриот Рама	4	Наставник	0	НЕ	98.88	/
33	Аљбана Маљоку Косуми	7	Наставник	10	НЕ	50	50

Ваннаставни кадар

	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Синиша Станковић	7	Директор школе	35	ДА	100
2.	Маја Чоловић	7	Стручни сарадник	11	НЕ	100
3	Сања Дедовић	7	Секретар	2	НЕ	100
4	Косовка Живковић	4	Шеф рачуноводства	38	НЕ	100
5	Соња Стаменковић	4	Референт	11	НЕ	50
6	Небојша Милаковић	3	Домар/мајстор одржавања	34	НЕ	100
7	Сања Стојановић	1	Чистачица	4	НЕ	100
8	Бранка Ђокић	1	Чистачица	25	НЕ	100
9	Љиља Јовановић	1	Чистачица	10	НЕ	100
10	Хамзи Сефединовић	1	Чистачица	6	НЕ	75
11	Данијел Денић	1	Чистачица	2	НЕ	75
12	Агим Пајазитовић	1	Чистачица	2	НЕ	75
13	Љубиша Зуић	1	Чистачица	18	НЕ	75
14	Бобан Стојковић	1	Чистачица	9	НЕ	100
15	Љубиша Живковић	4	Домар/мајстор одржавања	34	НЕ	60
16	Љубиша Живковић	1	Чистачица	34	НЕ	40

4. Организација васпитно-образовног рада школе

4.1.1. Табеларни преглед бројног стања ученика и одељења

РАЗРЕД-одељење	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	БРОЈ ДЕЧАКА	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПАН БРОЈ ПУТНИКА
I, II, III-1	3	2	5	3
I, IV-2		2	2	
5-1		1	1	1
5-2	1	1	2	2
6-1	3		3	3
6-2		1	1	1
7-1		2	2	2
7-2	1		1	1
8-1	2		2	
8-2	4	1	5	4
	14	10	24	17
ИО Равна Бања				
II-3		2	2	
VI-4		2	2	1
V-3	2	1	3	
VI-4		1	1	
	2	6	8	1
ИО Боровац				
I-5		1	1	
		2	2	
ИО Сијарина				
I, II-6		2	1	
		2	1	
ИО Свирце				
VI-8	1		1	
	1		1	
Укупно матична школа	14	10	24	17
Равна Бања	2	6	8	1
Боровац		1	1	
Сијарина		2	2	
Свирце	1		1	
Укупно:	17	19	36	18

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ:

а) Разредна настава

Наставни језик	Број ученика				Број одељења				Укупно	
	I	II	III	IV	Јед н.	Ком б.2р	Ко мб. 3р	Ко мб. 4р	Од е	Уч.
Српски	2	3	3	0	2	/	1	/	3	8
Албански	2	1	0	4	2	2	/	/	4	7
Свега	4	4	3	4	4	2	1	/	7	15

б) Предметна настава

Наставни језик	Број одељења и ученика									
	V		VI		VII		VIII		V - VIII	
	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч
Српски	2	4	1	3	1	2	1	2	5	11
Албански	1	2	2	2	1	1	1	5	5	10
Свега	3	6	3	5	2	3	2	7	10	21

Свега а + б

Наставни језик	I - IV		V		VI		VII		VIII		I - VIII	
	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
Српски	3	8	2	4	1	3	1	2	1	2	8	19
Албански	4	7	1	2	2	2	1	1	1	5	9	17
Укупно	7	15	3	6	3	5	2	3	2	7	17	36

МАТИЧНА ШКОЛА

а) Разредна настава

Наставни језик	Број ученика				Број одељења				Укупно	
	I	II	III	IV	Једн .	Ко мб. 2р	Ко мб. 3р	Ком б.4р	Оде.	Уч.
Српски	1	1	3	/	/	/	1	/	1	5
Албански	1	/	/	1	/	1	/	/	1	2
Свега	3	1	3	1	/	2	/	/	2	7

б) Предметна настава

Наставни језик	Број одељења и ученика									
	V		VI		VII		VIII		V- VIII	
	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч
Српски	1	1	1	3	1	2	1	1	4	7
Албански	1	2	1	1	1	1	1	5	4	9
Свега	2	3	2	4	2	3	2	6	8	16

Свега а + б

Наставни језик	I-IV		V		VI		VII		VIII		I-VIII	
	Оде.	Уч.	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од.	Уч.
Српски	1	5	1	1	1	3	1	2	1	1	5	12
Албански	1	2	1	2	1	1	1	1	1	5	5	11
Укупно	2	7	2	3	2	4	2	3	2	6	10	23

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

РАВНА БАЊА

а) Разредна настава

Наставни језик	Број ученика				Број одељења				Укупно	
	I	II	III	IV	Јед н.	Ком б.2р	Ко мб. 3р	Ко мб. 4р	Од е.	Уч.
Српски	/	2	/	/	1	/	/	/	1	2
Албански	/	/	/	2	1	/	/	/	1	2
Свега	/	2	/	2	2	/	/	/	2	4

б) Предметна настава

Наставни језик	Број одељења и ученика									
	V		VI		VII		VIII		V - VIII	
	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч
Српски	1	3	/	/	/	/	/	/	1	3
Албански	/	/	1	1	/	/	/	/	1	1
Свега	1	3	1	1	/	/	/	/	2	4

Свега а + б

Наставни језик	I – IV		V		VI		VII		VIII		I - VIII	
	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.	Од.	Уч.
Српски	1	2	1	3	/	/	/	/	/	/	2	5
Албански	1	2	/	/	1	1	/	/	/	/	2	3
Укупно	2	4	1	3	1	1	/	/	/	/	4	8

БОРОВАЦ
Разредна настава

Наставни језик	Број ученика				Број одељења				Укупно	
	I	II	III	IV	Јед н.	Ко мб. 2р	Ко мб. 3р	Ко мб. 4р	Од.	Уч
Српски	1	/	/	/	1	/	/	/	1	1
Албански	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Свега	1	/	/	/	1	/	/	/	1	1

СВИРЦЕ
Разредна настава

Наставни језик	Број ученика				Број одељења				Укупно	
	I	II	III	IV	Јед н.	Ко мб. 2р	Ко мб. 3р	Ко мб. 4р	Оде.	Уч.
Српски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Албански	/	/	/	1	1	/	/	/	1	1
Свега	/	/	/	1	1	/	/	/	1	1

СИЈАРИНА
Разредна настава

Наставни језик	Број ученика				Број одељења				Укупно	
	I	II	III	IV	Јед н.	Ко мб. 2р	Ко мб. 3р	Ко мб. 4р	Оде.	Уч.
Српски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Албански	1	1	/	/	/	1	/	/	1	2
Свега	1	1	/	/	/	1	/	/	1	2

Разред	Одељенски старешина	Језик наставе	Име и презиме	Укупно
I,II,III, -1	Милена Тасић Миловановић / Милан Костић	Српски	1 .разред Јана Илић 2 .разред Анђела Стојановић 3.разред Лука Илић Данијела Зуић Александар Зуић	5
I, IV – 2	Мирјета Беха- Салиху	Албански	1.разред – Бењамин Салиху 4.разред- Убејд Хасани	2
II-3	Светлана Стошић	Српски	2.разред - Радоје Стојковић Радомир Стојковић	2
IV-4	Бег Бејић	Албански	Рон Бејић Енис Пајазитовић	2
I -5	Милица Ђорђевић	Српски	1.Разред Зуић Данило	1
I, II -6	Ауљона Хаљими	Албански	1. Албијон Пајазитовић 2. Арди Пајазитовић	2
IV -8	Сејди Муратовић	Албански	Ринора Азировић	1
Укупно 7 одељења		3 одељ. Српски језик 4 одељ. Албански јез		15 ученика

V ₁	Снежана Ђорђевић	Српски	Милан Лакић	1
V ₂	Фејмија Бејић	Албански	Ерона Исљамовић Муса Јусуфи	2
V ₃	Жарко Галић	Српски	Николина Зећировић Лазар Стошић Јана Стојковић	3
VI ₁	Радмила Ђорђевић	Српски	Невена Стојановић Теодора Стошић Милица Стојковић	3
VI ₂	Ермира Ферати	Албански	Флориан Азировић	1
VI ₄	Лидија Исљами	Албански	Урон Браимовић	1
VII ₁	Марина Марјанаовић	српски	Здравко Зуић Марко Лакић	2
VII ₂	Хамди Хаљими	албански	Аниса Хаљими	1
VIII ₁	Слађана Михајловић- Атанасковић	Српски	Тамара Ђорђевић Матеа Костић	2
VIII ₂	Аурора Мухарреми	Албански	Ерзана Хасани, Блерта Балај, Бесина Балај, Енђул Сахити Шрете Браимовић	5
Укупно 10 одељења		5 одељ. Српски језик 5 одељ. Албански јез		21 ученика

У школској 2025/26 години имамо укупно 7 одељења разредне наставе, од чега се настава у 3 одељења одвија на српском језику, док се у 4 одељења настава реализује на албанском језику. Укупно у разредној настави имамо 15 ученика од чега, 8 ученика учи на српском језику, док 7 ученика учи на албанском језику.

У предметној настави имамо укупно 10 одељења, од чега се настава на српском језику реализује у 5 одељења, и на албанским језику имамо 5 одељења. Укупно у предметној настави имамо 21 ученика, од чега 11 на српском језику, и 10 ученика који слушају наставу на албанском језику.

Укупно у шк.2025/26 имамо 17 одељења, и 36 ученика. Од тога 19 ученика на српском језику у 8 одељења, док у албанској настави имамо 9 одељења са 17 ученика.

4.1.3. Преглед бројног стања ученика – за период од 10 година / збирни подаци за матичну школу, издвојена одељења /

Школска година	Број ученика
2016/2017	68
2017/2018	63
2018/2019	54
2019/2020	52
2020/2021	49
2021/2022	43
2022/2023	42
2023/2025	42
2025/2025	39
2025/2026	36

Као што се види из табеле, наша школа сваке године бележи благи пад ученика. Разлог је неразвијено рурално подручје. Млади родитељи одлазе како из Бање тако и из Медвеђе у веће градове.

4.1.4. Путовање ученика до школе

Укупно има 17 путника, свим ученицима је обезбеђен превоз преко Локалне самоуправе Медвеђа. Према месту путовања, Сијаринска Бања 16 путника, Равна Бања 1 путник.

4.1. Списак уџбеника и наставних материјала

СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026 ГОДИНИ

Списак уџбеника за I разред
Настава на српском језику

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор-и
01.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - буквар	Душка Милић, Татјана Матић
02.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - наставни лист уз буквар	Душка Милић,
03.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - читанка	Татјана Матић
04.	„НОВИ ЛОГОС”	Математика, уџбеник I,II,III,IV део	Ива Ивачевић Илић, Сенка Тахировић
05.	„НОВИ ЛОГОС”	Математика - радни листови -	Ива Ивачевић Илић, Сенка Тахировић
06.	„НОВИ ЛОГОС”	Свет око нас - уџбеник	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић,
07.	„НОВИ ЛОГОС”	Свет око нас - радна свеска	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић,
08.	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура – уџбеник за први разред	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
09.	„НОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура - уџбеник за први разред са додатним материјалима	Милутин Мићић, Гордана Мићић
10.	„НОВИ ЛОГОС”	Енглески језик – Family and friends: Радни уџбеник и радна свеска	Susan Iannuzzi
11.	„НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет	Биљана Калафатић, Марина Ињац, Наташа Анђелковић

Настава на албанском језику

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор-и
01.	„Албас”	Албански језик - Уџбеник Абетаре за први разред основне школе на албанском језику и писму, 2018	Рита Петро и др
02.	ЈП „Завод за уџбенике”	Српски као нематерњи - Уџбенички комплет за српски као нематерњи језик (Здраво децо! - Сликоница са наставним листовима) за први разред основне школе на српском језику, ћирилица и латиница 2019	Биљана Максимовић, Наташа Добрић
03.	„Албас”	Ликовна култура 2018- Уџбеник Edukimi figurativ 1 за први разред основне школе на албанском језику и писму	Ledia Kostandini
04.	„Албас" д.о.о.	Уџбенички комплет Математика 1(уџбеник и радна свеска) за први разред основне школе на албанском језику и писму 2020	Karen Morrison
05.	„Албас”	Свет око нас - Уџбеник Diture natyre за први разред основне школе на албанском језику и писму	Anthony Russell
06.	Албас" д.о.о.	Уџбеник Музика 1 за први разред основне школе на албанском језику и писму 2020	Agim Rreza
07.	„Нови Логос”	Енглески језик – Family and friends: Радни уџбеник и радна свеска	Susan Iannuzzi
08.	„Нови Логос”	Дигитални свет	Биљана Калафатић, Марина Ињац, Н. Анђелковић

Списак уџбеника за II разред

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор-и
01.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - Граматика	Јелена Срдић
02.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - наставни лист	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
03.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - читанка	Наташа Станковић Шошо
	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - латиница	Душка Милић, Тајјана Матић
04.	„НОВИ ЛОГОС”	Математика, уџбеник I,II,III,IV део	Ива Ивачевић Илић, Сенка Тахировић
05.	„НОВИ ЛОГОС”	Математика - радни листови -	Ива Ивачевић Илић, Сенка Тахировић
06.	„НОВИ ЛОГОС”	Свет око нас - уџбеник	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић,

07.	„НОВИ ЛОГОС”	Свет око нас - радна свеска	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић,
08.	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура – уџбеник- Чаробни свет музике, уџбеник за први разред + 2 CD-а	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
09.	„НОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура - уџбеник за први разред са додатним материјалима	Милутин Мићић, Гордана Мићић
10.	„НОВИ ЛОГОС”	Енглески језик – Family and friends: Радни уџбеник и радна свеска	Susan Iannuzzi
11.	„НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет	Биљана Калафатић, Марина Ињац, Наташа Анђелковић

Настава на албанском језику

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор-и
01.	„Албас”	Албански језик - Уџбеник Gjuha shqipe 2 – албански језик за други разред основне школе на албанском језику и писму, 2019	Рита Петро и др
02.	ЈП „Завод за уџбенике”	Српски као нематерњи - Уџбенички комплет ОД ИГРЕ ДО СЛОВА – СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК (Уџбеник са наставним листовима) за други разред основне школе на српском језику и писму	Биљана Максимовић, Наташа Добрић
03.	„Албас”	Ликовна култура 2019- Уџбеник Edukimi figurative 2 за други разред основне школе на албанском језику и писму	Ledia Kostandini
04.	„Албас" д.о.о.	Уџбенички комплет Математика 2 (уџбеник и радна свеска), за други разред основне школе на албанском језику и писму 2020	Cherri Moseley и Jenet Rees
05.	ЈП „Завод за уџбенике”	Свет око нас - Уџбеник Истраживанка Свет око нас за други разред основне школе на албанском језику и писму, и– Радна свеска уз уџбеник Свет око нас, за други разред основне школе на албанском језику и писму, 2004	Љиљана Новковић, др Биљана Требјешанин и Биљана Гачановић
06.	Албас" д.о.о.	Уџбеник Музика 2 за други разред основне школе на албанском језику и писму 2020	Agim Rreza
07.	„Нови Логос”	Енглески језик – Family and friends: Радни уџбеник и радна свеска	Susan Iannuzzi
08.	„Нови Логос”	Дигитални свет	Биљана Калафатић, Марина Ињац, Н. Анђелковић

Списак уџбеника за III разред

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор-и
01.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - Граматика	Светлана Јоксимовић
02.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - наставни лист	Светлана Јоксимовић
03.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - читанка	Светлана Јоксимовић
04.	„НОВИ ЛОГОС”	Математика, уџбеник I,II,III,IV део	Светлана Јоксимовић
05.	„НОВИ ЛОГОС”	Математика - радни листови -	Светлана Јоксимовић
06.	„НОВИ ЛОГОС”	Природа и друштво- уџбеник	Марија Бастић, Славица Гомилановић
07.	„НОВИ ЛОГОС”	Природа и друштво- радна свеска	Марија Бастић, Славица Гомилановић
08.	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура – уџбеник- Чаробни свет музике, уџбеник за први разред + 2 CD-а	Гордана Илић
09.	„НОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура - уџбеник за први разред са додатним материјалима	Јован Глигоријевић
10.	„НОВИ ЛОГОС”	Енглески језик – Family and friends: Радни уџбеник и радна свеска	Susan Iannuzzi
11.	„НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет	Биљана Калафатић, Марина Ињац, Н. Анђелковић

Настава на албанском језику

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор-и
01.	„Албас”	Албански језик - Уџбенички комплет Gjuha shqipe 3 (Радни уџбеник и Радна свеска) за трећи разред основне школе на албанском језику и писму	Rita Petro, Dhurata Shehri и Natasha Pepivani; Natasha Pepivani и Rita Petro
02.	ЈП „Завод за уџбенике”	Српски као нематерњи Уџбенички комплет (уџбеник Свет је леп , Радна свеска уз уџбеник и језичка култура Читам, пишем... играм се !) за трећи разред основне школе на српском језику, ћирилица и латиница, 2019	Гордана Штасни, Биљане Николић
03.	„Албас”	Ликовна култура 2018- Уџбеник Едукими фигуратив 3 за трећи разред основне школе, на албанском језику и писму	Ledia Kostandini
04.	„Албас" д.о.о.	Уџбенички комплет Математика 3 (Уџбеник и Радна свеска) за трећи разред основне школе на албанском језику и писму 2020	Cherri Moseley и Jenet Rees
05.	"Албас" д.о.о.	Уџбеник Dituri nature 3 (Природа и друштво 3) за трећи разред основне школе на албанском језику и писму, 2021	Latif Ajrullai и dr Fatmira Zenelaj
06.	Албас" д.о.о.	Уџбеник Muzika 3 (Музичка култура 3) за трећи разред основне школе на албанском језику и писму, 2021	Agim Rreza

07.	„Нови Логос”	Енглески језик – Family and friends: Радни уџбеник и радна свеска	Susan Iannuzzi
08.	„Нови Логос”	Дигитални свет	Биљана Калафатић, Марина Ињац, Н. Анђелковић

Списак уџбеника за IV разред

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор-и
01.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - Дар речи, Граматика	Јелена Срдић, Зорана Петковић
02.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик – Радна свеска	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић
03.	„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик - Бескрајне речи, Читанка	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић
04.	„НОВИ ЛОГОС”	Математика, уџбеник I,II,III,IV део	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
05.	„НОВИ ЛОГОС”	Математика - радни листови	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
06.	„НОВИ ЛОГОС”	Природа и друштво- уџбеник	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић
07.	„НОВИ ЛОГОС”	Природа и друштво- радна свеска, и атлас	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић
08.	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура – уџбеник	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
09.	„НОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура - уџбеник са додатним материјалима	Милутин Мићић, Гордана Мићић
10.	„НОВИ ЛОГОС”	Енглески језик – Family and friends: Радни уџбеник и радна свеска	Susan Iannuzzi
11.	„НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет	Биљана Калафатић, Марина Ињац, Наташа Анђелковић

Настава на албанском језику

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор-и
01.	"Албас" д.о.о.	Албански језик - Уџбенички комплет Gjuhë shqipe 4 и Fletore pune Gjuhë shqipe 4 (Албански језик 4 Уџбеник и Радна свеска) за четврти разред основне школе на албанском језику и писму, 2022	Rita Petro, Dhurata Shehri и Natasha Pepivani; Natasha Pepivani и Rita Petro
02.	ЈП „Завод за уџбенике”	Српски као нематерњи-Уџбенички комплет за српски као наматерњи језик (Под плавим небом: језик и књижевност, На путу до школе: језичка култура и Радна свеска) за четврти разред основне школе ћирилица, 2020	Наташа Добрић и Биљана Максимовић; Биљана Максимовић и Наташа Добрић
03.	„Албас" д.о.о.	Ликовна култура -Уџбеник Art pamor 4, fletore pune për (Музичка култура 4) за четврти разред основне школе на албанском језику и писму, 2021	Ledia Kostandini

04.	„Албас" д.о.о.	Уџбеник Dituri natyre 4 (Природа и друштво 4) за четврти разред основне школе на албанском језику и писму, 2021	Latif Ajrullai и dr Fatmira Zenelaj
05.	„Албас" д.о.о.	Уџбенички комплет Matematika 4 (Математика 4): Oxford International Primary Math 4 и Fetore pune Oxford International Primary Maths 4, Workbook (Уџбеник и радна свеска), 2021	Tony Cotton, Caroline Clissold, Linda Glithro, Cherri Moseley и Janet Rees; Tony Cotton
06.	Албас" д.о.о.	Уџбеник Muzika 4 (Музичка култура 4) за четврти разред основне школе на албанском језику и писму, 2022	Agim Rreza
07.	„Нови Логос”	Енглески језик – Family and friends: Радни уџбеник и радна свеска	Susan Iannuzzi
08.	„Нови Логос”	Дигитални свет	Биљана Калафатић, Марина Ињац, Н. Анђелковић

Списак уџбеника за V разред

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	
01.	„KLET”	Српски језик - читанка	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
02.	„KLET”	Српски језик - граматика	
03.	„KLET”	Српски језик - радна свеска	
04.	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Математика - уџбеник	Оливера Тододровић
05.	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Математика - збирка задатака	
06.	„ФРЕСКА”	Историја - уџбеник	Љубодраг Димић, Љиљана Раковић
07.	„НОВИ ЛОГОС”	Биологија - уџбеник	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски
08.	„НОВИ ЛОГОС”	Географија -уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
09.	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура - уџбеник	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
10.	„KLET”	Ликовна култура - уџбеник	Сања Филиповић
11.	„KLET”	Техника и технологија - уџбеник	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић
12.	„KLET”	Техника и технологија -материјал	
13.	„KLET”	Информатика и рачунарство -уџбеник	Светлана Мандић
14.	„ФРЕСКА”	Енглески језик - Right on! 1- уџбеник	Jenny Dooley
15.	„ФРЕСКА”	Енглески језик - Right on! 1- радна свеска	
16.	„KLET”	Руски језик - Конечно 1 - уџбеник	Кристина Амштајм – Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Бош, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт – Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић
17.	„KLET”	Руски језик - Конечно 1, руски језик за пети разред основне школе; други страни језик, прва година учења; уџбеник у електронском облику	

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор
01.	„Албас”	Албански језик - Уџбенички комплет Ђуха Шћипе 5 (Уџбеник и Радна свеска) за пети разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Rita Petro, Natasha Pepivani i Dhurata Shehri; Natasha Pepivani и Rita Petro
02.	ЈП „Завод за уџбенике”	Српски као нематерњи - Уџбенички комплет Српски као нематерњи језик (Читанка, Учимо српски језик и Језичка култура) за пети разред основне школе на српском језику, ћирилица, 2018	Наташа Добрић, Гордана Штасни
03.	„Албас”	Уџбеник Биологија 6 за пети разред основне школе на албанском језику и писму	Terry Hudson, Alan Haigh, Deborah Roberts и Geraldine Shaw, 2020
04.	„Албас”	Математика - Уџбенички комплет Математика 5 (Уџбеник и Радна свеска)за пети	Karen Morrison
05.	„Албас”	разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	
06.	ЈП „Завод за уџбенике”	Уџбеник Техничко и информатичко образовање за пети разред основне школе на албанском језику и писму	Слободан Попов, Марина Петровић, 2012
07.	„Албас”	Музичка култура - Уџбенички комплет Музика 6 за пети разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Violeta Shamku и Robert Radoja
08.	„Албас”	Ликовна култура -Уџбеник Арт памор 5 (Ликовно 5)за пети разред основне школе на албанском језику и писму	Ledia Kostandini
09.	„Албас”	Информатика и рачунарство-Уџбеник ТИК 5 за пети разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Etleva Smaci и Ana Katerina Pikuli
14.	„Нови Логос”	Енглески језик - English plus 1- уџбеник	Jenny Dooley
15.	„Нови Логос”	Енглески језик - English plus 1- радна свеска	
16.	„KLET”	Руски језик - Конечно! 1- уџбеник	Гизела Рајхерт-Боровски, Данута Генч, Драгана Керкез, Евелин Валах, Јелена Гинић, Кристине Амштајн-Баман, Моника Брош, Петер Јакубов
17.	„KLET”	Руски језик - Конечно! 1- радна свеска	

Списак уџбеника за VI разред

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	
01.	„KLET”	Српски језик - читанка	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
02.	„KLET”	Српски језик - граматика	
03.	„KLET”	Српски језик - радна свеска	
04.	„KLET”	Математика - уџбеник	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
05.	„KLET”	Математика - збирка задатака	
06.	„ФРЕСКА”	Историја - уџбеник	Љубодраг Димић, Љиљана Раковић
07.	„НОВИ ЛОГОС”	Биологија - уџбеник	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски
08.	„НОВИ ЛОГОС”	Географија -уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
09.	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура - уџбеник	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
10.	„KLET”	Ликовна култура - уџбеник	Сања Филиповић
11.	„KLET”	Техника и технологија - уџбеник	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић
12.	„KLET”	Техника и технологија -материјал	
13.	„KLET”	Информатика и рачунарство -уџбеник	Светлана Мандић
14.	„ФРЕСКА”	Енглески језик - Right on! 2- уџбеник	Jenny Dooley
15.	„ФРЕСКА”	Енглески језик - Right on! 2- радна свеска	
16.	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Руски језик - Орбита 2- уџбеник	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
17.	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Руски језик - Орбита 2 - радна свеска	
18.	„НОВИ ЛОГОС”	Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић

Настава на албанском језику

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор
01.	„Албас”	Албански језик - Уџбенички комплет Ђуха Шћипе 6 (Уџбеник и Радна свеска) за шести разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	R. Petro, N. Pëpiavani, A. Jubani, L. Sula, A. Çerpja i I. Metani; N. Pëpivani, A. Jubani, A. Çerpja и I. Metan
02.	ЈП „Завод за уџбенике”	Српски као нематерњи - Уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК , (Летимо са звездама, читанка; Учимо српски језик; Језичка култура, радна свеска) за шести разред основне школе на српском језику, ћирилица 2018	Г. Штасни, Н. Добрић; Г. Штасни, Б. Николић; Н. Добрић, Б. Николић
03.	„Албас”	Уџбеник Биологија 6 за шести разред основне школе на албанском језику и писму	Mary Jones, Diane Fellowes Freeman и David Sang 2020
04.	„Албас”	Математика - Уџбенички комплет Математика 6 (Уџбеник и Радна свеска)за шести разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Karen Morrison
05.	„Албас”		
06.	ЈП „Завод за уџбенике”	Уџбеник Техничко и информатичко образовање за шести разред основне школе на албанском језику и писму	Слободан Попов, Марина Петровић, 2012
07.	„Албас”	Музичка култура - Уџбенички комплет Музика 6 за шести разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Violeta Shamku и Robert Radoja
08.	„Албас”	Ликовна култура -Уџбеник Арт памор 6 (Ликовно 6)за шести разред основне школе на албанском језику и писму	Ledia Kostandini
09.	„Албас”	Информатика и рачунарство-Уџбеник ТИК 6 за шести разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Etleva Smaci и Pila Ninka
10.	„Нови Логос”	Енглески језик - English plus 2- уџбеник	Jenny Dooley
11.	„Нови Логос”	Енглески језик - English plus 2 - радна свеска	
12.	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Руски језик - Орбита 2- уџбеник	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
13.	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Руски језик - Орбита 2 - радна свеска	
14.	„Албас”	Уџбеник Физика 6 за шести разред основне школе на албанском језику и писму,2020	Terry Hudson, Alan Haigh,Deborah Roberts и Geraldine Shaw
15.	„Албас”	Уџбеник Histori 7 за шести разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Menduzh Derguti и Tomi Treska

Списак уџбеника за VII разред

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	
01.	„KLET”	Српски језик - читанка	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
02.	„KLET”	Српски језик - граматика	
03.	„KLET”	Српски језик - радна свеска	
04.	„KLET”	Математика - уџбеник	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
05.	„KLET”	Математика - збирка задатака	
06.	„ФРЕСКА”	Историја - уџбеник	Љубодраг Димић, Љиљана Раковић
07.	„НОВИ ЛОГОС”	Биологија - уџбеник	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски
08.	„НОВИ ЛОГОС”	Географија -уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
09.	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура - уџбеник	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
10.	„KLET”	Ликовна култура - уџбеник	Сања Филиповић
11.	„KLET”	Техника и технологија - уџбеник	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић
12.	„KLET”	Техника и технологија -материјал	
13.	„KLET”	Информатика и рачунарство -уџбеник	Светлана Мандић
14.	„ФРЕСКА”	Енглески језик - Right on! 3- уџбеник	Jenny Dooley
15.	„ФРЕСКА”	Енглески језик - Right on! 3- радна свеска	
16.	„KLET”	Руски језик - Конечно! Руски језик за седми разред, Klett, 2021	Кристине Амштајн-Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова-Јос, Гизела, Рајхерт-Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић
17.	„KLET”	Руски језик - Конечно! - радна свеска	
18.	„НОВИ ЛОГОС”	Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић
19.	„НОВИ ЛОГОС”	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Татјана Недељковић

Настава на албанском језику

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор
01.	„Албас”	Албански језик - Уџбенички комплет Ђуха Шћипе 7 (Уџбеник и Радна свеска) за седми разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	R. Petro, N. Pepiavani, A. Jubani, L. Sula, A. Cerpja i I. Metani; N. Pepivani, A. Jubani, A. Cerpja и I. Metan
02.	ЈП „Завод за уџбенике”	Српски као нематерњи - Уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК , (Летимо са звездама, читанка; Учимо српски језик; Језичка култура, радна свеска) за седми разред основне школе на српском језику, ћирилица 2018	Г. Штасни, Н. Добрић; Г. Штасни, Б. Николић; Н. Добрић, Б. Николић
03.	„Албас”	Уџбеник Биологија 7 за седми разред основне школе на албанском језику и писму	Mary Jones, Diane Fellowes Freeman и David Sang 2020
04.	„Албас”	Математика - Уџбенички комплет Математика 7 (Уџбеник и Радна свеска)за седми разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Greg Byrd, Lynn Byrd, Chris Pearce
05.	ЈП „Завод за уџбенике”	Уџбеник Техничко и информатичко образовање за седми разред основне школе на албанском језику и писму	Слободан Попов, Марина Петровић, 2012
07.	„Албас”	Музичка култура - Уџбенички комплет Музика 7 за седми разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Violeta Shamku и Robert Radoja
08.	„Албас”	Ликовна култура -Уџбеник Арт памор 7 (Ликовно 7)за седми разред основне школе на албанском језику и писму	Ledia Kostandini
09.	„Албас”	Информатика и рачунарство-Уџбеник ТИК 7 за седми разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Etleva Smaci и Iliа Ninka
10.	„Нови Логос”	Енглески језик - English plus 3- уџбеник	Jenny Dooley
12.	„КЛЕТ”	Руски језик - Конечно! 3- уџбеник	Кристине Амштајн-Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова-Јос, Гизела, Рајхерт-Боровски, Евелин Валах, Жаклин Центер, Драгана Керкез, Јелена Гинић
14	„Албас”	Уџбеник Физика 7 за седми разред основне школе на албанском језику и писму,2020	Mary Jones, Diane FellovesFreeman и David Sang
15	„Албас”	Уџбеник Кимиа 7 за седми разред основне школе на албанском језику и писму 2020	Agim Hasani и Fatmir Hasani

Списак уџбеника за VIII разред

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
01.	„KLET”	Српски језик - читанка	Несторовић
02.	„KLET”	Српски језик - граматика	
03.	„KLET”	Српски језик - радна свеска	
04.	„KLET”	Математика - уџбеник	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
05.	„KLET”	Математика - збирка задатака	
06.	„ФРЕСКА”	Историја - уџбеник	Љубодраг Димић, Љиљана Раковић
07.	„НОВИ ЛОГОС”	Биологија - уџбеник	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски
08.	„НОВИ ЛОГОС”	Географија -уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
09.	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура - уџбеник	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
10.	„KLET”	Ликовна култура - уџбеник	Сања Филиповић
11.	„KLET”	Техника и технологија - уџбеник	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић
12.	„KLET”	Техника и технологија -материјал	
13.	„KLET”	Информатика и рачунарство -уџбеник	Светлана Мандић
14.	„ФРЕСКА”	Енглески језик - Right on! 4- уџбеник	Jenny Dooley
16.	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Руски језик - Орбита 4- уџбеник, радна свеска	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
18.	„НОВИ ЛОГОС”	Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић
19.	„НОВИ ЛОГОС”	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Татјана Недељковић

ред. бр.	издавач	назив уџбеника	Аутор
01.	"Албас" д.о.о.	Албански језик - Уџбенички комплет Gjuhë shqipe 8 и Fetore pune Gjuhë shqipe 8 (Албански језик 8 Уџбеник и Радна свеска)за осми разред основне школе на албанском језику и писму,2022	Rita Petro, Lili Sula, Aljula Jubani, Idriz Metani, Adelina Cerpja и Anila Cepani; Adelina Cerpja, Anila Cepani, Aljula Jubani и Idriz Metani
02.	ЈП „Завод за уџбенике”	Српски као нематерњи - Уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК , (Летимо са звездама, читанка; Учимо српски језик; Језичка култура, радна свеска) за осми разред основне школе на српском језику, ћирилица 2018	Г. Штасни, Н. Добрић; Г. Штасни, Б. Николић; Н. Добрић, Б. Николић
03.	"Албас" д.о.о.	Биологија - Уџбеник Biologija 8 (Биологија 8); Complete Biology for Cambridge Secondary 1 Student Book за осми разред основне школе на албанском језику и писму, 2022	Pam Large
04.	"Албас" д.о.о.	Математика - Уџбенички комплет Matematika 8 (Математика 8): Cambridge Checkpoint Mathematics Course Book 8 и Fletore pune Matematika 8 (Радна свеска Математика8): Checkpoint MathematicsPracticebook 8 за осми разред основне школе на албанском језику и писму, 2022	Greg Bird, Lynn Bird и Chris Pearce
05.	ЈП „Завод за уџбенике”	Уџбеник Техничко и информатичко образовање за осми разред основне школе на албанском језику и писму	Слободан Попов, Марина Петровић, 2012
07.	"Албас" д.о.о.	Музичка култура - Уџбеник Muzika 9 (Музичка култура 9) за осми разред основне школе на албанском језику и писму,2021	Violeta Shamku и Robert Radoja
08.	"Албас" д.о.о.	Ликовна култура -Уџбеник Арт памор 8(Ликовно 8)за осми разред основне школе на албанском језику и писму	Ledia Kostandini
09.	"Албас" д.о.о.	Информатика и рачунарство-Уџбеник ТИК 8 за осми разред основне школе на албанском језику и писму, 2020	Etleva Smaci и Ilia Ninka
10.	„Нови Логос”	Енглески језик - English plus 4- уџбеник, радна свеска	Jenny Dooley
12.	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Руски језик - Орбита 4- уџбеник, радна свеска	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
14	"Албас" д.о.о.	Хемија - Уџбенички комплет Kimia 8 (Хемија 8): Cambridge Checkpoint Science Coursebook 8 и Cambridge Checkpoint Science Workbook 8 (Уџбеник и Радна свеска) за осми разред основне школе на албанском језику и писму, 2021	Agim Hasani и Fatmir Hasani

4.3.1. Годишњи фонд часова за обавезне, изборне предмете, пројектну наставу, као и слободне наставне активности

Предмет	први разред	други разред	трећи разред	четврт и разред
Српски језик/Албански језик	180	180	180	180
Српски као нематерњи	72	72	108	108
Енглески језик	72	72	72	72
Математика	180	180	180	180
Свет око нас	72	72		
Природа и друштво			72	72
Ликовна култура	36	72	72	72
Музичка култура	36	36	36	36
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108
Верска настава	36	36	36	36
Ликовна секција	36	36	36	36
Дигитални свет	36	36	36	36
Ликовна секција	36	36	36	36
Укупно	756	792	792	792

Предмет	пети разред	шести разред	седми разред	осми разред
Српски језик и књижевност/Албански језик и књижевност	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	68
Ликовна култура	72	36	36	34
Музичка култура	72	36	36	34
Историја	36	72	72	68

Географија	36	72	72	68
Математика	144	144	144	136
Биологија	72	72	72	68
Техника и технологија	72	72	72	68
Физичко и здравствено васпитање			108	102
Руски језик	72	72	72	68
Физичко и здравствено вапитање + ОФА	72+54	72+54	-	-
Физика		72	72	68
Хемија			72	68
Информатика и рачунарство	36	36	36	34
Грађанско васпитање	36	36	36	34
Српски као нематерњи језик	108	108	108	68
Слободне наставне активности				
Вежбањем до здравља 5-1	36			
Музиком кроз живот 5-2	36			
Музиком кроз живот 6-4	36			
Цртање, вајање и сликање 5-3	36			
Цртање, вајање и сликање 6-1		36		
Музиком кроз живот 6-2		36		
Предузетништво 7-1			36	
Уметност 7-2			36	
Драмска уметност 8-1				34
Уметност 8-2				34

4.3.2. Листа изборних предмета

Обавезни изборни предмети:

Матична школа:

Разред	Обавезни изборни предмет
од 5. до 8. разреда	Грађанско васпитање
од 1. До4. Разреда	Верска настава
од 5. до 8. Разреда	Руски језик

Равна Бања:

Разред	Обавезни изборни предмет
од 5. до 6. разреда	Грађанско васпитање
од 1. До4. Разреда	Верска настава
од 5. до 6. Разреда	Руски језик

Боровац, Сијарина и Свирце:

Разред	Обавезни изборни предмет
од 1. до 4. Разреда	Верска настава

Слободне наставне активности

Матична школа

Разред	слободне наставне активности
5. РАЗРЕД	Вежбањем до здравља (5-1) , Музиком кроз живот (5-2),
6. РАЗРЕД	Шах-више од игре (6-1), Музиком кроз живот (6-2)
7. РАЗРЕД	Предузетништво (7-1) , Уметност (7-2)
8.РАЗРЕД	Драмска Уметност (8-1) ,Уметност (8-2)

Равна Бања

Разред	слободне наставне активности
5. РАЗРЕД	Цртање, вајање и сликање(5-3), Музиком кроз живот (5-4)

4.3.3. Преглед броја ученика и група за изборне предмете- разредна настава

Предмет	Комб. I ₁ /II ₁		Комб. III ₂ /IV ₂						Укупан број	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група					Број ученика	Број група
Верска настава	1+4	1	1+1	1					7	2
Грађанско васпитање	0	0	0	0					0	0

Матична школа, предметна настава

Предмет	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупан број	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
Верска настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање	3	2	4	2	3	2	7	2	17	10
Животне Вештине	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Цртање, вајање и сликање	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предузетништво	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
Драмска уметност	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-
Музиком кроз живот	2	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Уметност	-	-	-	-	1	1	5	1	-	-
Вежбањем до здравља	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Руски језик	3	2	4	2	3	2	7	2	17	10

ИО Равна Бања, разредна настава

Предмет	II ₃		VI ₄		Укупан број	
	Број Ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
Верска настава	2	1	2	1	4	2

ИО Боровац, Сијарина, Свирце разредна настава

Предмет	I ₅		I- II ₆		VI ₈		Укупан број	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Групе
Верска настава								
Боровац	1	1	-	-	-	-	1	1
Сијарина	-	-	1+1	1	-	-	2	1
Свирце	-	-	-	-	1	1	1	1
							4	3

ИО Равна Бања, предметна настава

Предмет	Пети разред		Шести разред		Укупан број	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Групе
Грађанско васпитање	3	1	1	1	4	2
Музиком кроз живот			1	1	1	1
Цртање, сликање и вајање	3	1			3	1
Руски језик	3	1	1	1	4	4

4.4.1. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Разредна настава:

Редни број	Име и презиме	Одељење у којем наставник реализује наставу/председник стручног већа
1.	Милена Тасић Миловановић	I,II,III /1
2.	Мирјета Беха-Салиху	I, II /2
3.	Бег Бејић	VI /4
4.	Милица Ђорђевић	I /5
5.	Ауљона Хаљими	I, II /6
6.	Сејди Муратовић	VI /8
7.	Светлана Стошић	II /3

Предметна настава

Р.Б	Име и презиме наставника	Предмет	Разредни старешина
1.	Сузана Савић	Српски језик 5 _{1,61,71,81} Библиотекар	-
2.	Маја Стаменковић	Српски језик као нематерњи (СБ 5 _{2,62,72,82}) **Мирјета 1 _{2,42} (СБ)	-
3.	Ева Ђорђевић	*Српски као нематерњи: -Свирце -Сијарина-Ауљона *Енглески -Свирце -Сијарина Библиотека	-
	Јелена Здравковић	Српски језик 5 ₃ (РБ) *Равна Бања 6 ₄ *Равна Бања-4 ₄	-
4.	Марина Марјановић	Енглески СБ 5 _{1,61,71,81} СБ - Милена Боровац Р.Б. 5 ₃	7-1
5.	Ивана Ристић- Костић	Енглески језик Р.Б - Цеца	-
6.	Ана Станковић	Руски језик СБ 5 _{1,61,71,81} РБ 5 ₃	-
7.	Бора Стојановић	Математика СБ 5 _{1,61,71,81}	-
8.	Радмила Ђорђевић	Биологија 5 _{1,61,71,81} РБ биологија 5 ₃	6-1
9.	Ненад Митић	Историја СБ 5 _{1,61,71,81}	-
10.	Биљана Симић	Географија СБ,6 _{1,71,81} РБ Геогр.5 ₃	-
11.	Жарко Галић	Физика 6 _{1,71,81} Инф 5 ₁ Грађ.вас. СБ 5 _{1,61,71,81} РБ 5₃ Математика Ликовна кул. * Библиотека	5-3
12.	Славица Здравковић	Хемија 7 _{1,81} Библиотека	-
13.	Драган Ђорић	СБ Физ. и здрав. 7 _{1,81} РБ 5₃ Физ. и здрав. 5 ₃ ОФА5 ₃ Физ. и здрав. 6 ₄ ОФА 6 ₄ Музичко 5 ₃ Грађанско васпитање 5 ₃ РБ	-

		Музичко 64 Грађанско васпитање 64 Библиотека	
14	Снежана Ђорђевић	Физ.и здр. 5 ₁ ,6 ₁ , ОФА 5 ₁ ,6 ₁ Физ.и здр. 5 ₂ ,6 ₂ ,7 ₂ ,8 ₂ ОФА 5 ₂ ,6 ₂	5-1
15	Марија Аранђеловић	Ликовна кул. 5 ₁ ,6 ₁ ,7 ₁ ,8 ₁	
16	Драги Филиповић	Музичка кул. 5 ₁ ,6 ₁ ,7 ₁ ,8 ₁	
17	Слађана Михајловић	ТиТ 5 ₁ ,6 ₁ ,7 ₁ ,8 ₁ *Инф. 6 ₁ ,7 ₁ ,8 ₁ РБ ТиТ 5 ₃ РБ информ. 5 ₃	8-1
18	Илић Драган	Веронаука СБ Милена, Боровац Милица и РБ Цеца	
19	Аурора Мухареми (настава на албанском језику)	*Инф.5 ₂ ,6 ₂ ,7 ₂ ,8 ₂ *Физика 6 ₂ ,7 ₂ ,8 ₂ *Биологија 5 ₂ Грађ 5 ₂ РБ 6-4 *Информатика. 6 ₄ *биологија 6 ₄	8-2
20	Лидија Исљами (настава на албанском језику)	С.Б. Енглески јез. 5 ₂ ,6 ₂ ,7 ₂ ,8 ₂ Енглески јез. 1/2-2 Р.Б 5₄ Енглески јез 6 ₄ Математика 6 ₄ Енглески јез. 4-4 Бег	6-4
21	Арбенита Суља	Албански јез 8 ₂ Грађ. васп 7 ₂ ,8 ₂	
22	Аљбана Маљоку-Косуми	Историја 5 ₂ ,6 ₂ ,7 ₂ ,8 ₂ Грађ. Васп 6 ₂ ТИТ 7 ₂	
23	Хамди Хаљими (настава на албанском језику)	Хемија Биологија	7-2
24	Ремзи Мурати (настава на албанском језику)	Географија С.Б Музич5 ₂ ,6 ₂ ,7 ₂ ,8 ₂ Лико.5 ₂ ,6 ₂ , РБ 6₄ Историја Географија Ликовна кул	
25	Ермира Ферати	Албански јез. 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ Ликовна култ. ,7 ₂ ,8 ₂ ТИТ 5 ₂ ,6 ₂	6-2
26	Илхам Хасани (настава на албанском језику)	Веронаука Тахир СБ, Сејди- Свирце, Ауљона-Сијарина, Бег- РБ	
27	Фејмија Бејић (настава на албанском језику)	ТиТ 8 ₂ Руски 5 ₂ ,6 ₂ ,7 ₂ ,8 ₂ РБ 6₄ Албански јез. 6 ₄ ТиТ 6 ₄ Руски ј. 6 ₄ Физика 6 ₄	5-2
28	Кастриот Рама (настава на албанском језику)	Математика 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂	

4.5. Школски календар

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ										ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ										
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7		Јануар						1	2	3	4	
	2.	8	9	10	11	12	13	14				5	6	7*	8	9	10	11		
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22			12	13	14	15	16	17	18		
	4.	22	23	24	25	26	27	28			19.	19	20	21	22	23	24	25	9	
	5.	29	30								20.	26	27	28	29	30	31			
Октобар				1	2*	3	4	5		Фебруар									1	
	6.	6	7	8	9	10	11	12			21.	2	3	4	5	6	7	8		
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23		22.	9	10	11	12	13	14	15	15	
	8.	20	21	22	23	24	25	26			23.	16	17	18*	19	20	21	22		
9.	27	28	29	30	31				24.	23	24	25	26	27	28					
Новембар								1	2	Март									1	
	10.	3	4	5	6	7	8	9			25.	2	3	4	5	6	7	8		
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18		26.	9	10	11	12	13	14	15		
	12.	17	18	19	20	21	22	23			27.	16	17	18	19	20*	21	22	22	
	13.	24	25	26	27	28	29	30			28.	23	24	25	26	27	28	29		
14.	1	2	3	4	5	6	7		29.	30	31									
Децембар	15.	8	9	10	11	12	13	14		Април				1	2	3*	4*	5*		
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22		30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*		
	17.	22	23	24	25*	26	27	28				13*	14	15	16	17	18	19	19	
	18.	29	30	31							31.	20	21	22	23	24	25	26		
Укупно наставних дана: 85										Укупно наставних дана: 95										

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједничтва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња	
	Број наставних дана у месецу	

4.5.1. Школски календар значајних активности у школи

Класификациони периоди:

први 01. 11. 2025. године

други 30. 12. 2025.

трећи 04.04.2026. године

четврти 29.05.2026. године за ученике 8.разреда, а за ученике од 1. до 7. разреда од 12.06.2026

Подела ђачких књижица на крају првог полугодња – 3. 1. 2026.године

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се 27. и 28. 03. 2026. године

Организовање припремне наставе за полагање поправних испита за ученике 8. разреда од 03.06. до

12.06.2026.године, а за ученике од 5. до 7. разреда који су упућени на поправне испите припремна настава биће организована током друге половине августа

Поправни испит за ученике 8. разреда – од 3. до 12. 06. 2026.године

Подела сведочанстава за ученике 8. разреда 20.06.2026. године

Припремна настава за полагање завршног испита ученика осмог разреда организоваће се од 03.06. до 12.06.2025. године

Подела књижица за ученике од 1. до 7. разреда 28.06.2026.године

Завршни испит за поменуте ученике одржати 15. 16. 17. 06.2026.године

Такмичења : Школа ће омогућити учешће на такмичењима , у складу са календаром Министарства просвете .

Значајне културне активности и акције које школа реализује /преглед активности по месецима:

септембар 2025.године: ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА

Пријем ученика првог разреда и интонирање химне,

15.09. Дан српске заставе

26.09. -Међународни дан језика

27.09. Међународни дан туризма

октобар 2025. Године: МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

1.недеља Октобра – Дечија недеља – тематска недеља

10.10.-Светски дан менталног здравља

21.10 Дан сећања на српске жртве у другом светском рату

новембар 2025. године: ТОЛЕРАНЦИЈА, ПРАВА ДЕТЕТА

08.11-Обележавање Дана просветних радника, и Дана школе,

11.11-Дан примирја у првом светском рату

20.11 Светски дан права детета

децембар 2025.године:

10.12 Међународни дан људских права

Обележавање Нове године и Божића

27.јануар 2025.године: Програм посвећен Светом Сави

Фебруар 2025:

15 и 16.02-Дан државности

21.02 – Међународни дан матерњег језика

април 2025. године-

10.04.-Дан сећања на Доситеја Обрадовића

недеља спорта – недеља пријатељства.

22.04- Дан сећања на жртве холокауста

мај 2025. године: Организовање недеље спорта од 24-28.05.2025

09.05-Дан победе у другом светском рату

јун 2025. године: Завршна приредба за ученике 8.разреда. Промоција најуспешнијих ученика на такмичењима, носица посебних диплома и носиоца Вукове дипломе. Промоција ђака генерације/у складу са епидемиолошком ситуацијом/.

Напомена:

-Школа ће, у складу са Законом, сваког месеца организовати отворена врата за родитеље, по плану, по један дан у месецу, током школске године

Поред тога, школа ће, реализовати и

§ у септембру/октобру – недељу здравих стилова живота

§ у априлу/мају – недељу пријатељства

Школа задржава право измене календара временски и садржајно, а у складу са епидемиолошком ситуацијом и одлукама релевантних здравствених и образовних институција.

4.5.2. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова у матичној школи, почев од 2.09.2025. године израђен је у складу са предлогом Министарства просвете и одговара првом моделу наставе. Што значи да ученици похађају свакодневну наставу, у школи. У распореду часова заступљени су сви обавезни, изборни премети, обавезне слободне наставне активности, као и часови допунске и додатне наставе. Ученици могу да похађају онлајн слободне наставне активности, уколико се погорша епидемиолошка ситуација. Платформа која ће се користити јесте google платформа. Због усаглашавања распореда и укључивања часова Грађанског васпитања, Верске наставе и Слободних наставних активности у редован распоред, израђен је нови распоред, који важи од 15. 9. 2025.године.

❖ Распоред часова за текућу школску годину урадили су задужени наставници:

❖ Предметна настава – Фејмија Бејић, у складу са препорукама Министарства просвете

❖ Разредна настава – учитељи и наставници енглеског језика, у складу са препорукама Министарства просвете

Распоредом часова тражена су оптимална решења која, пре свега, одговарају ученицима због превоза који је ове године заиста лош.

Распоред часова приложен је као Анекс овог документа.

4.5.3. Предлог распореда учионица:

Разредна настава- 2 одељења

Приземље:

-ходник лево од улаза, прва учионица –I,IV-1 Милена Тасић-Миловановић

-ходник лево од улаза, трећа учионица –III, IV/2 Мирјета Беха-Салиху

Предлог распореда учионица: Предметна настава- 8 одељења

Приземље:

-ходник лево од улаза, друга учионица –6/1 Жаклина Булатовић

-ходник лево од улаза, четврта учионицаб/2 Хамди Хаљими

-ходник право, прва учионица десно 8/1 – Снежана Ђорђевић

-ходник право, друга учионица десно – учионица за изолацију ученика/наставника

-ходник право, сала за физичко васпитање

спрат:

од степеништа лево

- прва са десне стране 7-1 Слађана Михајловић

-трећа са десне стране 5-1 -5-2 Радмила Ђорђевић

Од степеништа десно:

-прва учионица низ ходник-7-2 Фљорентина Рама

-четврта учионица низ ходник-8-2 Фејмија Бејић

- пета учионица 5-2 Ермира Ферати

*Настава информатике и рачунарства организује као кабинетска – спрат десно трећа учионица

4.5.4. ДЕЖУРСТВО У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ, ОРГАНИЗОВАЋЕ СЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

-Учитељи уводе и испраћају своје ученике.

-За време великог одмора,учитељи бораве са својим ученицима,поштујући мере предострожности.

-Учитељи дочекују децу у дворишту школе.

-помоћни радници су дужни да, ако приметите гужву испред тоалета,скрену пажњу деци да у тоалет може да уђе онолико деце колико има кабина.

ДЕЖУРСТВО У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ, ОРГАНИЗОВАЋЕ СЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

-Учитељи уводе и испраћају своје ученике.

-За време великог одмора,учитељи бораве са својим ученицима,поштујући мере предострожности.

-Учитељи дочекују децу у дворишту школе.

-помоћни радници су дужни да, ако приметите гужву испред тоалета,скрену пажњу деци да у тоалет може да уђе онолико деце колико има кабина.

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ШКОЛСКА 2025/2026 ГОДИНА

ПОНЕДЕЉАК

1. Сузана Савић – приземље 07⁰⁰-13⁴⁵

2. Ремзи Мурати – приземље 07⁰⁰- 13⁴⁵

3. Жарко Галић – спрат 07⁰⁰- 13⁴⁵

4. Радмила Ђорђевић – спрат 07⁰⁰- 13⁴⁵

УТОРАК

1. Жаклина Булатовић – приземље 07⁰⁰- 13⁴⁵

2. Маја Стаменковић – спрат 9³⁰-13⁴⁵

3. Арбенита Балај – приземље 07⁰⁰- 13⁴⁵

4. Бора Стојановић – спрат 07⁰⁰- 13⁴⁵

СРЕДА

1. Ана Станковић – приземље 07⁰⁰- 13⁴⁵
2. Слађана Атанасковић-Михајловић приземље 07⁰⁰- 13⁴⁵
3. Ненад Митић – спрат 07⁰⁰- 13⁴⁵
4. Аљбана Маљоку Косуми – спрат 07⁰⁰- 13⁴⁵

ЧЕТВРТАК

1. Биљана Симић – приземље 09⁰⁰-13⁴⁵
2. Хамди Хаљими – приземље 07⁰⁰- 13⁴⁵
3. Фљорентина Рама – спрат 07⁰⁰- 13⁴⁵
4. Марина Марјановић – спрат 09⁰⁰- 13⁴⁵

ПЕТАК

1. Драги Филиповић – спрат 07⁰⁰- 13⁴⁵
2. Лидија Исљами- спрат 07⁰⁰-13⁴⁵
3. Марија Аранђеловић – приземље 07⁰⁰-13⁴⁵
4. Ермира Ферати – приземље 07⁰⁰- 13⁴⁵

ПОДАТКЕ У КЊИГУ ДЕЖУРСТАВА УПИСУЈЕ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1.

Дежурни наставник звони за почетак часа.

Дежурни наставник је дужан да обиђе све учионице пре почетка наставе.

Дежурни наставник се стара о реду за време великог и малих одмора.

У извештају дежурног наставника уписују се тражени подаци. Уписати задужења у току смене

5. Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Програми стручних органа

5.1.1. Програм Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/септембар	-Усвајање Извештаја рада за претходну школску годину - Усвајање извештаја реализације развојног плана установе за претходну школску годину -Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину, -Упознавање са Анексом Школског програма -Организација и извођење наставе – задужења наставника - Информација о садржају правилника и других законских документа која се примењују од почетка наредне школске године -Распоред часова редовне, допунске и додатне наставе, -Реализација изборног програма и слободних активности -Информисање о мерама по упутству о превенцији трговине децом, Смерницама,... -Остале информације од значаја -Нова законска документа -Школски програм -Екскурзије и настава у природи	дискусија, презентовање	директор школе, стручни сарадник
Октобар	-Сарадња са родитељима ученика -Договор за обележавање Дана школе -Дечија Недеља/Недеља спорта -Остале информације од значаја	дискусија	директор школе, стручни сарадник
новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, мере за побољшање -Васпитно - дисциплинске мере -Припрема за обележавање Дана школе	дискусија, презентовање	директор школе, стручни сарадник
децембар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,	дискусија,	директор школе, стручни

Годишњи план рада за школску 2025/26

	мере за побољшање -Васпитно - дисциплинске мере -Ваннаставне активности ученика - Обележавање 27.јануара - Дана Светог Саве.	презентовање	сарадник
Јануар	-Стручно усавршавање наставника - семинари за наставнике -Остале информације од значаја	дискусија, презентовање	директор школе, стручни сарадник
Фебруар	-Активности у вези са уписом ученика у школску 2025/2026. године -Коришћење наставних средстава -Рад ђачке библиотеке -Такмичења ученика - термини и припрема ученика	дискусија, презентовање	директор школе, стручни сарадник
Март	-Анализа реализације Годишњег плана рада школе -Организација Пробног завршног испита, и анализа. -Остале информације од значаја	дискусија, презентовање	директор школе, стручни сарадник
Април	-Успех ученика после трећег класификационог периода -Васпитно - дисциплинске мере -Остале информације од значаја	дискусија, презентовање	директор школе, стручни сарадник
мај	-Анализа реализације Годишњег плана рада школе -Анализа успеха ученика на такмичењима -Остале информације од значаја	дискусија, презентовање	директор школе, стручни сарадник
Јун / август	-Анализа успеха ученика на крају наставне године -Васпитно - дисциплинске мере -Разредни испити -Организовање завршног испита за ученике осмог разреда -Организовање припремне наставе и полагања поправних испита -Анализа реализованих активности у складу са планом превенције Тима за заштиту ученика -Усвајање Извештаја о реализованим излетима,настави у природи и екскурзијама ученика предметне наставе -Информација о резултатима самовредновања и избор нове области квалитета и тима -Остале информације од значаја	дискусија, презентовање	директор школе, стручни сарадник
<p>Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: - Увидом у записнике Одељенског и Разредног већа, а носиоци праћења су чланови ОВ и стручни сарадници - О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно - носиоци праћења су стручни сарадници</p>			

5.1.2. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА од 1-4 разреда

Руководилац- Милена Тасић Миловановић

- 1.Милена Тасић (комбиновано одељење од два разреда) 1,2 разред
2. Мирјета Беха Салиху (комбиновано одељење од два разреда) 3 и 4 разред
3. Светлана Стошић (комбиновано одељење од два разреда) 1 и 4разред
4. Бег Бејић 3 разред
5. Милица Ђорђевић 1 и 2 разред
6. Ауљона Хаљими 1,4 разред
7. Сејди Муратовић 3 разред

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Годишњи план рада за школску 2025/26

Август	<p>Модел рада за школску 2022/2025. Договор о реализацији Смерница у разредној настави Анализа наставног плана и програма све разреде и усвајање истог Израда плана писмених провера. Договор о једнодневном излету или настави у природи Стручно усавршавање-Договор о реализацији угледних часова и стручних тема Договор о садржају и реализацији родитељског састанка Израда инцијалних тестова Разно(подела учионица,есДневник,распоред часова) Разматрање начина реализације одређених активности из акционог плана самовредновања и развојног плана установе Планирање активности у оквиру развија међупреметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“ – недеља здравих стилова живота Израда оперативног плана рада за септембар</p>	<p>планирање, дискусија, анализа, договор, израда, подела задужења</p>	
Септембар	<p>Анализа примене мера безбедности Реализација изборних, друштвених и културних активности, допунске наставе и слично Учешће у активностима на нивоу школе у оквиру“Недеље здравих стилова живота „ Израда оперативног плана рада за октобар</p>	<p>дискусија, анализа, договор, израда, планирање, извештавање, евидентирање,</p>	
Октобар	<p>Реализација активности у оквиру Дечје недеље Анализа резултата остварених на иницијалним тестовима Израда оперативног плана рада за новембар Угледни час: Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха Договор о садржају и реализацији родитељског састанка Анализа угледног часа Недеља спорта</p>	<p>дискусија, анализа, договор, израда, планирање, извештавање, евидентирање,</p>	
Новембар	<p>Припреме за прославу Дана школе Израда оперативног плана рада за децембар Припреме за реализацију Дан родитеља у настави Реализација и анализа стручне теме</p>	<p>дискусија, анализа, договор, планирање, извештавање, евидентирање,</p>	
Децембар	<p>Планирање учешћа ученика на такмичењима (математика, српски језик) Припрема и реализација тестова – провера исхода на нивоу разреда Организовање новогодишњих радионица са родитељима Упознавање са постигнутим успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта Предлози мера за побољшање успеха и владања и осврт на оствареност образовних стандарда Процена имплементације акционог плана самовредновања и развојног плана установе Анализа реализованих активности у оквиру недеље здравих стилова живота и недеље спорта Договор о садржају трећег родитељског састанка Израда оперативног плана за јануар</p>	<p>дискусија, анализа, договор, израда, планирање, извештавање, евидентирање,</p>	
Јануар	<p>Припрема и учешће у прослави школске славе – Савиндана Израда оперативног плана за фебруар</p>	<p>дискусија, анализа, договор, израда, планирање, извештавање, евидентирање,</p>	
Фебруар	<p>Предлози мера за побољшање успеха Анализа постигнутог нивоа сарадња са родитељима Размена искустава о посећеним семинарима- примери добре праксе Израда оперативног плана рада за март Угледни час: Анализа угледног часа</p>	<p>дискусија, анализа, договор, израда, планирање, извештавање, евидентирање,</p>	
Март	<p>Планирање и договор око организовања активности за децу предшколских група из вртића Анализа учешћа ученика на такмичењима (математика, смотра рецитатора) Израда оперативног плана рада за април</p>	<p>дискусија, анализа, договор, израда, планирање, извештавање, евидентирање,</p>	
Април	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање Договор о садржају и реализацији родитељског састанка Израда оперативног плана рада за мај Недеља пријатељства и толеранције</p>	<p>дискусија, анализа, договор, израда, планирање, извештавање, евидентирање, анкетирање родитеља</p>	
Мај	<p>Израда оперативног плана рада за јун Припрема за реализацију излета или наставе у природи Угледни час: Анализа угледног часа Процена имплементације акционог плана самовредновања и развојног плана</p>	<p>дискусија, анализа, договор, израда, планирање, извештавање, евидентирање</p>	

Годишњи план рада за школску 2025/26

	установе Анализа реализованих активности у оквиру недеље здравих стилова живота и недеље спорта Недеља спорта		
Јун	Анализа успеха, резултата и владања ученика на крају другог полугодишта Анализа рада ОВ и избор руководиоца ОВ за наредну школску годину Анализа стручног усавршавања чланова ОВ Извештај о реализацији наставе у природи или излета Анализа постигнутих резултата – провера исхода Угледни час: Анализа угледног часа	дискусија, анализа, договор, израда, планирање, извештавање, евидентирање	

5.1.3. Програм одељењских већа- други циклус / од петог до осмог разреда/

План рада дат је као јединствен за предметну наставу. Постоји могућност кориговања и допуне , у складу са потребама Одељењског већа :

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август-септембар	-Непосредна организација образовно- васпитног рада (модел 1 , задужења наставника, предлози за распоред часова, упознавање нових чланова одељењског већа са специфичностима одељења и сл.) -примена мера превенција на сузбијању ширења ковида19 -стручно усавршавање чланова одељењског већа- на нивоу и ван установе -предлози релација и времена реализације излета -ваннаставне активности – опредељење ученика и начин реализације -Школски програм – корекције и допуне -План писмених провера,иницијални тестови -Израда распореда индивидуалних разговора са родитељима- договор о начину остављања комуникације -Школски развојни план- план и реализација -Родитељски састанак -Пружање додатне подршке ученицима – опсервација , предлози -Измене и допуне законских и подзаконских аката, упутстава – информација -Информација о активностима школе у вези са превенцијом трговине људима код ученика -Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању Договор о организацији и реализацији тематских недеља Реализација акционог плана самовредновања и развојног плана установе Учешће у организацији активности „Недеља здравих стилова живота“ -Упознавање са садржајима нових правилника који се примењују од ове школске године	дискусија, презентовање	чланови одељењског већа
новембар	-Размена информација о ученицима одређеног одељења – школски успех и предузете васпитне мере предлози за избор ученика за допунску, односно додатну наставу -процена ефикасности примене епидемиолошких мера и реализације наставног процеса и специфичним условима -Размена искустава о посећеним семинарима- примери добре праксе -Пружање додатне подршке ученицима –по потреби, након процене и током школске године -реализација компензаторних програма на нивоу школе	дискусија, презентовање	чланови одељењског већа
	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Васпитно – дисциплинске мере – предлози , изрицање мера , превентивне активности -Реализација планираних наставних и ваннаставних садржаја -Припрема ученика за такмичење	дискусија, презентовање	чланови одељењског већа
јануар	-Реализација планираних наставних и ваннаставних садржаја и акционих планова - Припрема ученика за такмичење -Евалуација остварености ИОП-а -Васпитне и васпитно – дисциплинске мере	дискусија, презентовање	чланови одељењског већа,

Годишњи план рада за школску 2025/26

фeбруар	<p>процена ефикасности примене епидемиолошких мера и реализације наставног процеса и специфичним условима</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учешће на школским такмичењима- у складу са препорукама Министарства просете -Реализација допунске наставе- -Израда плана писмених провера - друго полугодиште -Васпитно – дисциплинске мере -Анализу остварености планираних активности које се односе на превенцију трговине људима -Анализу остварености планираних превентивних активности из посебних програма Анализа реализације задатака из акционих планова- самовредновања и Развојног плана установе За ученике 8.разреда: пробни завршни испит –планирање и организација 	дискусија, презенто- вање	чланови одељењског већа,
април	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација редовне наставе и ваннаставних садржаја -Постигнути резултати на такмичењима -Реализација екскурзије -Васпитно – дисциплинске мере – предлози и изрицање, мере побољшања -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Учешће у организацији активности Недеље толеранције и пријатељства -процена ефикасности примене епидемиолошких мера и реализације наставног процеса и специфичним условима -избор уџбеника Промоција талентованих и даровитих ученика-планирање и реализација 	дискусија, презенто- вање	чланови одељењског већа,
мај-јун-август	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање успеха ученика на крају четвртог класификационог периода -Анализу остварености планираних превентивних активности школе процена ефикасности примене епидемиолошких мера и реализације наставног процеса у специфичним условима - разматрање предлога за наредну школску годину -Похвале и награде ученика -Изузетно – одељењско веће 8. разреда:Предлози за носиоце Вукове дипломе, посебних диплома и ђака генерације,организација завршног испита за ученике осмог разреда (одељењско веће осмог разреда) -План реализација поправних испита (одељењско веће осмог разреда) -Васпитно – дисциплинске мере – предлози и изрицање -Реализација редовне наставе и ваннаставних садржаја -Постигнути резултати на такмичењима -Остала питања од значаја -Програм и реализација екскурзије/излета -Припремна настава и поправни испити -Пробни завршни испити-организација/мај/ -Организација завршног испита-8. разред -Анализу остварености планираних превентивних активности школе процена ефикасности примене епидемиолошких мера и реализације наставног процеса у специфичним условима - разматрање предлога за наредну школску годину планирања активности за наредну школску годину 	дискусија, презенто- вање	чланови одељењског већа, стручни сарадници
<p><u>Начини праћења</u> реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Увидом у записнике одељењског већа, а носиоци праћења су чланови већа , директор и стручни сарадници. Евидентна су одступања у записницима дефинисана специфичностима сваког одељења.</p>			

5.2.1. План рада Стручног већа друштвених наука

Руководилац стручног већа: Ненад Митић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Стручно усавршавање унутар установе; Утврђивање стручних тема и угледних часова; Планирање и реализација иницијалних тестова Разматрање правилника о оцењивању ученика; Стручно усавршавање ван установе Утврђивање плана рада секција; Избор руководиоца секција; Планирање пројеката и пројектне наставе; Организовање допунске и додатне наставе; Договор о усаглашавању критеријума оцењивања Распореда контролних и писмених задатака Планирање активности у оквиру акционих планова – самовредновање и Развојни план установе Здрави стилови живота- учешће у ваннаставним активностима школе Промовисање родне равноправности у оквиру наставних и ваннаставних активности	договор о реализацији наставе; анализа; дискусија.	Чланови стручног већа друштвених наука
Октобар	Планирање активности за обележавање важних датума у школи/задужења наставника у организацији; Учешће у обележавању Дечје недеље Предлог ученика за рад по програму ИОП 1,2,3-; Планирање и договор о реализацији часова у четвртном разреду; Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; Унапређивање наставе применом Мултимедијалних наставних средстава; Иновације у настави (са акцентом на диференцираној настави) Ангажовање на подстицању дечијег стваралаштва-сарадња са библиотеком и културним центром Медвеђа Анализа остварености међупредметне повезаности. Анализа резултата завршног испита Каријерно вођење, професионална оријентација – имплементација у наставни садржај	анализа; дискусија; разговор; излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; Припрема за прославу Дана школе; Сарадња са родитељима; Организовање едукативне радионице/услед редовног стања рада у школи; Акција-сачувајмо ћирилицу; Заједничка изложба радова ученика верске наставе и грађанског васпитања; Планиране активности наставника грађанског васпитања; Сарадња са институцијама-Обележавање Дана примирја у првом светском рату Одлазак у библиотеку Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2 и 3 Предлози за побољшање сарадње на нивоу стручног већа (размена искустава, посета часовима, и слично). Договор о учешћу чланова већа у обележавању Дана школе Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. класификационог периода израда тестова за проверу остварености стандарда	анализа; дискусија; разговор; излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука

Годишњи план рада за школску 2025/26

Децембар	Припреме за прославу празника Свети Сава; (Сарадња са родитељима разредне наставе- прављење божићних разгледница/услед редовног стања рада); Реализација часа са ученицима 4.разреда; Учешће на такмичењима и конкурсима; Активност са руководиоцима осталих секција; Припрема ученика за полагање завршног испита- планирање ; Поштовање прописаних здравствених превентивних мера безбедности-процена . Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. Полугодишта Полугодишњи извештај о раду већа	анализа; дискусија; разговор; излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
Јануар	Анализа редовне наставе и ваннаставних садржаја на крају првог полугодишта Прослава Савиндана; Анализа школског постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта; Оствареност образовних стандарда- анализа резултата тестова ; Стручно усавршавање- анализа Осврт на стандарде квалитета рада установе- област Настава и учење. Осврт и запажања рада и продуктивности ученика и наставника за време наставе услед епидемиолошке ситуације. Поштовање прописаних здравствених превентивних мера – процена Резултати на такмичењима Реализација допунске и додатне наставе	анализа; дискусија; разговор; излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
Фебруар/ Март	Час у парохијској порти/у складу са епидемиолошком ситуацијом ; -Анализа рада стручног већа у првом Полугодишту Планирање и договор о раду у другом полугодишту Анализа постигнутих резултата на општинским такмичењима Припрема ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад Анализа реализованих активности са талентованоим и даровитим ученицима	анализа; дискусија; разговор; излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
Април	Презентација похађаних акредитованих семинара; Анализа успеха ученика и предлог мере за побољшање успеха на крају трећег класификационог периода; Реализација редовне наставе и ваннаставних активности; Васкршња изложба-учешће у прослави празника Врбица; Васкршњи базар; Осврт на историју школе у С.Бањи; Договор о наставним средствима за следећу школску годину (уџбеници, радне свеске) Разматрање учешћа у процесу самовредновања Учешће у реализацији Недеље пријатељства и толеранције Договор о изради тестова за проверу остварености стандарда	анализа; дискусија; разговор; излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
Мај/Јун	Анализа реализације наставног плана и програма; Реализација припремне наставе Анализа успеха на такмичењима; Анализа постигнућа ученика на крају наставне године (анализа тестова по стандардима); .Избор руководиоца већа за наредну школску годину; Анализа остварености планираних активности (записници о активностима, постигнућа рада секција...) Анализа остварености активности из акционог плана самовредновања и развојног плана установе Анализа реализације додатне и допунске наставе Анализа остварености плана стручног усавршавања и предлози за идућу годину (семинари, теме...) Друга питања од значаја за рад стручног већа	анализа; дискусија; разговор; излагање.	Чланови стручног већа друштвених наука
током целе године	-Угледни часови- стручно усавршавање - Стручне теме- стручно усавршавање Напомена: План стручног усавршавања на нивоу установе саставни је део Годишњег плана рада установе - Решавање актуелних проблема и питања од значаја	Дискусија, анализа, презентација, договор, планирање	Сви чланови Стручног већа

5.2.2. План рада стручног већа природних наука

Руководилац стручног већа : Радмила Ђорђевић

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручног већа Избор руководиоца већа Организација наставе у току предстојеће школске године Правила понашања запослених и ученика за време боравка у школи; - Подела часова по одељењима и остала задужења наставника (секције, чланове у тимове и активе); Договор о реализацији и изради иницијалних тестова у складу са исходима/стандардима; Израда годишњих планова рада за све разреде, укључујући и планове секција, допунске и додатне наставе; Стручно усавршавање – план (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова, стручних тема и акредитованих семинара); Прецизирање о начину интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје /тематска недеља - недеља здравих стилова живота/; - Договор о начинима провере образовних исхода и стандарда током школске године -исходи у 5.6.7. и 8. разреду; - Договор око усаглашавања критеријума оцењивања; - Договор о начину информисања у оквиру већа; Договор о имплементацији акционог плана самовредновања Договор о имплементацији активности из акционог плана Развојног плана установе -Договор о реализацији наставних или ваннаставних активности у оквиру унапређивања међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу 	Разговор, дискусија, договор и анализа	Чланови стручног већа природних наука
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација и анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; -Организовање допунске и додатне наставе - динамика и начин реализације; - Припрема и договор о реализацији часова у 4.разреду; - Међупредметна корелација (вертикална и хоризонтална) кроз наставне и ваннаставне садржаје у оквиру редовне наставе и секција; Разматрање потребе за пружањем додатне подршке ученицима - опсервација и идентификација; -Предлог за набавку наставних средстава; -Стручно усавршавање - израда личног плана усавршавања; -Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу предмета Распореда контролних и писмених задатака -Израда плана секција -Планирање активности у оквиру Одговоран однос према здрављу - учешће у ваннаставним активностима школе - Промовисање родне равноправности у оквиру наставних и ваннаставних активности -Разно 	Разговор, дискусија, договор и анализа	Чланови стручног већа природних наука
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Осавремењивање наставе, иновације у настави природних наука (избор веб алата и савремених наставних средстава); -Стручно усавршавање - искуства и примери добре праксе са семинара; -Стручно усавршавање на нивоу установе ; Примена диференциране наставе -Каријерно вођење, професионална оријентација –имплементација у наставни садржај - Анализа рада секција - Разно 	Разговор, дискусија, договор и анализа	Чланови стручног већа природних наука
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода -Васпитне и васпитно -дисциплинке мере и мере за побољшање -Планирање активности за Дан школе -Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1,2 или ИОП 3(анализа реализације планираних активности) - Разговор о побољшању сарадње на нивоу стручног већа (размена искустава, посета часовима, и слично). - Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1.класификационог периода - израда тестова за проверу оставрености стандарда 	Разговор, дискусија, договор и анализа	Чланови стручног већа природних наука

Годишњи план рада за школску 2025/26

Децембар	-Анализа часова реализованих у 4.разреду; -Реализација угледних часова и стручних тема; -Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; Анализа редовне наставе и самопроцена ученичких постигнућа на крају 1.полугодишта		
Јануар	- Анализа рада стручног већа у првом полугодишту- Извештај -Разматрање календара школских такмичења; -Реализација школских такмичења по предметима; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлози мера побољшања -Анализа и евалуација образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта Припремна настава за ученике 8. разреда – планирање и реализација Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1,2 или ИОП 3 Анализа остварености плана стручног усавршавања у првом полугодишту -Разно	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа природних наука
Фебруар	-Анализа епидемиолошке ситуације у школи -примена превентивних мера; -Анализа реализације часова допунске и додатне наставе; Анализа интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје ; Планирање и договор о раду у другом полугодишту Процена остварености стандарда/исхода – анализа. -Разно	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа природних наука
Март	-Постигнућа ученика на одржаним такмичењима; - Отворена врата школе Предлог за избор уџбеника за наредну школску годину; Стручно усавршавање чланова већа ; Припрема ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад- - Разно	Разговор, излагање, презентација Дискусија и анализа	Чланови стручног већа природних наука
Април	-Анализа успеха и владања ученика и предлог мера за побољшање успеха и владања на крају трећег класификационог периода; -Анализа акредитованих семинара које су похађали чланови већа; -Реализација активности са даровитим и талентованим ученицима – анализа - Разматрање реализације активности из акционог плана самовредновања - област Подршка ученицима -Анализа пробног завршног испита – 8.разред - Учешће у реализацији Недеље пријатељства и толеранције -израда тестова за проверу остварености стандарда -Разно	Разговор, излагање, дискусија и анализа	Чланови стручног већа природних наука
Мај/јун	-Реализација планова наставе и учења -Реализација припремне наставе за полагање завршног испита Анализа успеха на такмичењима -Анализа резултата остварености стандарда - 8.разред/ - Анализа остварености активности из акционог плана самовредновања и развојног плана установе -Разно - Анализа постигнућа ученика и владања ученика на крају школске године (анализа тестова по стандардима и анализа завршног испита у општим тачкама); - Анализа акредитованих семинара које су похађали чланови већа; Анализа резултата остварености стандарда / тестови- од 5. до 7. .разреда/ - Разно	Разговор, излагање, презентација дискусија и анализа	Чланови стручног већа природних наука
током целе године	Угледни часови- стручно усавршавање Стручне теме- стручно усавршавање Напомена: План стручног усавршавања на нивоу установе саставни је део Годишњег плана рада установе Решавање актуелних проблема и питања од значаја	Дискусија, анализа, презентација, договор, планирање	Сви чланови Стручног већа

5.2.3. План рада стручног већа за језик, књижевност и комуникацију

Руководилац : Сузана Савић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручног већа у претходној школској години - Избор руководиоца Стручног већа Израда и усвајање годишњег плана Стручног већа за школску годину 2021/22. - Подела часова и осталих задужења - Стручно усавршавање на нивоу и ван установе -планирање - Планирање образовно-васпитног рада у новој школској години(договор о коришћењу Гугл учионица и друга питања од значаја у завиности од актуелне ситуације) - Договор о реализацији иницијалних тестова -Безбедност ученика и наставника у школи- поштовање епидемиолошких мера Договор о имплементацији акционог плана самовредновања Договор о имплементацији активности из акционог плана Развојног плана установе -Договор о реализацији наставних или ваннаставних активности у оквиру унапређивања међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“ -Договор о учешћу у ваннаставним активностима школе (Недеља здравих стилова живота, Недеља пријатељства и толеранције, обележавање значајних датума) 	Договор, израда, анализа, планирање	Сви чланови Стручног већа
септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о остваривању међупредметне повезаности - Договор о усаглашавању критеријума оцењивања - Расподела контролних и писмених задатака -Израда плана секција - Анализа иницијалних тестова Договор око организовања допунске и додатне наставе. -Планирање активности за 26.09 Међународни дан језика - Здрави стилови живота- учешће у ваннаставним активностима школе - Промовисање родне равноправности у оквиру наставних и ваннаставних активности 	Договор, дискусија, усклађивање, планирање	Сви чланови Стручног већа
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварености међупредметне повезаности. - Анализа резултата завршног испита (српски језик) - План реализовања часова у разредној настави -Примена диференциране наставе -Каријерно вођење, професионална оријентација – имплементација у наставни садржај - Анализа рада секција - Учешће у обележавању Дечје недеље 	Анализа, договор, дискусија	Сви чланови Стручног већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и мере побољшања успеха -Анализа и евалуација образовно-васпитног рада на крају првог тромесечја током -Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2 или 3. Разговор о побољшању сарадње на нивоу стручног већа (размена искустава, посета часовима, и слично). Договор о учешћу чланова већа у обележавању Дана школе и школске славе, Светог Саве Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1.класификационог периода израда тестова за проверу остварености стандарда 	Дискусија, договор, планирање	Сви чланови Стручног већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлози мера побољшања - Анализа редовне наставе и ваннаставних садржаја - самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. полугодишта Анализа рада стручног већа у првом полугодишту- Извештај 	Договор, планирање, анализа	Сви чланови Стручног већа

јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Такмичења –организација, резултати - Припремна настава за ученике 8. разреда (српски језик). Додатна настава за ученике који учествују на такмичењу из српског језика и страних језика - Припрема за такмичење рецитатора Анализа остварености плана стручног усавршавања у првом полугодишту 	Планирање, договор, анализа	Сви чланови Стручног већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Планирање и договор о раду у другом полугодишту Процена остварености стандарда/исхода – анализа. - Планирање и припрема за обележавање Светског дана књиге 	Планирање, договор, анализа	Сви чланови Стручног већа
март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата на општинским такмичењима - Припрема ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад - Анализа реализованих активности са талентованим и даровитим ученицима 	Анализа, планирање	Сви чланови Стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере побољшања -Анализа и евалуација образовно-васпитног рада на крају трећег тромесечја - Обележавање Светског дана књиге Разговор о наставним средствима за следећу школску годину (учбеници, радне свеске, контролни задаци) Разматрање измена везаних за самовредновање - област Подршка ученицима Учешће у реализацији Недеље пријатељства и толеранције -израда тестова за проверу остварености стандарда Анализа оставрених резултата на пробном завршном испиту 	Дискусија, анализа, договор	Сви чланови Стручног већа
мај	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на такмичењима -Анализа резултата остварености стандарда / тестови/ - Анализа остварености активности из акционог плана самовредновања и развојног плана установе 	Анализа, дискусија, договор	Сви чланови Стручног већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа и евалуација образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта -Процена остварености стандарда/ исхода– анализа -Упоредна анализа искустава са припремне наставе - Анализа реализације додатне и допунске наставе - Анализа остварености плана стручног усавршавања и предлози за идућу годину (семинари, теме...) - Анализа остварености планова и програма наставе и учења 	Анализа, дискусија, договор	Сви чланови Стручног већа
током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Угледни часови- стручно усавршавање - Стручне теме- стручно усавршавање Напомена: План стручног усавршавања на нивоу установе саставни је део Годишњег плана рада установе - Решавање актуелних проблема и питања од значаја 	Дискусија, анализа, презентација, договор, планирање	Сви чланови Стручног већа

5.2.4. План рада стручног већа уметности и вештина**Руководилац: Марија Аранђеловић**

Време реализаци	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	- Анализа рада Стручног већа у претходној школској години - Избор руководиоца Стручног већа Израда и усвајање годишњег плана Стручног већа Стручно усавршавање на нивоу и ван установе -Договор о реализацији наставних или ваннаставних активности у оквиру унапређивања међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу -Договор о учешћу у ваннаставним активностима школе (Недеља здравих стилова живота, Недеља пријатељства и толеранције, обележавање значајних датума) -Припреме за почетак школске године	Дискусија на нивоу већа, практичан рад	Наставници, чланови већа
Септембар	Договор о остваривању међупредметне повезаности Договор о усаглашавању критеријума оцењивања -Израда плана секција Договор око реализације слободних наставних активности СНА -Планирање активности у оквиру развојног плана установе /самопроцена постигнућа ученика и примена различитих метода и техника учења/ Здрави стилови живота- учешће у ваннаставним активностима школе Промовисање родне равноправности у оквиру наставних и ваннаставних активности Друга питања од значаја:	Дискусија на нивоу већа	Чланови већа
Октобар	Анализа остварености међупредметне повезаности. Учешће на конкурсима и такмичењима -План реализовања часова у разредној настави -Примена диференциране наставе -Каријерно вођење, професионална оријентација- имплементација у наставни садржај - Анализа рада секција Учешће у обележавању Дечје недеље организација недеље спорта -промоција успеха ученика - припреме за Дан школе	Дискусија на нивоу већа	Чланови већа
Новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и мере побољшања успеха - Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2 или 3. -Разговор о побољшању сарадње на нивоу стручног већа (размена искустава, посета часовима, и слично). -Планирање реализације амбијенталне наставе- развојни план - Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1.класификационог периода -развојни план	Дискусија на нивоу већа	Чланови већа
Децембар	- Договор о учешћу чланова већа у обележавању школске славе Светог Саве - Анализа редовне наставе и ваннаставних садржаја -самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. Полугодишта	Дискусија на нивоу већа	Чланови већа
Јануар/фебруар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлози мера побољшања -Анализа и евалуација образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта - Припрема/анализа - Такмичења,крос, конкурси	Дискусија на нивоу већа	Чланови већа

Март/Април	Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере побољшања Разговор о наставним средствима за следећу школску годину (учбеници, радне свеске, нотне свеске, спортска опрема...) - реализација активности из акционог плана самовреновања Учешће у реализацији Недеље пријатељства и толеранције - Остала питања од значаја за реализацију образовно- васпитног рада	Дискусија на нивоу већа	Чланови већа
Мај	- анализа спортских резултата - анализа реализације ОФА - анализа резултата постигнутих на учешћу на ликовним конкурсима и такмичењима кумулативно планираних	Дискусија на нивоу већа	Чланови већа
Јун	-Анализа и евалуација образовно-васпитног рада на крају наставне године - Процена остварености стандарда/ исхода– анализа - Анализа остварености плана стручног усавршавања и предлози за идућу годину (семинари, теме...) Анализа рада секција - планирање секција за наредну школску годину -Анализа остварености наставног плана и програма	Дискусија на нивоу већа	Чланови већа
током целе године	- Угледни часови- стручно усавршавање - Стручне теме- стручно усавршавање Напомена: План стручног усавршавања на нивоу установе саставни је део Годишњег плана рада установе - Решавање актуелних проблема и питања од значаја	Дискусија, анализа, презентација, договор, планирање	Сви чланови Стручног већа

План рада стручног већа за математику ,технику и технологију и информатику и рачунарство

Председник стручног већа Жарко Галић

Време Реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ септембар	- Анализа рада Стручног већа у претходној школској години -избор новог председника Стручног већа - Израда годишњег плана рада стручног већа -Планирање образовно-васпитног рада у новој школској години -Израда плана допунске и додатне наставе математике и плана рада секција : информатичко- програмерске, -договор у вези израда иницијалних тестова у складу са исходима/ стандардима -Израда распореда контролних и писмених задатака, договор у вези израде тестова и контролних вежби (усклађивање критеријума оцењивања; усклађивање са стандардима/исходима Договор у вези стручног усавршавања чланова већа на нивоу и ван установе - Организација наставе – подела кабинета, опремљеност рачунарима и сл. Развијање међупредметних компетенција кроз наставне и ваннаставне садржаје Коришћење наставних средстава у текућој школској години - Примена мера превенције- Безбедност ученика и наставника у школи-пано у кабинету информатике. -Договор о реализацији наставних или ваннаставних активности у оквиру унапређивања међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу -Договор о учешћу у ваннаставним активностима школе (Недеља здравих стилова живота, Недеља пријатељства и толеранције, обележавање значајних датума) -Израда плана секција - Промовисање родне равноправности у оквиру наставних и ваннаставних активности	-дискусија на нивоу већа	наставници – чланови

октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовну подршку -анализа резултата иницијалних тестирања -допунска настава, додатна настава и секције – реализација и мотивисаност ученика -рад са надареним ученицима- додатна настава , ИОПЗ -Анализа остварености међупредметне повезаности - План реализовања часова у разредној настави -Примена диференциране наставе -Каријерно вођење, професионална оријентација – имплементација у наставни садржај 	-дискусија на нивоу већа	- наставни ци – чланови већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере побољшања -припрема за такмичење -разговор о побољшању сарадње на нивоу стручног већа (размена искустава и слично) - Анализа резултата завршног испита(математика) -Анализа и евалуација образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода -Праћење напредовања и идентификација потребе за пружањем додатне подршке ученицима кроз индивидуализацију, ИОП 1, 2 или 3. -Планирање реализације амбијенталне наставе- активност из развојног плана -Самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. класификационог периода - израда тестова за проверу остварености стандарда 	- презентација, дискусија, анализа	- наставни ци – чланови већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -праћење напредовање ученика -припрема ученика за такмичење -предлози за осавремењавање наставе –савремена наставна средства, веб-алата -корелација математике, информатике и рачунарства технике и технологије -методе, средства и облици рада са акцентом на диференцираној настави Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлози мера побољшања -Анализа и евалуација образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта -самопроцена ученичких постигнућа на крају 1. полугодишта 	-дискусија на нивоу већа	- наставни ци – чланови већа
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - припрема школског такмичења -учешће на семинарима -извештај учесника о садржајима семинарима- презентовање -израда плана припреме за завршни испит - Припремна настава за ученике 8. разреда (математика). - Анализа остварености плана стручног усавршавања у првом полугодишту анализа ИОП-а и индивидуализације на нивоу стручног већа – по потреби 	-дискусија на нивоу већа	- наставни ци – чланови већа
март	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и владања ученика мере побољшања - извештај са такмичења -припрема за општинско такмичење -извештај са семинара, презентовање стеченог знања - Анализа постигнутих резултата на општинским такмичењима - Припрема ученика за више нивое такмичења кроз појачан додатни рад - Анализа реализованих активности са талентованим и даровитим ученицима 	реализација дискусија	- наставни ци – чланови већа
Април/мај	<ul style="list-style-type: none"> -анализа рада – извођење додатне и допунске наставе -извештај о реализованим такмичењима -одабир уџбеника за наредну школску годину -релизациј припремне наставе за ученике осмог разреда - Разматрање имплементације планираних активности у оквиру самовредновања - област Подршка ученицима и развојног плана установе - Учешће у реализацији Недеље пријатељства и толеранције -израда тестова за проверу остварености стандарда -Анализа успеха на такмичењима - Анализа остварености активности из акционог плана самовредновања и развојног плана установе 	-дискусија на нивоу већа	- наставни ци – чланови већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата остварености стандарда / тестови/ анализа угледних часова -анализа стручног усавршавања на нивоу већа -анализа завршног испита (општа) -анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у -анализа рада стручног већа у на крају школске године 	-дискусија на нивоу већа	- наставни ци – чланови већа
током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Угледни часови- стручно усавршавање - Стручне теме- стручно усавршавање Напомена: План стручног усавршавања на нивоу установе саставни је део Годишњег плана рада установе - Решавање актуелних проблема и питања од значаја 	Дискусија, анализа, презентација, договор, планирање	Сви чланови Стручног већа

5.2.6. План рада стручног већа за разредну наставу

Председник стручног већа – Милена Тасић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
август	<p>Организација рада школе у складу са Смерницама</p> <ul style="list-style-type: none"> -Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа -Подела задужења -пријем првака -планирање стручног усавршавања чланова већа - Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању -договор о реализацији иницијалних тестова -договор о начину спровођења превентивних мера -предлози релација и времена реализације једнодневних екскурзија(излета) -Договор о учешћу у ваннаставним активностима школе (Недеља здравих стилова живота, Недеља пријатељства и толеранције,обележавање значајних датума) 	дискусија, договор, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
септембар	<ul style="list-style-type: none"> -информисање учитеља о новим правилницима(изменама и допунама)који ступају на снагу у школској год. - Утврђивање стручних тема и угледних часова; -план писмених провера -анализа остварених резултата на иницијалним тестовима према стандардима постигнућа -договор око активности за тематску недељу „ Здрави стилови живота” -договор у случају преласка на онлајн наставу -развој међупредметних компетенција -договор и припрема активности у оквиру обележавања Дечије недеље -Договор о реализацији наставних или ваннаставних активности у оквиру унапређивања међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“ 	дискусија, договор анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
Октобар	<p>Договор о начину и динамици пружања додатне образовне подршке ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализација активности поводом обележавања Дечије недеље -идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка -учешће у хуманитарним акцијама -Каријерно вођење,професионална оријентација – имплементација у наставни садржај Ангажовање на подстицању дечијег стваралаштва-учешће на конкурсима -договор о активностима поводом обележавања Дана школе 	дискусија, договор анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха, остварености наставних и ваннаставних активности током првог класификационог периода -организација такмичења 	дискусија, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима ученика- новогодишње радионице -анализа успеха, остварености наставних и ваннаставних садржаја у току првог полугодишта -израда тестова за проверу остварености стандарда 		
Јануар- фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -непосредни ради и мере за побољшање -организација школског такмичења -Стручно усавршавање- анализа -активности поводом обележавања школске славе Светог Саве -анализа реализованих тематских дана -анализа резултата остварених на тестовима према исходима постигнућа 	дискусија, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
Април	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха, остварености наставних и ваннаставних активности током трећег класификационог периода -Недеља пријатељства и толеранције -организовање активности за децу предшколских група из вртића -анализа постигнутих резултата на такмичењима 	дискусија, договор, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -припрема и реализација једнодневних екскурзија(излета) -анализа резултата тестова рађених према исходима постигнућа -Недеља спорта 	дискусија, договор, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом

Јун	-анализа рада Стручног већа, извештај о раду -предлог за руководица за наредну школску годину -предлог мера за побољшање у организацији рада школе -остала питања од значаја -предлози релација и времена реализације наставе у природи и излета	дискусија, договор, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
Начини праћења реализације програма Стручног већа за разредну наставу и време праћења: Увидом у записнике Стручног већа за разредну наставу а носиоци праћења су директор, руководицац стручног већа и стручни сарадници/фебруар, јун/			

5.3. Програм рада стручних актива и тимова

5.3.1. Стручни актив за развој школског програма чине следећи чланови:

ЖАРКО ГАЛИЋ – наставник физике
 МИЛЕНА ТАСИЋ – наставник разредне наставе
 БЕГ БЕЛИЋ – наставник разредне наставе
 МИРЈЕТА БЕХА-САЛИХУ – наставник разредне наставе
 АУЉОНА ХАЉИМИ – наставник разредне наставе
 СЕЈДИ МУРАТОВИЋ – наставник разредне наставе
 СВЕТЛАНА СТОШИЋ – наставник разредне наставе
 МАРИНА МАРЈАНОВИЋ – наставник енглеског језик
 ЕРМИРА ФЕРАТИ – наставник албанског језика
 МАЈА ЧЛОВИЋ – стручни сарадник

Руководилац Актива:
 Маја Чоловић

***** Креатори Школског програма су сви предметни наставници који изводе наставу у текућој школској години.**
 Надлежности Стручног актива за развој школског програма су да:
 учествује у изради Школског програма;
 обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом; процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања; учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе; утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе; прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;

У току наредне године посебна пажња обратиће се на реализацију наставе у отежаним условима, на анализу иницијалних тестова и анализу резултата на завршним испитима који су показали велике слабости онлајн наставе. Реализоваће се и сви други послови предвиђени за рад овог Актива, у сарадњи са релевантним тимовима и стручним већима. Пратиће се могуће измене закона, правилника и програма, иницирати писање анекса, новог школског програма у складу са изменама и пратити имплементирање истог у образовно-васпитном раду школе.

Током школске године планиране су следеће активности

Време Реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	-Усвајање извештаја о Самовредновању – Део везан за Школски програм; -Усвајање Годишњег програма рада Актива;	-предлог, дискусија, измене, договор, усвајање	-председник актива -чланови актива
септембар	-Избор новог члана Стручног актива; -Подела задужења и договор о динамици рада чланова у току месеца септембра		
Октобар – новембар	-Анализа извештаја стручних већа о резултатима иницијалних тестирања -Анализа резултата на завршном испиту -Предлози за унапређење тематске наставе и међупредметне повезаности	-разматрање извештаја, дискусија, предлози за даљи рад, размена мишљења	-председник актива -чланови актива
Јануар – фебруар	-Анализа реализације школског програма у првом полугодишту -Анализа реализације наставе и учења / дигитални свет; пројектна настава/ и развој међупредметних компетенција и међупредметног повезивања -Анализа рада секција и слободних активности у првом полугодишту -Анализа рада са ученицима са којима се ради ИОП и индивидуализација -Рад ментора и приправника -Анализа изборних предмета, рада секција и предлози за унапређење рада -Анализа учешћа школе у пројектима и предлози активности за побољшање услова рада	-дискусија, процена, предлози, извештај, вредновање	-председник актива -чланови актива -стручни сарадници
Април	-Анализа резултата на такмичењима -Анализа постигнућа на пробном завршном испиту -Договор о изради Школски програм за наредни период (подела задужења) -Анализа Самовредновања – део везан за Школски програм и планирање	-разматрање, дискусија анализа, вредновање, договор	-председник актива -чланови актива -стручни сарадници
јун-јул	-Анализа реализације стручног усавршавања ван установе -Анализа реализације програма превенције насиља -Анализа реализације ИОП-а и индивидуализације -Усвајање Школског програма -Усвајање извештаја рада Актива	-извештај, дискусија, предлози за даљи рад, усвајање	-председник актива -чланови актива -психолог
Август	-Анализа оставрености стандарда на крају другог циклуса -Усвајање Годишњег програма рада за предстојећу шк. годину.	-вредновање, разматрање, предлози за даљи рад, дискусија, усвајање	-председник актива -чланови актива -стручни сарадници

5.3.2. Стручни актив за развојно планирање**Чланови стручног актива за период од 2025. до 2028. године су:**

ЖАРКО ГАЛИЋ – наставник физике
 МИЛИЦА ЂОРЂЕВИЋ – наставник разредне наставе
 МАРИНА МАРЈАНОВИЋ – наставник енглеског језика
ХАЉИМИ ХАМДИ – наставник хемије
 РАДМИЛА ЂОРЂЕВИЋ – наставник биологије
 БОРА СТОЈАНОВИЋ – наставник математике
 МАЈА ЧОЛОВИЋ – стручни сарадник
 СИНИША СТАНКОВИЋ – директор школе
 Миодраг Ђорђевић - Председник Савета родитеља
 Милош Радовић - представник локалне самоуправе
 Ерзана Хасани - Ђачки парламент

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
септембар	-Избор председника актива -Усвајање извештаја рада Актива у претходној школској. г. -Усвајање плана рада актива у овој школској години и динамика рада са задужењима Израда Акционог плана за текућу шк.годину - реализација активности предвиђених акционим планом – динамика, обим, начин реализације, носиоци реализације -Предлози за побољшање квалитета наставе, учења и школске климе на основу Извештаја претходне школске године -Припрема материјала за састанак Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе	састанак актива сиакусија, анализа, презентовање	чланови актива
новембар	-Реализација активности планираних Школским развојним планом -Анализа успеха и владања ученика -Предлози за побољшање квалитета наставе, учења и школске климе - Усаглашеност Развојног плана установе са Годишњим планом рада школе	састанак актива Дискусија, анализа, презентовање	чланови актива
април	Реализација активности планираних Школским развојним планом- анализа Разматрање резултата пробног завршног испита Остваривање планираних активности у оквиру других питања од значаја и предвиђених мера Анализа имплементације акционог плана самовредновања Процена потенцијалних, објективних тешкоћа и препрека у реализацији Развојног плана установе	састанак Актива Дискусија, анализа, презентовање	чланови Актива
јун-јул	Анализа рада Стручног актива за развојно планирање Израда извештаја о раду Стручног актива за текућу школску годину Израда извештаја о реализацији Акционог плана за текућу школску годину Израда Акционог плана за наредну школску годину	састанак Актива дисусија, анализа	чланови Актива председник актива
Праћење реализације програма Стручног актива за развојно планирање, остварује се вођењем записника са састанака Актива, а носиоци праћења су чланови актива.			

5.3.3. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је пре две године. Циљ формирања овог је постављање додатних основа и механизма за обезбеђивање квалитета рада установе. Улога Тима је и успостављање и функционисање интерног система процене квалитета у установи. Предвиђено је да интерним системом квалитета установе буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.

Чланови тима су:

ФЕМИЈА БЕЈИЋ – наставник технике и технологије
МАРИНА МАРЈАНОВИЋ – наставник енглеског језика
АРБЕНИТА БАЛАЈ – наставник математике
МИЛЕНА ТАСИЋ – наставник разредне наставе
СИМИЋ БИЉАНА – наставник географије
МАЈА ЧОЛОВИЋ – стручни сарадник
САЊА ДЕДОВИЋ – секретар школе
СИНИША СТАНКОВИЋ – директор школе
СЛАЂАНА СТОШИЋ – члан Савета родитеља
ДИЉБЕР РАМОВИЋ – члан Школског одбор
ТАМАРА ЂОРЂЕВИЋ – члан Ученичког парламента

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има следеће обавезе:
стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
прати остваривање школског програма
стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
развоја компетенција
вреднује резултате рада наставника, ,а и стручних сарадника
прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих

Улога Тима у функционисању интерног система посебно је значајна у:
остваривању акционог плана самовредновања
коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, ,а и стручних сарадника
праћењу развоја компетенција наставника, ,а и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног
рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Надлежност, начин рада и одговорности Тима уређено је Статутом школе. Током школске године планирано је шест седница. Тим ће реализовати следеће послове:

Време реализације	Подручја деловања, активности, теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Разматрање модела реализације наставе у предстојећој школској години Анализа резултата самовредновања и имплементација акционог плана	Седница Тима, дискусија, презентација, предлози	Руководилац Тима, чланови
септембар	-Усвајање извештаја о раду Тима у школској претходној школској години -Усвајање плана рада Тима у овој школској години и динамика рада са задужењима	- седница Тима, предлози, дискусија, -изношење предлог плана, дискусија, измене, допуне,	-руководилац Тима , чланови -руководилац Тима , чланови
новембар	-Разматрање примене Посебног програма наставе, који се реализује у школи -Анализа оперативних планова рада са аспекта међупредметног повезивања -праћење реализације наставе број планираних/одржаних часова. - информција о процесу самовредновања у овој школској години динамика, планирана методологија	-разматрање извештаја са седница одељењских и стручних већа и предлози Тима за унапређење -укључености међупредметног повезивања и развој међупредметних компетенција у оперативном планирању -попуњавање упитника (гугл упитник) од стране наставника, анализа података, предлози унапређења	-члан из Актива за развој школског програма -члан из Тима за међупредметно повезивање Руководилац Тима
децембар	-остваривање исхода и стандарда постигнућа на крају првог полугодишња	анализа извештаја руководиоца стручних већа	руководиоци стручних већа
фебруар	-анализа резултата наставе и учења (напредовање ученика у односу на очекиване резултате) , -остваривање Школског програма у првом полугодишту , -оставривање Развојног плана у првом полугодишту -Праћење остваривања акционог плана за област Подршка ученицима	-анализа извештаја руководиоца стручних већа дискусија, закључци, предлози унапређења -извештаји , дискусија, предлози унапређења	-руководиоци стручних већа и руководилац Тима -представник Актива за развој школског програма и Актива за развојно планирање
април	- предлози за методологију вредновања резултата рада наставника, а и стручних сарадника	-утврдити оквир и елементе вредновања -урађене чек листе, табеле и договор о прикупљању података и њиховој обради	-чланови Тима
Јун-јул	-разматрање извештаја самовредновања -процена остваривања Школског програма -процена остваривања исхода и стандарда постигнућа -анализа остваривања задатака у оквиру развојног плана установе на крају школске године анализа стручног усавршавања и примена од стране наставника -израда извештаја о раду Тима	-анализа предложеног извештаја, предлози за измене и корекције -из извештаја о реализацији свих послова планираних Годишњим програмом -из извештаја стручних већа на основу анализе завршног испита и провера које су рађене на крају школске године / ,предлоге за унапређење -на основу извештаја Актива за развојно планирање, предлоге за унапређење разматрати извештај Тима за професионални развој и процене директора школе, предлог унапређења -извршити анализу рада у односу на план, урадити извештај	-представник Тима за самовредновање, чланови Тима -представник Актива за развој школског програма, -руководилац Тима, чланови -председник Актива за развојно планирање, чланови директор, руководилац Тима за професионално напредовање председник -председник, чланови

Тим ће, по потреби, реализовати и друге послове у току школске године, који су у делокругу рада Тима. Посебно ће дати стручно мишљење у случају да се неко од колега пријави за звање.

5.3.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима су:

АНА СТАНКОВИЋ - наставник руског језика

СНЕЖАНА ЂОРЂЕВИЋ - наставник физичког и здравственог васпитања

ДРАГАН ЂОРИЋ - наставник физичког и здравственог васпитања

РЕМЗИ МУРАТИ – наставник технике и технологије

ЛИДИЈА ИСЉАМИ– наставник енглеског језика

АРБЕНИТА СУЉА – наставник албанског језика

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца Усвајање плана тима за предстојећу школску годину Подстицање планирања тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа - Пружање подршке наставницима приликом планирања пројектне и тематске наставе у циљу развијања међупредметних компетенција -Подстицање наставника да међупредметне компетенције интегришу у наставне садржаје развој међупредметних компетенције и предузетништва (тематски дани, природбе, пројектна настава...) са акцентом на развијању компетенције Одговоран однос према здрављу -Укључивање актера локалне заједнице -Планирање активности са циљем реализације акционог плана самовредновања- област квалитета: Подршка ученицима -планирање активности које за циљ имају реализацију акционог плана развојног плана установе 	<ul style="list-style-type: none"> -Дефинисање активности које ће тим реализовати у текућој школској години -прецизирање активности и подела задужења 	Чланови тима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Предузетништво у школи и укључивање актера локалне заједнице -Предлози за активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини (волонтерски рад) -Сарадња са Ученичким парламентом у циљу Информисања ученика о међупредметним компетенцијама и предузетништву и разматрање њихових идеја и активности -Сарадња са родитељима - информисање и едукација родитеља о међупредметним компетенцијама и прелози за укључивање родитеља у активности којима се развијају међупредметне компетенције -учешће о организацији тематске Недеље здравих стилова живота 	<ul style="list-style-type: none"> -прецизирање активности и 	Чланови тима Ученички парламент Секције
Фебруар	<p>Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације : тематских дана у разредној настави, тематских недеља у предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и др. активности, пројектне наставе у разредној и предметној настави</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање активности које подстичу предузетништво (укључујући и реалне сусрете у оквиру професионалне оријентације) -Разматрање активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини (волонтерски рад) -Анализа сарадње са Ученичким парламентом и родитељима -Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва <p>Анализа реализацији акционих планова самовредновања и развојног плана установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> Дискусија, презентовање, анализа 	Чланови тима, координатор Ученичког парламента

Април	- Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације : -тематских дана у разредној настави -тематских недеља у предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и др. активности -Активности које подстичу предузетништво -Активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини - Недеља пријатељства и толеранције у школи -организација недеље заједништва у школи (прва недеља маја месеца)	Анализа, дискусија	Чланови тима, координатор Ученичког Парламента Секције Ученичка задруга
Јун	-Размена искуства, примери добре праксе -Анализа сарадње са Ученичким парламентом и родитељима -Праћење и вредновање резултата рада Израда извештаја о раду тима - Анализа реализацији акционих планова самовредновања и развојног плана установе -Презентовање примера добре праксе у области развијања међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, тематска настава, угледни/огледни часови и активности) на нивоу Наставничког већа	Разговор, дискусија, презентовање	Чланови тима
Носиоци праћења су чланови тима. Начин праћења: увид у записнике .			

5.3.5. План рада стручног тима за инклузивно образовање

Тим чине :

БИЉАНА СИМИЋ – наставник географије

СВЕТЛАНА СТОШИЋ - наставник разредне наставе

МАРИНА МАРЈАНОВИЋ – наставник енглеског језика

АУЉОНА ХАЉИМИ – наставник разредне наставе

МАЈА СТАМЕНКОВИЋ – наставник српског као нематерњег језика

МАРИЈА АРАНЂЕЛОВИЋ – наставник ликовне културе

МАЈА ЧОЛОВИЋ – стручни сарадник – педагог школе

СИНИША СТАНКОВИЋ – директор школе

Ред. Бр.	Садржаји рада	Начин остваривања Програма	Време Реализације	Место реализације	Носиоци остваривања програма
1.	Праћење напредовање ученика и учествовање у идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка	Разговор, анализа, договор, по потреби додатно тестирање	Током школске године (полугодишње извештавање)	Матична школа и ИО	Учитељи у сарадњи са стручним сарадницима, наставници, родитељи
2.	Разматрање неопходних мера за отклањање идентификованих тешкоћа у развоју (образовних, васпитних, социјалних, емоционалних, комуникацијских и других препрека)	Разговор, Анализа, договор	Током школске године (полугодишње извештавање)	Матична школа, издвојена одељења	Члановима тима, наставници, сарадници
3.	Именовање чланова Тимова за пружање додатне подршке за сваког идентификованог ученика	Анализа, договор, дискусија	Током школске године	Матична школа, издвојена одељења	Чланови тима, наставници, сарадници
4.	Идентификовање и предлагање мера за рад са талентованом децом	Анализа, договор, дискусија	Током школске године (полугодишње извештавање)	Матична школа, издвојена одељења	Чланови тима, наставници, сарадници
5.	Формирање тимова за пружање додатне подршке (појединачно, за свако дете којем је потребна подршка)	Анализа, Дискусија	Током школске године (полугодишње извештавање)	Матична школа, издвојена одељења	Чланови тима, наставници, сарадници, учитељи, Родитељи

6.	Сарадња са Интерресорном комисијом ради пружања подршке детету/ученику	Подношење захтева и мишљења о потребној подршци	Током школске године (полугодишње извештавање)	Матична школа,	Чланови тима
7.	Сарадња са Градским центром социјалне заштите – лични пратилац у образовању	Саветовање и договор са родитељима о подношењу захтева ЈЛС и ЦСР	Током школске године	издвојена одељења	Чланови тима
8.	Сарадња са средњим школама око бирања занимања ради оспособљавања за самостално функционисање	Распитивање, консултације са родитељима, посете школама и разговори са стручним сарадницима	Мај-јун	Матична школа,	Чланови тима
9.	Сарадња са Националном службом за запошљавање ради тестирања ученика која имају неки вид подршке	Писање мишљења о ученицима која ће се уписивати преко Здравствене комисије	Март-април	Матична школа и ИО	Чланови тима
10.	Успостављање контакта са Тимом установе у СШ у којој су се уписали ученици, на основу мишљења Здравствене комисије, израда плана транзиције, заједничко праћење, размена информација и педагошке документације	Заједнички рад са Тимом за ИО из СШ	Мај-јун- септембар (по потреби и дуже)	Матична школа и СШ коју је ученик уписао	Чланови зимова обе школе
11.	Сарадња са Школском управом са циљем пружања подршке школи, као и подршка у остављања права на посебне услове полагања завршног испита	Саветодавни рад и одобравање полагања завршног испита под посебним условима	Април/мај/ју н	Матична школа,	Чланови тима, родитељи, наставници, директор
12.	Израда акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике осмих разреда, којима је потребна додатна образовна подршка и за ученике који се уписују под афирмативним условима	Израда акционог плана и праћење његове реализације	Април/мај/ју н/ Јул	Матична школа,	Чланови тима
13.	Преглед, анализа, одобравање и усвајање израђене ИОП-е и вредновања	Анализа, дискусија, размена мишљења	Током школске године (полугодишње извештавање)	Матична школа и ИО	Наставници разредне и предметне наставе, и, стручни сарадници, родитељи
14.	Предлагање доношење и усвајање ИОП-а и вредновања Предагошком колегијуму, а по добијеној сагласности од стране родитеља	Разматрање ИОП-а, дискусија, анализа	Током школске године(полугодишње извештавање)	Матична школа и ИО	Чланови Педагошког колегијуму, чланови тима
15.	Вредновање ИОП-а, тромесечно у првој години уписа, а у свим наредним на почетку сваког полугодишта	Вредновање, анализа, дискусија	Тромесечно у првој години уписа, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта(полугодишње извештавање)	Матична школа и ИО	Чланови Тима
16.	Припремање извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године	Анализа, Дискусија	Август	Школа	Чланови тима и подтимова
17.	Пружање подршке родитељима деце којима се пружа додатна подршка	Саветодавни рад и заједничка	Током школске године(полуг	Матична школа и ИО	Наставници, стручни сарадници
18.	По потреби, даје мишљење Здравственој комисији о најадекватнијој средњој школи /за ученике 8. разреда, за упис у средњу школу	Давањем мишљења	Јун	Матична школа	Чланови тима, родитељи, наставници, директор
19.	Предавање у установи за нове наставнике и за оне који желе да присуствују: „Како се реализује инклузивна пракса у школи (документација, процедуре)	Предавање	Октобар	Матична школа	Педагог школе

Праћење реализације програма Тима за инклузивно образовање, остварује се вођењем записника са састанака тима, а носиоци праћења су чланови Тима.

Школа формира и подтимова за пружање додатне подршке за сваког ученика појединачно, уколико је идентификован као ученик којем је неопходно пружити додатну подршку. Тим чине учитељ, тј. одељењски старешина, предметни наставници уколико ученик похађа други циклус основног образовања, стручни сарадник, родитељ и по потреби, друга стручна лица ван установе /дефектолог, психолог, педијатар и сл./

5.3.6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На седници Наставничког већа школе, одржаној 30. августа 2025. године изабрана је у процесу самовредновања рада школе област квалитета 1: Програмирање и планирање, Област 2: Настава и учење
Чланови тима су:

ЕРМИРА ФЕРАТИ – наставник математике
ЖАКЛИНА БУЛАТОВИЋ – наставник српског језика
МАРИНА МАРЈАНОВИЋ – наставник енглеског језика
БИЉАНА СИМИЋ – наставник географије
РАДМИЛА ЂОРЂЕВИЋ – наставник биологије
МАЈА ЧОЛОВИЋ – стручни сарадник – педагог школе
СИНИША СТАНКОВИЋ – директор школе
ЛИДИЈА ИСЉАМИ – наставник енглеског језика
БОРА СТОЈАНОВИЋ - Председник Школског одбора
МИОДРАГ ЂОРЂЕВИЋ - Председник Савета родитеља
МАТЕА КОСТИЋ – члан Ученичког парламента

На основу Правилника о стандардима квалитета рада установе /Сл.гласник РС –Просветни гласник“, бр.14/2018), у оквиру области квалитета 4 Подршка ученицима анализира три стандарда:

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

За процену остварености горе наведених стандарда процењује се 16 индикатора. Тим ће извршити самовредновање на основу евиденције и педагошке документације, годишњег плана рада и развојног плана рада школе; базе податка у оквиру јединственог информационог система и других извора података; резултата аналитичко- истраживачких активности, резултата праћења различитих активности у Годишњи план рада. У циљу добијања објективне процене самовредновања ове области приликом анализе добијених резултата примениће се триангулација за показатеље за које буде истраживачко- аналитичке могућности.

Годишњи план рада тима за Самовредновање рада установе:

Редн и број	Активности	Носиоци активности	Технике и инструменти	Временска динамика
1.	Детаљно информисање и упознавање чланова тима са садржајем изабраних области квалитета рада/ стандарди, индикатори, правилници / , информисање о корацима процеса самовредновања	Маја Чоловић	дискусија, анализа материјала /правилници , методологија /	новембар
2.	Договор о начину рада тима : подела задужења, динамика, договор у вези са поделом почетних задужења чланова	Чланови тима	Дискусија, анализа	новембар
3.	Одређивање извора доказа потребних за анализу и процену индикатора ; Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду у оквиру истраживачких активности; Детаљна подела задужења чланова тима у самом аналитичко-истраживачком процесу, одређивање узорка	Чланови тима	Технике: анализа документације: Развојни план установе; Извештај рада школе Летопис школе ,Годишњи план рада школе; Школски програм; планови већа и тимова од значаја за ову област, документација од значаја; анкетирање ученика, родитеља, стручних сарадника и наставника /коришћење дигиталног попуњавања	децембар
4.	Израда инструмената- упитници, чек листе, табеле за унос	Чланови тима, сарадња са другим стручним сарадницима педагогом	Дискусија, предлози	јануар
5.	Прикупљање података- анализа документације, анкетирање	Чланови тима	Примена инструмената	Јануар/фебруар
6.	Обрада добијених података и показатеља, процена индикатора , наративна анализа	Чланови тима	статистичка обрада, табеларни прикази, триангулација анализа, дискусија	март
7.	Договор о изради извештаја и израда извештаја	Чланови тима	Израда извештаја у складу са правилником/ табеларних приказа, графичких приказа/	април
8.	Усвајање извештаја са описом и проценом остварености индикатора и стандарда у области о стране чланова тима ; договор о начину презентовања извештаја и његовој изради за седнице стручних органа	Чланови тима	Анализа прикупљене документације и интерпретација добијених података	април
9.	Израда акционог плана у овој области за наредну школску годину који садржи предлог мера за унапређење ове области и начине праћења планираног	Чланови тима	Израда писаног документа	Април, мај
10.	Извештавање и усвајање извештаја	Члан тима- према задужењу	Дискусија, анализа на основу извештаја и акционог плана	јун

Очекивани исходи :Тим за самовредновање проценио је на основу стања у установи да ће планиране активности у процесу самовредновања бити реализоване тако да дају објективну слику остварености стандарда и показатеља квалитета у овој области.

Сва документација биће сачувана и одложена код координатора тима. План самовредновања , у циљу што квалитетнијег процеса самовредновања, могуће је додатно кориговати и допунити од стране чланова тима

Праћење реализације рада тима остварује се вођењем записника састанака тима, а носиоци праћења су чланови тима. У оквиру припреме за израду новог Развојног плана, планом самовредновања обухватићемо све области стандарда квалитета рада образовно васпитне установе

5.3.7. Тим за безбедност

Чланови тима су:

Синиша Станковић- директор Школе
 Ремзи Мурати - професор географије
 Бора Стојановић - професор математике
 Бег Бејић- професор разредне наставе
 Милица Ђорђевић - професор разредне наставе
 Небојша Милаковић – домар/мајстор одржавања
Аурора Мухареми- наставник информатике
 Снежана Ђорђевић - професор физичког васпитања

На основу посебних обавеза школе које се односе на безбедност ученика и свих запослених школа ће реализовати следеће активности:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Доношење мера на основу Плана превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/у даљем тексту Плана/ за ученике, запослене и родитеље Набавка заштитне опреме за запослене, са акцентом на спречавању ширења епидемије, пожара, поплаве.	*Усаглашен са препорукама у Стручним упутством Министарства просвете *Набавка од стране локалне самоуправе, донације	Чланови тима
-септембар	Процена ризика и безбедности школског простора на почетку школске године са акцентом на идентификовању небезбедних – ризичних тачака у школском објекту и дворишту (испитати ученике и запослене) Информисање и упознавање са мерама превенције за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести на основу Плана 3. Осигурање ученика и запослених	-предвиђање и уклањање могућих изазивача ризика -Са мерама превенције упознати су сви запослени, ученици. -о овој теми детаљно су упознати и родитељи на првом родитељском састанку	Чланови тима 2. Одељење старешине, чланови тима 3. Изабрана осигуравајућа
-у току шк. године	Режим закључавања дворишне капије	- ручно	- домар школе
-у току школске године, у складу са планом релевантних институција	Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара и инфекције корона вирусом Дезинфекција простора школе пре почетка школске године и у току школске године, по потреби	- предавање, дискусија, презентација, демонстрација Потупак дезинфекције	Чланови тима ватрогасна запослени и представници јавно здравствених институција
Током школске године Према плану МУПа-	Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика, са акцентом на обезбеђивању пешачког прелаза испред школе Програм основи безбедности за ученике првог, четвртог и шестог разреда (МУП)	- полицијска патрола на раскрсници испред школе -предавања саобраћане полиције	Чланови тима представници родитеља школских ученика
-децембар- март	Уклањање снега и леда на прилазима школи/ тротоарима, улазима у школу и школском дворишту као и уклањање леденица са крова изнад улаза и других критичних места	-уклањање снега и леда са критичних локација	домар
-септембар- јун, према распореду	Организовано дежурство наставника пре почетка наставе и током великог одмора, током наставе	Организовано дежурство наставника пре почетка наставе и током малог и великог одмора	Наставници према задацима
-септембар- јун, у складу са плановима рада одељењске заједнице	Теме на часовима одељењског старешине које се односе на безбедност ученика предавања и презентације које се односе на превентивне мере и заштиту. Листа индикатора у борби против трговине људима	Предавања, анализе, презентације	Одељењске заједнице
-август	Провера противпожарног система - редовна провера -провера громобранске и електро инсталације у матичној школи и извојеним одељењима – по устаљеној динамици	1.Поступак се спроводи у сарадњи са ватрогасном службом 2.Одређено предузеће које испуњава услове	Домар и представници ватрогасне службе

Праћење реализације програма тима за безбедност остварује се вођењем записника са састанака Тима, а носилац праћења су чланови тима.

Школа планира реализацију и Програма „Заједно и безбедно кроз детињство“.
Динамика, садржај и начин реализације биће накнадно договорени са представницима МУП-а, а у складу са одлуком Министарства просвете. Садржаје ће ученицима презентовати представници МУП-а непосредно, или путем онлајн садржаја./

Циљ програма: Стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика. Овим програмом развија се сарадња са локалном заједницом са циљем стварања повољног безбедносног амбијента, уз развијање јасних ставова и одређења у најранијем добу у погледу насиља, дроге, злоупотребе Интернета и других безбедносних ризика којима су деца изложена.

5.3.8. Тим за професионалну оријентацију

Чланови тима:

ФЕМИЈА БЕЈИЋ – разредни старешина
СНЕЖАНА ЂОРЂЕВИЋ – разредни старешина
ХАЉИМИ ХАМДИ – разредни старешина
АУРОРА МУХАРЕМИ – разредни старешина
МАРИНА МАРЈАНОВИЋ – разредни старешина
ЛИДИЈА ИСЉАМИ - разредни старешина
ЕРМИРА ФЕРАТИ - разредни старешина
ЖАРКО ГАЛИЋ - разредни старешина
РАДМИЛА ЂОРЂЕВИЋ - разредни старешина
СЛАЂАНА АТАНАСКОВИЋ - разредни старешина
МАЈА ЧОЛОВИЋ – стручни сарадник – педагог школе

Време	Активности/теме	Начин реализације	
Септембар	Израда плана рада Тима; Упознавање свих наставника 7. и 8. разреда да се програм ПО реализује кроз часове одељењског старешине, на основу претходног договора са ОС; Едуковање нових чланова-реализатора радионица.	Састанак Тима	Ч Т
Децембар	Праћење реализације радионица; Договор о реализацији ПО активности: Родитељи као Експерти у програму ПО; Организација реалних сусрета (у зависности од епидемиолошке ситуације) уживо или онлајн.	Састанак Тима	Ч Т
Март	Организација „Сајма образовања“ у школи или онлајн (зависи од епидемијске ситуације). Циљ је боље информисати ученике, посебно осмог разреда, у вези са различитим образовним профилима ради успешнијег избора будућег занимања.	Слање позива средњим школама из Јабланичког округа и договор са њима	Ч Т
Април - мај	Договор о посетама и планирање особа који ће водити ученике у обилазак Хотела, како би се упознали са занимањима; Постављање на табли школе промотивног материјала које шаљу средње школе; Цртање на тему „Ја за 10. година“ и постављање изложбе у холу школе, за ученике 4 -8 разреда. Праћење реализација тема радионица.	Састанак Тима	Ч Т У Р Н Л К
Јун	По потреби давање мишљења Здравственој и интерресорној комисији за могући избор образовних профила на основу познавања могућности детета током осмогодишњег школовања; Анализа и евалуација рада Тима и реализације програма ПО.	Састанак Тима	Ч Т
Праћење реализације програма Тима за професионалну оријентацију, остварује се вођењем записника са Тима, а носиоци праћења су чланови Тима.			

5.3.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој је формиран у школи како би се континуирано пратило усавршавање запослених. Тим учествује у организацији догађаја (трибине, предавања, радионице и сл.) који имају за циљ стручно усавршавање запослених. Овај Тим такође пружа подршку запосленима који планирају да конкуришу за неко од педагошких звања. Чланови Тима су:

НЕНАД МИТИЋ – наставник историје

МИЛИЦА ЂОРЂЕВИЋ – наставник разредне наставе

СНЕЖАНА ЂОРЂЕВИЋ – наставник физичког и здравственог васпитања

МАРИЈА АРАНЂЕЛОВИЋ – наставник ликовне културе

ФЕМИЈА БЕЛИЋ – наставник технике и технологије

МАЈА ЧОЛОВИЋ – стручни сарадник – педагог школе

БИЉАНА СИМИЋ – наставник географије

Током школске године планиране су следеће активности.

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-Избор руководиоцаТима -Предлог и усвајање плана радатима подела задужења у оквиру тима -Разматрање акредитованих семинара на нивоу школе и коначни предлог тима Израда личних планова стручног усавршавања запослених -Евиденција о стручном усавршавању током текуће школској години -Предлог допуне интерног правилника о стручном усавршавању на нивоу установе - Разно	договор, дискусија	Чланови тима	Септембар
2.	-Анализа похађања акредитованих семинара -Анализа реализованих угледних часова -Израда извештаја о стручним усавршавању, информисање директора и колектива о истом -Организација семинара на нивоу школе -Сарадња са ЦСУ-ом Лесковац Разматарање начина мотивисања запослених за стицање звања и напредовања у служби -Разно	Дискусија, анализа, размена	Чланови тима	децембар
3.	-Анализа похађања акредитованих семинара -Анализа реализованих угледних часова -Размена искустава о похађаним семинарима	Дискусија, анализа, размена	Чланови тима	март
4.	-Израда извештаја о стручним усавршавању, информисање директора и колектива о истом	подношење извештаја на седницама стручних органа школе	Чланови тима	јун

5.3.10. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговру на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или

утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, а у складу са специфичностима рада, наша школа је дефинисала Програм заштите деце/ученика од дискриминације, дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту ДНЗЗ).

Директор је формирао Тим за заштиту деце/ученика од ДНЗЗ. Тим чине:

ЖАРКО ГАЛИЋ - наставник физике
 ЖАКЛИНА БУЛАТОВИЋ – наставник српског језика
 ЕРМИРА ФЕРАТИ – наставник албанског језика
МАРИНА МАРЈАНОВИЋ – наставник енглеског језика
 МАЈА ЧОЛОВИЋ – стручни сарадник – педагог школе
 СИНИША СТАНКОВИЋ – директор школе
 САЊА ДЕДОВИЋ – секретар школе
 МИЛОШ РАДОВИЋ - представник локалне самоуправе
 СЛАЂАН СТОЈАНОВИЋ - представник родитеља
 НЕВЕНА СТОЈАНОВИЋ – представник ђачког парламента

Координатор Тима: Марјановић Марина

Заменик координатора: Маја Чоловић

ПОДТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

СИНИША СТАНКОВИЋ – директор школе-координатор

САЊА ДЕДОВИЋ – секретар школе-информисање

МАЈА ЧОЛОВИЋ – стручни сарадник – педагог школе-пружање подршке

Аурора Мухареми-Тим за безбедност

Марина Марјановић – тим за заштиту од ДНЗЗ

Миодраг Ђорђевић-представник Савета родитеља

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА			
Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности	Место
Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за претходну школску годину (са освртом на реализацију планираних превентивних и интервентних активности); Анализа стања безбедности у школи; Избор материјала са платформе „Чувам те“, који ће се користити у раду са децом/ученицима; Израда годишње гплана рада и давање предлога за унапређење рада Тима; Сарадња са стручним тимовима школе; Избор руководиоца Тима.	Анализа, дискусуја, израда, подела задужења, сарадња	Координатори тимова на нивоу школе Сви чланови Тима	Школа
Превентивне активности, акције у оквиру Дечје Недеље везане за трговину деце и дискриминације Укључивање ученика у превентивне акције- тематска недеља пријатељства	Подела задужења, сарадња	Координатори тимова на нивоу школе Сви чланови Тима, ОС	Школа

Анализа стања у школи и увид у присутност насиља (уз сагледавање облика насиља) у току првог класификационог периода Праћење реализације активности предвиђених планом превенције и интервенције; Пружање потребне помоћи свим актерима укљученим у примени плана превентивних и интервентних активности; Евалуација вршњачке едукације и осталих планираних пројектних активности у оквиру пројекта “Образовање за права детата“ Подношење извештаја о раду Тима директору и Наставничком већу	Анализа, праћење, саветодавни рад	Чланови Тима, ОС, психолошко-педагошка служба,	Школа
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља (уз сагледавање облика насиља) у току првог полугодишта Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције Праћење реализованих активности одељењских заједница; Реализација вршњачке едукације	Анализа, праћење	Чланови Тим, одељењске старешине	Школа
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља (уз сагледавање облика насиља) у току трећег класификационог периода Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције; Праћење активности Ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес.	Анализа, праћење	Чланови Тима и координатор Ученичког парламента	Школа
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља (уз сагледавање облика насиља) у току другог полугодишта Анализа извештаја одељењских старешина о случајевима насиља првог нивоа у њиховом одељењу током школске године; Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; Евалуација вршњачке едукације и осталих планираних пројектних активности у оквиру пројекта „Образовање за права детата“; Анализа рада Тима – извештај.	Анализа, дискусија, праћење	Чланови Тима и стручне вође екскурзија	Школа
Праћење реализације програма Тима за ДНЗЗ, остварује се вођењем записника са састанака тима, а носиоци праћења су чланови			

5.3.11. План рада тима за Кризне догађаје


Идентификоване кризне ситуације:

1. Изливање потока изнад школе (опасност од поплаве)
2. Непостојање адекватног обезбеђења пешачког прелаза испред школе
3. Котларница – ризик од издувних гасова и угљен-моноксида

Табела: План активности по кризним ситуацијама

Р.б	Опасност	Активност	носиоци	Временска динамика
1	Поток изнад школе (поплава)	- Контрола корита потока у сарадњи са локалном самоуправом, МЗ -Обилазак терена у време обилних падавина - Упозорење и евакуациони план у случају изливања	Директор школе Техничко особље Локална самоуправа	-Септембар–април (кишни период) -Континуирано праћење

2	Пешачки прелаз испред школе	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијатива ка МУП-у и локалној управи за обезбеђивање "чувара прелаза" - Обележавање пута (успоривачи, знаци) - Едукација ученика о безбедности у саобраћају 	Директор, Савет родитеља Наставници техничког и разредне наставе МУП	<ul style="list-style-type: none"> -Септембар (иницијатива) -Октобар и март (едукације) -Пратити до реализације
3	Котларница – повећан притисак у котлу	<ul style="list-style-type: none"> - Редовни технички преглед и мерење притиска у котлу - Обука особља о поступању у случају експлзије -План евакуације 	Домар / мајстор овлашћена служба Директор	<ul style="list-style-type: none"> -Август -Пре почетка грејне сезоне -У току године

 Опште мере за све кризне ситуације:

Годишња евакуациона вежба за ученике и запослене (октобар)

Ажурирање плана евакуације и постављање на видна места у школи

Стална комуникација са локалним службама (ватрогасци, хитна помоћ, МУП)

Обука запослених за прву помоћ (новембар)- Црвени крст Медвеђа

 Кратак преглед по месецима

Месец/Активности

Септембар: Преглед котларнице, иницијатива за безбедност прелаза, планирање евакуације

Октобар: Евакуациона вежба, едукација о саобраћају

Новембар: Обука за прву помоћ, праћење временских услова

Јануар: Контролна провера котларнице и СО сензора

Март: Поновна едукација о безбедности на улици

Април: Надзор потока, припреме за обилне кише

Напомена:

План се ажурира у зависности од временских услова, инфраструктурних промена и смерница МУП-а и Министарства просвете.

5.3.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима су:

ЛИДИЈА ИСЉАМИ– наставник енглеског језика

ДРАГАН ЂОРИЋ-наставник физичког и здравственог васпитања

МАЈА СТАМЕНКОВИЋ – наставник српског као нематерњег језика

СУЗАНА САВИЋ - наставник српског као нематерњег језика

Летопис школе: Ђорић Драган

Основни задатак тима за промоцију школе је да путем школске facebook странице, средстава јавног информисања и на друге пригодне начине популарише бројна знања и вештине, неговање такмичарског и спортског духа, здравих стилова живота и навика, пожељног начина понашања и свих других вредности које негује школа.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ			
Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	-Подела задужења члановима тима; -Израда плана рада Тима за промоцију - Упознавање чланова тима и колега задужених за објављивање садржаја на друштвеним мрежама са онлајн платформом за аутоматско дељење садржаја Later.com Информисање чланова о значајним датумима који ће бити обележени у школи Промовисање активности у оквиру Недеље здравих стилова живота	Састанак Тима, сарадња са стручним Активом за комуникацију и медије, сарадња са наставницима разредне наставе и колегама задуженим за објаву дигиталних садржаја на друштвени мрежама.	чланови Тима
октобар	-Активности школе у току дечје недеље - Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама Промоција активности у оквиру Недеље спорта -Активности које се односе на Дан школе	Сарадња са локалним медијима Чланци и фотографије на ФБ профилу школе, друштвеним мрежама	Чланови Тима
децембар	- Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама Промоција успешних ученика	Сарадња са локалним медијима, стручним већима и тимовима који се буду бавили активностима које се односе на прославу Дана школе састанак Тима	Наставници и ученици школе локална самоуправа, установа културе Чланови Тима
јануар	-Прослава Савиндана у матичној школи - Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама Промоција активности Ученичког парламента и вршњачког тима школе	Сарадња са локалним медијима, стручним већима и тимовима који се буду бавили активностима које се односе на прославу Дана школе и Нову годину	Чланови Тима, наставници и ученици школе
март	-Праћење ажурирања фејсбук странице. -Рад на побољшању изгледа и функције фејсбук странице. - Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама	састанак Тима, сарадња са стручним Активом за језик, комуникацију и медије	чланови Тима и Активна Школе и заинтересовани наставници

април	-Анализа израде електронског летописа Школе -Ускршње активности (приредба, подела пакетића, хуманитарна акција...) Недеља толеранције и пријатељства - Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама	састанак Тима, стручни Актив за језик, комуникацију и медије	чланови Тима и Актива
мај	-промоција средњих школа и професионална оријентација - Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама Недеља спорта- промоција активности	Сарадња са локалним медијима,	чланови Тима и Актива
Јун	Промоција талентованих и успешних ученика и ученика генерације. - Прикупљање и обрада дигиталних садржаја ради промовисања активности школе на друштвеним мрежама	Координација и спровођење активности	Наставничко веће, стручно веће, одељењска већа, ђачки парламент

Праћење реализације рада тима остварује се вођењем записника састанака тима, а носиоци праћења су чланови тима и директор школе.

5.3.13. ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НОВОЗАПОСЛЕНИМ НАСТАВНИЦИМА

Чланови тима су:

МАЈА ЧОЛОВИЋ – стручни сарадник – педагог школе

МИЛЕНА ТАСИЋ - наставник разредне наставе

СЛАЂАНА МИХАЈЛОВИЋ-АТАНАСКОВИЋ - наставник технике и технологије

ФЉОРЕНТИНА РАМА - наставник информатике и рачунарства

ЖАРКО ГАЛИЋ - наставник физике

ЛИДИЈА ИСЉАМИ - наставник енглеског језика

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Септембар – Октобар	Подршка новим наставницима и приправницима: Информисање о динамици рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи и инструктивна подршка у примени подзаконских аката – Упознавање са радом Тимова, Актива, Већа... – Одређивање ментора приправницима – Информисање о процедури и обавезама током приправничког стажа – Информисање о роковима за приправнички стаж Посета часовима и повратна информација са препорукама Евиденција новоуписаних ученика Договор о начину праћења прихваћености у вршњачкој групи/разреду (комуникација, социјализација, постигнућа...) Саветодавни рад са родитељима и по потреби заједничко планирање укључивања њихове деце у ваннаставне активности ради боље адаптације и социјализације	састанак Тима	чланови Тима
Новембар	Праћење прихваћености у вршњачкој групи/разреду (комуникација, социјализација, постигнућа...), по потреби израда плана прилагођавања за децу која нису адаптирана Саветодавни рад са родитељима и по потреби заједничко планирање укључивања њихове деце у ваннаставне активности ради боље адаптације и социјализације	састанак Тима	чланови Тима
Фебруар - Март	Договор око организовања посете предшколских група школи, тј. ученицима првог разреда- стручно веће разредне наставе- реализација радницица Упознавање предшколских група са радом школе, посета библиотеци, упознавање са учитељицама четвртог разреда и посета ученицима првог разреда- деца из припремног прешколског програма у матичној школи и издвојеним одељењима Праћење прихваћености у вршњачкој групи/разреду (комуникација, социјализација, постигнућа...), по потреби израда плана прилагођавања за децу која нису адаптирана Саветодавни рад са родитељима и по потреби заједничко планирање укључивања њихове деце у ваннаставне активности ради боље адаптације и социјализације	састанак Тима	чланови Тима
Мај – Јун	Договор око организовања предавања стручне службе школе на тему: „Тешкоће при преласку са разредне на предметну наставу“ - за родитеље ученика четвртог разреда Праћење прихваћености у вршњачкој групи/разреду (комуникација, социјализација, постигнућа...), по потреби израда плана прилагођавања за децу која нису адаптирана Саветодавни рад са родитељима и по потреби заједничко планирање укључивања њихове деце у ваннаставне активности ради боље адаптације и социјализације	састанак Тима	чланови Тима
Праћење реализације програма Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, остварује се вођењем записника са састанака Тима, а носиоци праћења су чланови Тима.			

5.3.14. Програм рада педагошког колегијума.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора из чл.61 став 3. тачке 2 - 5 Закона о основама система образовања и васпитања

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници:

Чланови Педагошког колегијума

Милена Тасић – Стручно веће за разредну наставу

Сузана Савић – Стручно веће језика, књижевности и комуникације

Ненад Митић – Стручно веће друштвених наука

Радмила Ђорђевић – Стручно веће природних наука

Жарко Галић – Стручно веће математике, техничког и информатичког образовања

Марија Аранђеловић – Стручно веће уметности и вештина

Ермира Ферати – Тим за професионалну оријентацију

Биљана Симић – Тим за професионални развој

Фејмија Бејић – Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе

Марина Марјановић – Тим за заштиту од дискриминације

Драган Ђорић – Тим за промоцију школе

Аурора Мухареми – Тим за безбедност

Маја Чоловић – Тим за самовредновање

Синиша Станковић – директор школе

Педагошким колегијумом председава и руководи директор. Током године они ће разматрати питања и заузети ставове у складу са пословима директора школе утврђених законом и статутом школе:

осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада

остваривање развојног плана установе

спровођење мера безбедности против ширења заразних болести

-разматрање предузетих мера за унапређење и усавршавање рада наставника, а и стручних сарадника

разматрање организације педагошко-инструктивног увида и надзора чланова Наставничког већа

разматрање реализације плана стручног усавршавања запослених.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Информисање чланова о питањима од значаја за рад школе -Договор у вези динамике одржавања састанака -Договор о начину остваривања транспарентности и закључака на одржаним састанцима са осталим члановима Наставничког већа - План инструктивно – педагошког надзора -Анализа безбедносне ситуације у школи -Детаљно упознавање чланова о планираним активностима у текућој школској години у оквиру ШРП-а - Разматрање и давање сагласност на ИОП-е - Остала питања од значаја	Дискусија (непосредно или онлајн)	Чланови Педагошког колегијума
Октобар-новембар	-Анализа и допуна плана стручног усавршавања за текућу школску годину - Анализа резултата завршног испита -Информисање чланова о резултатима остваривања акционог плана у оквиру самовредновања рада школе -Разматрање досадашње организације рада школе, изношење предлога у циљу побољшања -Информисање чланова од стране директора школе о начину и степену успешности реализације менторства на нивоу школе, као и о начинима помоћи новопримљеним члановима Наставничког већа (приправницима) - Анализа безбедносне ситуације у школи -Такмичења ученика - организација и припрема ученика -Остала питања од значаја	Дискусија (непосредно или онлајн)	Чланови Педагошког колегијума
децембар	-Разматрање начина за побољшање нивоа транспарентности органа управљања и рада директора школе - Разматрање квалитета васпитно - образовног рада школе и предлози за даље побољшање -Информисање о посећеним семинарима и процена њиховог квалитета - Анализа безбедносне ситуације у школи -По потреби разматра и даје сагласност на ИОП и корекцију ИОП-а -Остала питања од значаја	Дискусија (непосредно или онлајн)	Чланови Педагошког колегијума
фебруар	- Анализа рада стручних органа - Анализа резултата провере остварености прописаних стандарда постигнућа и циљева учења ученика - Извештај директора, педагога и психолога о инструктивно-педагошком увиду - Анализа напредовања и постигнућа ученика, као и усвајање вредновање резултата рада ученика који су наставу похађали по индивидуализацији, ИОП1 и ИОП2. -Разматрање реализације школског програма и предлози за побољшање истог -Значај корелације садржаја различитих предмета - Анализа безбедносне ситуације у школи - План припремне наставе за завршни испит -Организација такмичења и учешће на такмичењима -Реализација ваннаставних активности - Остала питања од значаја	Дискусија (непосредно или онлајн)	Чланови Педагошког колегијума
април	- Анализа успеха и владања ученика - Анализа резултата пробног завршног испита -Информисање чланова о резултатима остваривања акционог плана у оквиру самовредновања рада школе -Степен остварености школског развојног плана за текућу школску годину -Израда предлога развојног плана за наредну школску годину- излиставање идеја - Анализа безбедносне ситуације у школи -Ниво остварености сарадње са локалном заједницом (институцијама од значаја за реализацију планираних активности) -По потреби разматра корекције и и даје сагласност на корекцију ИОП - а -Остала питања од значаја	Дискусија (непосредно или онлајн)	Чланови Педагошког колегијума
јун	-Анализа остварености школског развојног плана - Евалуација ИОП-а и вредновање -Анализа остварености школског програма -Анализа рада педагошког колегијума -Анализа безбедносне ситуације у школи - План доделе диплома, сведочанстава и награда ученицима осмог разреда -Остала питања од значаја	Дискусија (непосредно или онлајн)	Чланови Педагошког колегијума

* Начини праћења реализације програма рада Педагошког колегијума и носиоци праћења: Увидом у записнике оствариће се праћење остварености, а носиоци праћења су чланови Педагошког колегијума.

6. Програм рада стручних сарадника

6.1. Годишњи план рада Маја Чоловић, педагога школе

Годишњи план рада сачињен је на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника. Овим Правилником прецизирано је да стручни сарадник реализује послове груписаним у девет области рада. У табели су наведене области, садржаји и време реализације.

Ред. Бр.	Област рада	Активности/садржаји/и начини остваривања програма	Време и динамика организације	Сарадници
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-израда Годишњег плана рада / лични годишњи план, план рада Тима за самовредновање и тима за новоуписане ученике и наставнике -учешће у изради Извештаја о раду школе, -припремање и израда годишњег и месечних планова педагога, учешће у изради индивидуалног образовног плана ИОП/плана за даровите и талентоване ученике -пружање подршке наставницима у планирању рада -евиденција предаје планова наставника, -анализа распореда часова и предлози за измене > други послови везани за планирање	- до 15.септембра сваког месеца сваког месеца сваког месеца	директор, психолог, чланови Тима, наставници наставник који ради распоред секретар директор психолог, ОС, директор
2.	Праћење и вредновање	-систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада -праћење реализације образовно-васпитног рада / по кварталима прегледом документације, кроз посете часовима и другим облицима о-в рада/ праћење анализе успеха и дисциплине и мере за побољшање	-октобар, године- Посете часовима	руководиоци запослени
		-израда извештаја рада током године израда годишњих извештаја за текућу школску годину -праћење успеха ученика на такмичењима -реализација процеса самовредновања рада школе -учешће и активностима актива за развојно планирање -анализа мера индивидуализације и ИОП-а; -анализа програма за талентоване и даровите - други подаци везани за ову област	-новембар, јануар, април, јун, август године Август, септембар Током године Током године	
3.	Рад са наставницима школе	пружање помоћи наставницима у глобалном и месечном планирању -пружање подршке и изради ИОП документације -анализа реализације наставе и пружање помоћи на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада – -пружање помоћи наставницима у остваривању исхода и рада на развијању међупредметних компетенција -мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду личног плана стручног усавршавања и портфолија -оснаживање наставника за тимски рад- кроз рад стручних већа -Испит за лиценцу угледни часови -помоћ у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима -пружање помоћи приправницима и новим наставницима -помоћ у изради плана заштите, код насиља 2. и 3. нивоа -помоћ у организацији и реализацији такмичења, пробних и завршног испита -послови везани за анализе пробних и завршних испита у стручним активима -друге анализе којим се вреднује рад школе	-септембар и током године – -током године,– током године – - по потреби по позиву наставника -Током часова у зависности од планова наставника	предметни наставници, наставници чији су часови посећени ,чланови Тима за профес. Напредовање, чланови већа, ОС секретар, директор,
4.	Рад са ученицима	-праћење дечјег развоја и напредовања- приликом обиласка наставе, кроз увид у евиденцију у дневницима, дечје радове, ангажовање на такмичењима и оствареним резултатима, разговором са ученицима, -резултате остварене на пробним тестирањима, контролним и писменим проверама, праћење оптерећености ученика разговор и и саветодавни рад са досељеним ученицима	-током школске године – септембар, септембар, по потреби - током године –	ОС, наставници, родитељи, психолог ученици из одељења, Ученички парламент, тим за ПО

		-идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -реализација ЧОС са следећим темама: 4.разред- Ја сам ја, а ко си ти 5-разред- Тешкоће преласка са разредне -појачан васпитни рад и учешће у израда планова заштите рад у оквиру васпитнодисциплинских поступака -обилазак посете слободним активностима ученика / приредбе, дружења, хуманитарне акције итд./ -тестирање ученика за полазак у први Разред - рад на професионалној оријентацији	септембар -током године -током године	
5.	Рад са родитељима / старатељима	-пружање подршке родитељима у раду са ученицима приликом појаве ризичног понашања, слабијег напредовања... -Упознавање са законима, са документима школе и резултатима рада школе -рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци- за досељене ученике и код саветодавног рада са родитељима -сарадња са Саветом родитеља школе	током године - на седницама Савета родитеља	ОС, ППС, директор школе,
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-сарадња на праћењу, организовању, реализовању образовно-васпитног рада; -реаговању у појавама насиља; -сарадња у раду стручних тимова и комисија и размена информација на седницама Актива, Тимова, стручних органа... -израда стратешких и других докумената школе, планова, анализа и извештаја о раду (Школски програм, Годишњи план, Извештаји,самовредновање, записници) -различити организациони послови (договор о седницама и извештавању, пробна тестирања и завршни испит, такмичења, културне активности итд. / -сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика (уколико има таквих ученика)	свакодневно током године -током целе школске године -август – септембар -јун и током године по потреби -током године	директор,
7.	Рад са тимовима	-развој школског програма, Педагошког колегијума, Стручног већа разредне наставе; -повремено седницама Школског одбора и Савета родитеља школе; -руковођење Тимом за самовредновање и тимом за новоуписане ученике и нове наставнике -учешће у раду свих тимова припрема информација о успеху и анализа са предлозима мера за побољшање; -информације о различитим анкетирањима и анализама (родитељи, ученици) -измене у законима и правилницима, - извештаји током године и завршни о раду школе	наведених стручних органа и тимова	
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	-сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама- пре свега са другим основним школама у -сарадња са Патронажном службом око реализације предавања -Сарадња са Културним центром Медвеђа, -Сарадња са библиотеком Петар Петровић Његош-Медвеђа -Лесковачким центром за стручно усавршавање, -Центром за социјални рад Медвеђа;	-током целе године	сарадници из наведених установа, директор, помоћник, секретар, педагог
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -евиденција рада са ученицима, родитељима и наставницима; -евиденција о учешћу на седницама и учешће у раду стручних органа, о посети часовима , -евиденција о успеху ученика на крају сваког квартала ; -евиденција о реализованим радионицама са ученицима и раду са одељењским заједницама; -евиденција о стручном усавршавању запослених ван	--после одржаних седница и састанака -током целе године -прилоком посета часовима и испитима за лиценцу -током године	секретар, Директор,

	установе, -вођење записника са седница Тима за самовредновање и новоуписане ученике и нове наставнике -документације везана за аналитичко- истраживачки рад (анализе анкета, резултата завршног и пробних испита, иницијалних тестирања, средњих оцена) -израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе - вођење протокола о посећеним часовима; угледним часовима, испитима за лиценцу и посебно вођење записника са тих испита; -Стручно усавршавање: праћење стручне периодике, похађање 1 акредитованог семинара ,посете угледних часовима		
--	---	--	--

Овај план може имати и одређених корекција и измена, које зависе од послова насталих током школске године.

6.2.Годишњи план рада библиотекара

Области рада	Време остваривања програма	Место остваривања програма	Начин оставривања програма
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- током школске године, у зависности од приоритетних задатака	-Матична школа,	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. Подела бесплатних уџбеника
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	континуирано током школске године, у зависности од приоритетних задатака	-Матична школа,	1. Учесће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 3. Коришћење знања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА,И ОСТАЛИМ СЛУЖБАМА, остала задужења	-сваког месеца током школске године	-Матична школа	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно -васпитног рада, Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке, Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. Координисање са наставницима предметне наставе у вези са избором уџбеника Унос уџбеничких комплета у Доситеј -Март Задуживање и раздуживање Бесплатних уџбеника: – направити списак свих бесплатних уџбеника који се користе у текућој школској години. – направити списак ученика који су преузели бесплатне уџбенике – задужити библиотеку са бесплатним уџбеницима-континуирано сваке године-август- –направити списак уџбеника који нису достављени преко пројекта Бесплатни уџбеници и доставити педагогу-август- – Приликом преузимања Бесплатних уџбеника преузети и отпремнице, сјединити све отпремнице за бесплатне уџбенике и доставити их шефу рачуноводства најкасније до 20.12.2025

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	-сваког месеца током школске године	-Матична школа	<p>Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свихврста информација у настави и ван ње, Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, Ради са ученицима у библиотеци, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго). Рад са ученицима и заједничко креирање ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ</p>
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	-сваког месеца током школске године	-Матична школа	<p>1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. 2. Обавештавање родитеља о правима на остваривању бесплатних уџбеника, усмеравање родитеља на прикупљање документације.</p>
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	-сваког месеца током школске године	-Матична школа	<p>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, Припремање и организовање културних активности школе (књижевне грибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Међународни дан писмености, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Доситеј Обрадовић”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), Учешће у припремању ученика за Смотру рецитатора „Песнице народа мог“</p>
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	-сваког месеца током школске године	-Матична школа	<p>1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, Летопис школе Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</p>

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	-сваког месеца током школске године	-Матична школа	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарадња са другим школама, школским библиотекама на територији локалне самоуправе, ✓ Сарадња библиотекама „Петар Петровић Његош“ из Медвеђе – 1. Организација и усмеравање ученика за учешће на Смотру „Песнице народа мог“, (пријављивање кандидата испред наше школе) 2. Организација и усмеравање ученика за учешће на литерарне конкурсе Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“ из Медвеђе ✓ Сарадња са Домом културе Медвеђа
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			<p>Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,</p> <p>Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,</p> <p>Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари</p>

7.0. Програм руководећих органа

7.1. План рада директора школе

План рада директора школе заснива се на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама. Управљање, организовање и руковођење рада усклађено је са Чл.5 и Чл. 59 Закона о основана система образовања и васпитања (сСл. Гласник РС бр. 72/09; 52/11; 55/11 и 55/13) и на основу правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013. План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане, умрежене и преплићу се у појединим активностима.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада
6. Финансијско и административно управљање радом установе;
7. Обезбеђење законитости рада установе.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**1. Руководођење образовно-васпитним процесом**

садржај активности	време реализације	сарадници
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања кроз стално стручно усавршавање: -присуство Конференцијама у организацији МПНТР, ЗВКОВ, ЗУОВ, -праћење стручне литературе -присуство угледним часовима и анализама часова...	током године	стручни сарадници
Стварање здравих, безбедних услова за учење и развој и редован увид у услове безбедне школске средине: -месечни састанци са техничким особљем, -сарадња са локалном самоуправом и Кризним штабом - увид у стање објекта	током године	секретар, техничко особље
Побољшање техничких, материјалних и хигијенских услова - учешће на конкурсима, прибављање средстава од ЈЛС за одржавање школе и спровођење мера безбедности против ширења ковида-19	током године	представници локалне самоуправе, секретар, техничко особље
Побољшање услова рада и унапређивање наставног процеса: отварање ФБ профила школе	током године	стручни сарадници, администратор ФБ профила
Састанци са ученицима који постижу изузетне резултате у школским и ваншколским активностима: -после сваког успешног наступа, такмичења, честитке и разговор са ученицима -на крају године банкет за све ученике, њихове родитеље и наставнике	током године	стручни сарадници, наставници, родитељи учитељи
Проналажење различитих начина помоћи и праћења деце са здравственим проблемима, као и онима из социјално угрожених средина: - предавања стручњака на Наставничком већу, Савету родитеља, ОЗ (дијабетес, аутизам, трговина људима...)уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала	током године	педијатар, релевантни стручњаци
Праћење постигнућа ученика и примене Правилника о оцењивању: - посете часовима, разговор са ученицима, прегледање евиденције наставника (2 пута годишње)	током године	стручни сарадници, наставници
Састанци са стручним сарадницима, руководиоцима тимова и стручних већа, секретаром и дневна размена информација	једном месечно	Стручни сарадник

2. Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса

садржај активности	време реализације	сарадници
Организовање и учешће у изради делова Годишњег плана рада школе, плана стручног усавршавања, личног годишњег и месечних планова	септембар	секретар, стручни сарадници,
Рад на ЈИСП-у и 40-то часовној радној недељи	током године	секретар, шеф рачуноводства стручни сарадник: администратори ЈИСП-а
Припремање за информативни преглед школе	септембар	секретар
Рад са менторима и приправницима	септембар	стручни сарадници
Посета часовима са циљем праћења и непосредног увида у примене различитих метода наставе/учења, праћење процеса оцењивања, реализације ИОП-а, угледних часова, остварености образовних стандарда	током године	стручни сарадници, наставници
Организовања такмичења, смотри, приредби и прослава уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала овакве активности	током године	наставници
Увид у евиденцију педагога о вођењу педагошке документације (годишњих и месечних планова рада, извештаје педагога и секретара о прегледу разредних и матичних књига (2 пута годишње) и непосредан увид у све видова рада: ИОП, евиденције о насиљу и појачаном васпитном раду, евиденције о праћењу напредовања ученика	током године	стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници

Самовредновање рада школе- учешће у вредновању	током године	тим за самовредновање
Организовање и оперативно спровођење израде Извештаја рада школе, извештаја о стручном усавршавању, два пута годишње израда сопственог извештаја и давање на усвајање Школском одбору	мај - септембар	руководиоци стручних органа, секретар, председник ШО
Планирање и организовање поправних и разредних испита, пробног и завршних испита за ученике осмог разреда	јун - август	Стручни сарадник, одељењске старешине
Организација и непосредан увид у израду распореда часова свих видова образовно-васпитног рада, распореда дежурства и плана посете родитеља отвореним часовима	август - септембар	Стручни сарадник, наставник који прави распоред
Планирање набавке библиотечке грађе и наставних средстава	јун - октобар	библиотекар
Увид у резултате тестирања ученика, резултате пробног и завршног испита и резултате уписа у средње школе	јун - септембар	наставници
Праћење реализације постојећих, планирање и укључивање у нове пројекте	јун - септембар	стручни тимови

3. Праћење и унапређивање рада запослених

садржај активности	време реализације	сарадници
Избор кандидата за слободна радна места	септембар - мај	секретар
Праћење и сарадња са конкурсном комисијом о избору кандидата за слободна радна места по конкурс	током године	секретар, Школски одбор
Увођење приправника у посао, успостављање процедура за успешно прилагођавање новозапослених	током године	ментори, стручни сарадници
Подстицање запослених на учешће у стручним и струковним удружењима, комисијама, тимовима, учешће у Пројектима и истраживањима ван школе	током године	чланови удружења, наставници
Подстицање и помоћ око објављивања радова, конкурса ЗУОВ-а	током године	стручни сарадници, наставници
Пружање информација са посећених семинара, трибина, конференција, саветовања...прикази стручних књига и периодике	током године	стручни сарадници, учитељи, наставници
Рад на унапређивању међуљудских односа кроз: подршку и подстицај за укључивање у нове пројекте и подстицање на тимски рад; заједнички излет свих запослених;	током године	стручни сарадници, запослени
Вредновање резултата рада кроз похвале и награде запослених: наградни број дана за годишњи одмор; јавне похвале на НВ; банкет за ученике, наставнике и родитеље; награђивање за постигнуте резултате	током године	Стручни сарадник
Подстицање запослених на напредовање у струци	мај - август	секретар

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

садржај активности	време реализације	сарадници
Учешће у раду Савета родитеља, Тимова, комисија, присуство Данима отворених врата, родитељским састанцима и индивидуални разговори са родитељима	током године	председник Савета родитеља и представници родитеља
Упознавање родитеља са постојећим и новим правним актима у деловима у којима се регулишу права и обавезе ученика и родитеља, кућним редом школе, мерама безбедности	током године	Савет родитеља, одељењске старешине
Организовање и укључивање родитеља у акције школе и прихватање иницијатива родитеља везаних за побољшање услова рада школе	током године	одељењске старешине родитељи
Контакти са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању	током године	одељењске старешине, стручни сарадници

Организовање општих и групних родитељских састанака и трибина са актуелним темама (завршни испит, дигитално насиље, трговина младима, малолетничка деликвенција, наркоманија, мере превенције против ширења заразних болести...)	током године	стручни сарадници, стручњаци ван школе
Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема или живе у социјално угроженој средини- трагање за начинима помоћи подршке (обезбеђивање бесплатног obroка, одеће, прибора, ђачке штампе, уџбеника...) или раде по ИОП-у; Позивање родитеља чија деца имају здравствених проблема да присуствују седницама одељењских већа у циљу бољег увида	током године	одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика према којима се води васпитно-дисциплински поступак или појачан васпитни рад, предлози -сарадња са родитељима ученика у боравку (упознавање са организацијом и начином рада) -додељивање захвалница родитељима који су током школовања детета изузетно допринели квалитету рада школе	током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Одлучивање о молбама, захтевима и приговорима	током године	секретар
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Лесковац,	током године	секретар
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	током године	представници Завода
Сарадња са јединицом локалне самоуправе Општине Медвеђа	током године	Чланови општинског већа, чланови ШО
Сарадња са Црвеним крстом Медвеђа, Домом здравља, Центром за социјални рад,	током године	представници институција
Учешће у раду Школског одбора и редовно информисање чланова о свим актуелним дешавањима у школи	током године	секретар
Сарадња са председником синдиката и телима синдиката	током године	секретар
Сарадња са органима унутрашњих послова	током године	МУП
Сарадња са културним центром Медвеђа, Библиотеком	током године	представници институција
Сарадња са локалним и градским средствима информисања	током године	представници медија
Свечаност за најуспешније ученике и њихове родитеље	јун	одељењске старешине

5. Инструктивно-педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

садржај активности	време реализације	сарадници
Непосредан увид у реализацију свих видова образовно-васпитног рада (месечне најављене посете часовима, ненајављени доласци, доласци по позиву наставника и присуство угледним часовима)	током године	стручни сарадници
Кроз извештаје педагога увид у годишње и месечне планове свих видова образовно-васпитног рада	септембар, децембар, март	педагози
Увид у припрему и реализацију ИОП-а (уколико се укаже потреба за ИОП-ом)	током године	стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
Учешће у припреми појединих анкета, упитника и упознавање са анализама, резултатима истраживања	током године	стручни сарадник
Праћење поштовања распореда часова свих видова активности	током године	Одељењске старешине
Непосредно праћење свих културних манифестација	током године	наставници

Праћење припреме и реализације излазака из школе, екскурзија, наставе у природи, посета, манифестација	током године	одељењске старешине
Увид у стручно усавршавање запослених-разговори са запосленима након посећених семинара	током године	Тим, стручни сарадници, педагошки колегијум
Увид у разредне и матичне књиге и евиденцију осталих видова образовно-васпитног рада	октобар, фебруар, јун	Разредне старешине
Увид у резултате тестирања ученика, резултате иницијалног тестирања и резултате завршног испита и уписа у средње школе	током године	Разредне старешине, стручни сарадници
Увид у рад ментора и приправника и пружање адекватне помоћи	октобар - мај	стручни сарадници
Увид и праћење реализације пројеката у школи-састанци са координаторима	октобар - мај	стручни тимови
Праћење вредновања и самовредновања рада школе	Током године	стручни тим
Праћење реализације ШРП-а и постављених примарних задатака	Током године	стручни тим
Посете часовима са унапред најављеним циљем или по позиву самих наставника или ученика	током године	стручни сарадници, наставници, ученици
Анализа након посећених редовних и угледних часова – кроз разговор након попуњавања протокола за пређење часова	током године	наставници
Периодични састанци са одељењским старешинама (V –VIII)	октобар-мај	одељењске старешине
Увид у коришћење стручне литературе и периодике	новемб, фебруар	библиотекар
Увид у дневне припреме непосредног образовно-васпитног рада	новембар, март	предметни наставници
Увид у писмене и контролне задатке ученика	децембар,	стручни сарадници

6. Финансијско и административно управљање радом установе

садржај активности	време реализације	сарадници
Обезбеђивање израде финансијског плана	Током године	шеф рачуноводства
Располагање средствима добијеним од надлежних органа и средствима добијеним од закупа простора, спонзора, донатора и одобрених пројеката	током године	шеф рачуноводства, Школски одбор
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у циљу унапређивања материјалних услова и опремљености	током године	шеф рачуноводства
Контрола примене буџета у складу са финансијским планом	Током године	шеф рачуноводства
Праћење извођења радова из средстава школе, локалне самоуправе и од средстава из донација	током године	директор, шеф рачуноводства
Уговарање и закључивање уговора о пословној сарадњи	Током године	секретар
Преглед финансијске документације	Током године	шеф рачуноводства
Контрола уговора, решења, свих врста исплата	Током године	секретар
Благовремена набавка и доступност све потребне документације за запослене - матичне књиге, дневници, образци	током године	секретар, шеф рачуноводства
Контрола поштовања примене процедура у вођењу прописане документације	Током године	секретар
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и архивирање у складу са законом	током године	секретар
Надзирање процеса јавних набавки и обезбеђивање ефикасности и законитости	током године	секретар, шеф рачуноводства

7. Обезбеђивање законитости рада установе

садржај активности	време реализације	сарадници
Доношење решења о заснивању радног односа, потписивање уговора о раду	Током године	секретар
Доношење решења о 40-часовној радној недељи, пуном и непотпуном радном времену, решења годишњих одмора	током године	секретар
Упознавање родитеља и ученика са ЗОСОВ, Законом о основној школи, новим Правилницима и релевантним документима	септембар-децембар	секретар
Израда Анекса Годишњег плана, Анекса Школског програма у складу са Законом	септембар - мај	секретар
Праћење примене законских прописа и општих аката	септем - мај	секретар
Праћење измена Закона и информисање и усаглашавање измене нормативних аката	октобар - јун	секретар
Периодично прегледање документације и предузимање мера за отклањање недостатака		секретар

7.2. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања школом. Чланови су по три представника испред родитеља, чланова колектива и локалне заједнице. Мандат Школског одбора је четири године, а избор садашњег сазива је од . године. У раду Школског одбора обавезно учествује секретар школе и директор.

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Милош Радојевић	Локална самоуправа
Мишко Милосављевић	Локална самоуправа
Дилбер Рама	Локална самоуправа
Ремзи Мурати	Представник запослених
Бора Стојановић	Представник запослених, председник
Драган Ђорић	Представник запослених
Иван Костић	Представник родитеља
Миодраг Ђорђевић	Представник родитеља
Наим Балај	Представник родитеља

Седницама Школског одбора присуствују и два ученика, представника Ученичког парламента који се бирају на почетку школске године. (за 2025/2026. годину то су ученици Тамара Ђорђевић, и Енђул Сахити).

Седницама присуствује и учествује у њиховом раду и представник синдиката, без права одлучивања. У школској 2025/2026. години Школски одбор ће обављати послове из надлежности у складу са *чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања*).

Седнице ће се организовати у складу са пословима, а на нивоу годишњих обавеза активности су дате у наредној табели.

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	-Разматрање и усвајање Извештаја о оставривању Годишњег плана рада за школску 2025/2026.године -Увајање Извештаја о оставривању Школског програмна од 1. до 8. разреда -Усвајање Извештаја о остваривању Школског развојног плана током претходне школске године -Усвајање предложених релација и времена реализације које се односе на извођење екскурзије ученика , наставу у природи и излете у предстојећој шк. години -Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026.годину -Доношење Анекса Школског програма за 3 разред (додатна настава) и за СНА од 5-8 раз. -Усвајање систематизације радних места за СНА -Осигурање ученика	дискусија	Чланови Школског одбора Директор школе Секретар школе Стручни сарадници
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	-Разматрању успеха ученика на крају првог полугодишта школе и предлози и мере за побољшање -Усвајање Извештаја о попису школске имовине за 2025/2026.годину -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе -Материјално-финансиско пословање школе, финансијски план -Безбедност ученика – анализа и предлози мера у циљу побољшања -Реализација пројеката, побољшање материјално-техничких услова рада -Остала питања од значаја за рад школе	Дискусија, презентовање	Чланови Школског одбора Директор школе Помоћник директора Стручни сарадници
ЈУН/ЈУЛ	-Разматрање и усвајање извештаја о реализованим излетима, настави у природи и екскурзијама - Разматрање резултата остварених на Такмичењима, Завршном испиту. -Разматрање и усвајање извештаја о раду тимова,актива и већа Остала питања од значаја за рад школе	Дискусија, разматрање	Чланови Школског одбора Директор школе
* Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: Увидом у записнике Носиоци праћења су директор, и председник Школског одбора			

Број седница и садржаји дати су оквирно, а по потреби одржаће се и друге седнице у вези са питањима из надлежности Школског одбора.

8. Програмски садржаји рада одељењског старешине

Напомена: Садржај рада одељењских старешина се додатно усложњава, у зависности од препорука, смерница... Током школске године, у складу са препорукама Министарства просвете и Кризног штаба , одељењске старешине ће прилагодити и начин реализације планираних садржаја.

Садржај	Време
<p>1. Израда оперативних планова рада: - плана рада одељењских већа; - плана рада одељењског старешине; Изјашњавање ученика о обавезним и изборним предметима Увид у опремљеност ученика потребним уџбеницима и прибором за рад, помоћ социјално угроженим ученицима у набавци уџбеника Подаци о: породичним и социјалним приликама ученика; интересовањима за ваннаставне активности Припрема одељењских већа Припрема и одржавање родитељских састанака спровођење радионица и других активности планираних програмом заштите ученика од дискримин. насиља, злостављања и занемаривања Праћење напредовања ученика у школском раду, праћење редовности похађања редовне и допунске наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима. Сарадња са родитељима/старатељима /на нивоу групе или индивидуалн/ Праћење успеха и владања ученика на класификационим периодима и предлози мера за побољшање Вођење педагошке документације (ажурирање дневника рада и матичних књига) Припрема и извођење излета и посета Ангажовање поводом обележавања значајних датума: Дана Светог Саве, Дана школе и др. Пријем нових ученика По потреби , сарадња са личним пратиоцем ученика Идентификација и пружање подршке ученицима којима је потребна додатна образовна ,васпитна или социјална подршка идентификација даровитих и талентованих ученика Сарања са педагошко-психолошком службом школе -развијање међупредметних компетнеција код ученика</p>	<p>август, септембар август јун, септембар септембар септембар септембар према календару активности школе током школске године, у складу са програмом континуирано, током школске године током школске године , у складу са школским календаром континуирано, током школске године у складу са планираним терминима у складу са школским календаром новембар, јануар, април, јун, август у складу са планом активности континуирано, током школске године континуирано, током школске године континуирано, током школске године континуирано, током школске године континуирано, током школске године</p>

Начин реализације програмских садржаја одвија се кроз:

-вођење евиденције,

-сарадње са родитељима на индивидуалним и групним родитељским састанцима, часове одељењског старешине

-сарадњу са директором, наставницима и стручним сарадницима, личним пратиоцем, по потреби, као и на нивоу актива, тимова, стручних органа

-сарадњу са другим институцијама и стручним лицима /по потреби/ и др.

План рада одељењског старешине

Школски програм предвидео је појединачне садржаје рада одељењског старешине за сваки разред. Сегменти заједничких садржаја рада одељењских заједница, без обзира на разред су следећи:

превентивно деловање са циљем промоције здравог стила живота, са акцентом на усвајању и примени

превентивних епидемиолошких мера у циљу спречавања ширења инфекције корона вирусом

уознавање са правилима понашања у установи, безбедност, заштита од насиља

садржаји у вези са школским упехом и дисциплином

избор представника у Ученички парламент (седми и осми разред)

учешће у школским манифестацијама и акцијама

професионална оријентација

реализација радионица у оквиру пројекта „Права детета“ /4.-8. Разред/ и друге теме од значаја Стручна литература: /препоручена/

Буквар дечјих права, Креативни центар, 1998.

Конфликти и шта са њима, Креативни центар, 1994

Еколошки буквар, Завод за уџбенике и наставна средства, 1991.

ВРЕМЕ	ред. бр. часа	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I разред ТЕМЕ/САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	1. 2. 3. 4.	Упознавање са ученицима, мерама превенције и заштите Од куће до школе- од школе до куће /безбедност ученика у саобраћају / Упознавање са правилима понашања у школи (Дигитално насиље) Чување личне и заједничке имовине
ОКТОБАР	5. 6. 7. 8.	Дан детета – 5. октобар /упознавање са Конвенцијом/ Ја волим и поштујем себе и друге- педагог Чувајмо здравље Шта је другарство, ко је добар друг
НОВЕМБАР	9. 10. 11. 12. 13.	Упознавање са различитим занимањима-програм професионалне оријентације Радионица-Шаљемо лепе поруке- Тајни пријатељ-програм заштите деце од насиља/обележавање Дана толеранције 16.11./ Упознавање са радом школске библиотеке Разумевање и прихватање различитости- родна равноправност У туђим ципелама
ДЕЦЕМБАР	14. 15. 16. 17.	Чистоћа је пола здравља-неговање хигијенских навика Стичемо вештине за свакодневни живот Ово је и наш дан /Дан школе/ Прослава Нове године и наш први распут
ЈАНУАР	18.	Обележавање школске славе-Светог Саве
ФЕБРУАР	19. 20. 21.	Породица и обавезе у породици-програм професионалне оријентације Препознавање осећања /емоционална интелигенција/ Радионица „Контрола беса“ -Педагог
МАРТ	22. 23. 24. 25. 26.	Мој таленат /играмо, певамо.../ Мама је у срцу сваког детета Како да стекнемо радне навике Сукоби и конструктивно решавање сукоба- превенција насиља Стичемо вештине за свакодневни живот
АПРИЛ	27. 28. 29.	Кроз игру сам научио Обележавање Дана планете земље –подстицање одрживог развоја Посета библиотеци
МАЈ	31. 32. 33. 34.	Биљке и животиње-наши пријатељи Упознавање са правилима бонтона Моји родитељи и ја Жиотне вредности: истина
ЈУН	34. 35. 36.	Обележавање Дана заштите природе Моја омиљена игра Идеје за креативно организовано слободно време током распуста

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕД		
Месец	Редни број часа	ТЕМА
Септембар	1.	Упознавање са мерама превенције и заштите
	2.	Богатство различитости
	3.	Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол/и коришћење платформе „Чувај ме“
	4.	Безбедност у саобраћају
Октобар	5.	Дан детета – 5.октобар – Тајни пријатељ
	6.	Дан животиња – 4.10. –и ја имам љубимца
	7.	Чувајмо здравље
	8.	Дечја права и одговорности
Новембар	9.	Ово је наш дан / Дан школе/
	10.	Рад у првом тромесечју / прве оцене/
	11.	Дан толеранције 16.11
	12.	Стичемо вештине за свакодневни живот
	13.	Другарски је, није другарски
Децембар	14.	Кад порастем бићу...
	15.	У посети / биоскоп, позориште.../
	16.	Шта је трговина људима/децом?
	17.	Долазе празници – весело одељењско дружење
Јануар	18.	Школска слава Свети Сава
Фебруар	19.	Моје врлине и мане
	20.	Како планирати и организовати време за учење
	21.	Препознавање осећања- емоционална интелигенција
Март	22.	Како избећи сукобе
	23.	Не плаши се да погрешити
	24.	Како да користим компјутер
	25.	Знамо ли да бринемо о себи
	26.	Чувајмо природу- одржив развој
Април	27.	Бавимо се спортом – од чега нас све то чува
	28.	Које емисије треба(можемо) да гледамо на телевизији
	29.	Једна заједничка акција нашег одељења
Мај	30.	У близини је наша река ...
	31.	Игре наших родитеља , дека и бака
	32.	Стичемо вештине за свакодневни живот
	33.	Посета виртуеном музеју и галерији
Јун	34.	На излету, настави у природи ...
	35.	Идеје за креативно организовано слободно време током распуста
	36.	Старији смо и знамо више ...

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - III РАЗРЕД		
Месец	Редни број часа	ТЕМА
Септембар	1.	Упознавање са мерама превенције и заштите
	2.	Моја школа је мој друг
	3.	Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол/и коришћење платформе „Чувај ме“
	4.	Безбедност у саобраћају
Октобар	5.	Учити можемо на разне начине/ о методама и техникама учења/
	6.	Дечја недеља- 5.октобар
	7.	Безбедно у саобраћају
	8.	Правила понашања, одрасли и деца - мала школа бонтона
Новембар	9.	Понашање ученика у школи и ван школе - мала школа бонтона
	10.	Вештина вођења разговора - мала школа бонтона
	11.	Дан толеранције 16.11
	12.	Како користимо мобилни и интернет - мала школа бонтона
	13.	Природа и ми - мала школа бонтона
Децембар	14.	Препознавање осећања- емоционална интелигенција
	15.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим
	16.	Мапе ума – радионица
	17.	Договорили смо се – поштоваћемо (кодекс понашања)
Јануар	18.	Шта је трговина децом, и како могу да се заштитим?
Фебруар	19.	Мој рад – самопроцена
	20.	Знамо ли шта је хуманост?
	21.	Школска слава – Савиндан
Март	22.	У туђим ципелама
	23.	Толеранција и сарадња
	24.	Стичемо вештине за свакодневни живот
	25.	Развијање самопоштовања и поштовања других
	26.	Можемо ли још боље – анализа успеха и дисциплине
Април	27.	Мама је у срцу сваког детета
	28.	Дан вода – 22. март
	29.	Навике и понашања за здрав живот
Мај	30.	Шта да радим када ме нешто дели од оног што желим - радионица
	31.	Дан планете Земље – 22.април
	32.	У свету књига, слика и музике
	33.	Шта бих променио у свом и понашању других
Јун	34.	Ово смо ми – колико се познајемо
	35.	Богатство различитости
	36.	Шта сам планирао/ла, а шта остварио/ла - самопроцена

План рада часа одељењског старешине реализује се у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.

МЕСЕЦ	Р.БР. ЧАСА	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ IV разред НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
СЕПТЕМБАР	1.	Мере превенције и заштите
	2.	Правила понашања – обавезе и права
	3.	Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол и коришћење платформе „Чувај ме“/
	4.	Безбедност у саобраћају
ОКТОБАР	5.	У дечијој недељи/Тајни пријатељ
	6.	Дан животиња-и ја имам љубимца
	7.	Полиција у служби грађана/МУП
	8.	Поштовање различитости и толеранција/ДЗ- родна равноправност
НОВЕМБАР	9.	Шта сам планирао/ла, а шта остварио/ла – самопроцена- успех у првом тромесечју
	10.	Развијање животних вештина
	11.	Ово је наш дан-Дан школе
	12.	Другарство
	13.	О методама и техникама учења
ДЕЦЕМБАР	14.	Навике и понашања за здрав живот
	15.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола/МУП
	16.	Наша интересовања и таленти
	17.	Превенција и заштита деце од трговине људима
ЈАНУАР	18.	Школска слава-Свети Сава
ФЕБРУАР	19.	Ми смо деца једног света
	20.	Превенција заштите деце од трговине људима/МУП
	21.	Емпатија и хуманост
МАРТ	23.	Како да сами решавамо конфликте(родитељи,наставници...)
	24.	Ја сам ја,а ко си ти.../педагог /
	25.	Магична моћ речи
	26.	Заштита од пожара/МУП
	27.	Стичемо вештине за свакодневни живот
ап	28.	Дан планете Земље, Ми смо деца једног света
	29.	Развијање креативности, Цртање на тему,„Ја за десет година“
МАЈ	30.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
	31.	Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима
	32.	Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода/МУП
	33.	Понашање на јавном месту,у превозу, на улици, у парку
ЈУН	34.	Прихватање одговорности за своје поступке
	35.	Ми у петом разреду
	36.	Шта је човекољубље/филантропија

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V		
разред		
Месец	Редни број часа	ТЕМА
Септембар	1.	Упознавање, ТО САМ ЈА- представљање
	2.	Школски календар,СА, распоред,правила понашања
	3.	Наша безбедност
	4.	Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу /радионица Маја педагог/
Октобар	5.	Појам људских права и права детета- 1.радионица –Тајни пријатељ.
	6.	Мењамо улоге- ученици у настави
	7.	Технике успешног учења/ радионица педагог /
	8.	Одговоран однос према здрављу
Новембар	9.	Разумевање и прихватање различитости
	10.	Дискриминација – 3. радионица
	11.	Ко нас штити од насиља (Протокол)
	12.	Мој хоби
	13.	Коме се обратити и како препознати жртву трговине људима
Децембар	14.	Негујемо здрав животни стил (штетност алкохола и дувана, значај спорта)
	15.	Девојчице и дечаци- каријерно вођење (ПО)
	16.	Предрасуде и стереотипи – родна равноправност 2.радионица
	17.	Успех и владање на крају првог полугодишта - самопроцена
	18.	Подељена срећа је два пута већа
Фебруар	19.	Како ћемо учити у другом полугодишту
	20.	Стичемо животне вештине
	21.	Хуманост
Март	22.	Поштујемо ли туђу приватност
	23.	Одговорност и правичност
	24.	Наша планета и ми – одрживи развој
	25.	Однос са родитељима (облачење, изласци)
	26.	Будимо толерантни
Април	27.	Чиме се баве људи у нашем крају- професионална оријентација
	28.	Дан планете Земље- Ми смо деца једног света
	29.	Прве симпатије
Мај	30.	Злоупотреба дроге и превенција наркоманије
	31.	Погледајмо око нас- чување природе
	32.	Физичке и психичке промене у пубертету
	33.	Читати значи сазнати
Јун	34.	Проблеми у понашању- насилништво и како га избећи
	35.	Све што нисте питали, а желели сте
	36.	У наредној години желите да говоримо о ...

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI		
разред		
Месец	Редни број часа	ТЕМА
Септембар	1.	Упознавање са мерама превенције и заштите
	2.	Позитивне вредности -путокази за живот
	3.	Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол и коришћење платформе „Чувај ме“/
	4.	Предрасуде и стереотипи – 1. радионица права детета
Октобар	5.	Одговоран однос према здрављу (физичко и ментално)
	6.	Ми у Дечјој недељи – Тајни пријатељ
	7.	Дискриминација – 2. Радионица права детета
	8.	Анализа рада у 1. тромесечју
Новембар	9.	Кад се многе руке сложе/удруже
	10.	Права и одговорност – 3. радионица
	11.	Насиље као негативна појава / МУП /
	12.	Радне навике и организација времена за учење
	13.	Препознавање емоција код себе и других
Децембар	14.	Животна вредност : поштовање
	15.	А шта са модом (како се облачимо)
	16.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола /МУП /
	17.	На шта треба да обратимо више пажње у 2. полугодишту како би постигли бољи успех?
Јануар	18.	Свети Сава
Фебруар	19.	Смешна страна нашег одељења
	20.	Куда нас води лаж
	21.	Рачунари, Интернет, друштвене мреже – опасности и предности -радионица
Март	22.	Међупредметне компетенције
	23.	Неоправдано изостајање са наставе
	24.	Родитељи ме не разумеју, а тебе
	25.	Смета ми у односима између дечака и девојчица
	26.	Одрживи развој- чувајмо планету
Април	27.	Превенција и заштита деце од трговине људима / МУП /
	28.	Кад могућности нису једнаке, сви не постижу исте циљеве, ПО
	29.	Лепо понашање у посетама, излетима
Мај	30.	Заштита од пожара / МУП /
	31.	Животна вредност - ТОЛЕРАНЦИЈА
	32.	У обиласку Хотела „ПО
	33.	Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода / МУП /
Јун	34.	Желели сте, а нисмо разговарали о...
	35.	Моје слободно време
	36.	У наредној години желите да говоримо о ...

Месец	Редни бр. часа	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII разред ТЕМА
Септембар	1.	Упознавање са мерама превенције и заштите
	2.	Моја школа је мој друг
	3.	Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол и коришћење платформе „Чувај ме“/
	4.	Предрасуде и стереотипи - 1. радионица права детета
Октобар	5.	Физичко и ментално здравље
	6.	Ми у Дечјој недељи -задужења
	7.	Полиција у служби грађана /МУП/
	8.	Дискриминација 2. радионица
Новембар	9.	Прослављамо Дан школе- Кад се многе руке сложе/удруже...
	10.	Трагови на интернету
	11.	Насиље као негативна појава /МУП/
	12.	Како на најлакши начин учити
	13.	Животна вредност: ПОШТОВАЊЕ
Децембар	14.	Медаља има две стране – радионица /педагог/
	15.	А шта са модом / како се облачимо /
	16.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола /МУП/
	17.	Где бих волео/волела да прведем предстојеће празнике?
Јануар	18.	Школска слава –Свети Сава
Фебруар	19.	Анализа успеха и владања – самопроцена
	20.	Куда нас води лаж
	21.	Смешна страна нашег одељења
Март	22.	Међупредметне компетенције
	23.	Неоправдано изостајање са наставе
	24.	Родитељи ме не разумеју, а тебе
	25.	Смета ми у односима између дечака и девојчица –рона равноправност
	26.	Емпатија и хуманост
Април	27.	Превенција и заштита деце од трговине људима /МУП/
	28.	Кад могућности нису једнаке, сви не постижу исте циљеве, ПО
	29.	Одрживи развој - ово је Земља за нас
Мај	30.	Заштита од пожара /МУП/
	31.	Животна вредност: ТОЛЕРАНЦИЈА
	32.	У обилсаку једне радне организације,ПО
	33.	Заштита од техничко-трехнолошких опасности и природних непогода /МУП/
Јун	34.	Желели сте, а нисмо разговарали о...
	35.	Моје слободно време
	36.	У наредној године желите да говоримо о...

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ		
VIII разред		
Месец	Редн и број часа	ТЕМА
Септембар	1.	Упознавање са мерама превенције и заштите
	2.	Моја школа је мој друг
	3.	Врсте и нивои насиља / осврт на Протокол и коришћење платформе „Чувај ме“/
	4.	Како до циља - мотивација
Октобар	5.	Одговоран однос према здрављу (спорт, здрава исхрана...)
	6.	Ризична понашања (репродуктивно здравље)
	7.	Ми у дечијој недељи – мењамо улоге са наставницима
	8.	Мере заштите на друштвеним мрежама
Новембар	9.	Емпатија – препознавање осећања
	10.	Међупреметне компетенције
	11.	Моја права и одговорности
	12.	Мој стил учења
	13.	Разумевање и прихватање различитости
Децембар	14.	Професионална орјентација – 1. радионица (педагог)
	15.	5. децембар – дан волонтера
	16.	Прихватање одговорности за своје поступке
	17.	Кад разговарамо, чујемо ли друге
Јануар	18.	Не плаши се да погрешити!
Фебруар	19.	Професионална орјентација – 2. Радионица (педагог)
	20.	14. фебруар – Светски дан очувања енергије
	21.	Развијање самопоштовања и поштовања других
Март	22.	Искушења су ту, одбрани се / алкохол, пушење, дрога/
	23.	О безбедном коришћењу интернета и друштвених мрежа
	24.	Слободно време, одмор и медији
	25.	Шта радимо када смо у сукобу са неким
	26.	Хуманост
Април	27.	Спорт драгоцен за наше здравље
	28.	Професионална орјентација – још нешто о упису
	29.	Дан демократске културе
Мај	30.	У посети једној радној организацији
	31.	Ваши изласци – родитељска брига
	32.	Поруке за крај – другарима, одељенском старешини
	33.	Ја за десет година, ПО
Јун	34.	Пред нама је и другарско вече – ко нам је пратилац,шта обући...

8.1. Ваннаставне активности / Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Први циклус

Планом наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања предвиђене су за ученике разредне наставе ваннаставне активности /науке, технике, хуманитарне,спортске и културне / са фондом од 36 часова. Активности се реализују у складу са Планом одељењског старешине, календаром значајних културних, спортских и др. активности школе . Најзначајније ваннаставне активности наведене су у табели доле.Реализација и начин реализације условљен је епидемиолошком ситуацијом.

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Време реализације	Задужени наставник
Обележавање здраве хране Пројекат „Здрава храна – сваког дана“,	I-IV	5	Септембар/октобар	Одељењске старешине
Пројекат „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“	I-IV	5	Септембар/октобар	Одељењске старешине
Обележавање Дана школе, Дан ученика у настави, 16. новембар Дан толеранције	I-IV	5	Октобар/новембар	Одељењске старешине
Хуманитарна акција Крај првог полугодишта/Васкршњи базар	I-IV	5	Децембар/април	Одељењске старешине Стручни сарадници
Прослава Светог Саве	I-IV	3	јануар	Одељењске старешине, вероучитељ
Обележавање 8.марта	I-IV	2	март	Одељењске старешине
Спортска дружења- недеље спорта	I-IV	2	октобар, април/мај	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, наставници
Обележавање Дана општине (крос, разговор о нашем крају, разгледнице)	I-IV	2	мај	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, наставници ликовне културе
Остале ваннаставне активност у складу са календаром значајних културних, спортских и др. Активности	I-IV	3	септембар- јун /септембар : Недеља здравих стилова живота април: недеља пријатељства и толеранције/	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, наставници ликовне културе и други Ученички парламент
Позоришне и биоскопске представе / сарадња са Културним центром/	I-IV	2	септембар- јун	Одељењске старешине

8.2.1. Други циклус

Ваннаставне активности могу да буду друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе. Активности се реализују у складу са Планом одељењског старешине, календаром значајних културних, спортских и др. активности школе и плановима секција. Преглед секција наведен је у наредном поглављу

Поред секција издвајамо и : обележавање Дечје недеље, Дан ученика у настави, обележавање Дана школе, хуманитарне акције, уређење школског простора, промоција здравих стилова живота, недеља пријатељства и толеранције , недеље спорта , прослава Светог Саве, обележавање Васкрса, Обележавање Дана града (крос, цртање на тргу, разговор о нашем граду), позоришне и биоскопске представе и др.

Секције

Матична школа

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Сузана Савић, Ермира Ферати	18-36	Рецитаторска секција

******Напомена:** Због малог броја ученика по одељењима, Рецитаторска секција биће организована као Као мешовита група, коју ће чинити сви ученици од 5-8 разреда. Секцију ће водити Ермира Ферати, Сузана Савић, Лидија Исљами.

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	36	Учитељи
-----------------	----	---------

ХОР – матична школа

За хор је задужена наставник Драги Филиповић. Активности хора биће ускалђене са битним датумима, Почетак школске године, Дан школе, Свети Сава... Хор ће бити организован као мешовита група ученика од 1-8 разреда (због малог броја ученика).

8.3. Додатна и допунска настава

Додатна настава за ученике од 3. до 8. разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, у трајању од једног часа седмично, односно са по 36 часова до 7. разреда , тј. 34 часа за ученике 8. разреда.

Допунска настава организује се за ученике свих разреда којима је потребна подршка у савладавању наставних садржаја. План допунске наставе је дат као Прилог овом докуменуу. Након иницијалног тестирања сваки наставник уводи ученике у допунску или додатну наставу у зависности од остварених резултата на иницијалном тесту. Иницијални тест, наставници реализују у прве две недеље септембра.

9. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. Програм рада Ученичког парламента

Према Закону о основама система образовања и васпитања и у овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе, састављен од по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда, изабраних демократски, на часовима одељењског старешине. Координатор ће бити Маја Чоловић, и Ермира Ферати, а подршку ученицима пружаће , разредне старешине, учитељи, и директор школе. Парламент ће заседати једном месечно, а по потреби и чешће.

Ученички парламент може да се бави:

Годишњи план рада за школску 2025/26

1. Давањем мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, директору, савету родитеља, нпр. о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, Стручном активу за развојно планирање
2. Организовањем или учешћем у организацији слободних и ваннаставних активности, спортских и других такмичења и свих манифестација ученика у школи и ван ње;
3. Активним учешћем у планирању развоја и самовредновања школе и спровођењу акционог плана самовредновања
4. Предлагањем чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и избором представника у друге тимове школе, као и избор два представника за Школски одбор.
5. Разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и свих запослених у школи, као и ученика и ученика;
6. Обавештавањем ученика о питањима од значаја за школски живот, укључујући и спровођење епидемиолошких мера у циљу очувања здравља ученика и запослених, са нагласком на спречавању ширења инфекције корона вируса.

Месец	Активности
Септембар/Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Ученичког парламента Информисање чланова о законским могућностима деловања Ученичког парламента у основној школи Информисање о организационој структури школе и годишњем програму рада школе <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег плана рада Парламента Избор председника и заменика - Избор представника парламента у школском тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Избор два представника парламента у сазив Школског одбора, без права одлучивања Избор члана у Стручни актив за развојно планирање за школску 2025/2026.годину и <ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика у остале тимове, у складу са законским оквиром - Информисање чланова о резултатима процеса самовредновања - Значај међупредметних компетенција за целоживотно учење - Организација тематских недеља – предлози - Иницијативе ученика у циљу развијања предузетништва - Учешће у планирању процеса самовредновања
Новембар/децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог тема појединачних области деловања: Безбедност и одговорност ученика (правила понашања, кућни ред у школи, Кутија поверења ,презентовање кодекса понашања, и сл) Спортски програм у школи (турнири и сл) - Културни и забавни програм у школи (представе, приредбе) Настава и учење- организација и квалитет наставе, подршка ученицима Права и обавезе ученика <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада - Техничке потребе за рад Ученичког парламента (простор, време) - Извештај о упису ученика у средње школе 2025/26 године. - Покретање хуманитарне акције у школи - Учешће у изради школског ФБ профила - Формирање огласне табле Ученичког парламента - Разговор о изостајању ученика са наставе - Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота, развијање међупредметне компетенције - Дискусија на тему «Толеранција» - Учешће у самовредновању арда школе . област квалитета : подршка ученицима
Јануар фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација реализованог програма у првом полугодишту - Школски успех ученика у првом полугодишту - Професионална оријентација-договор у вези активности школе и начином реализације планираног
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа свакодневне организације рада у школи, правила понашања - Припрема спортских активности које се односе на обележавање недеље спорта у априлу - Професионална оријентација-договор у вези активности школе – реализација
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање посета хотелу „Гејзир“ - Реализација акције с акцентом на предузетништво, хуманитарни базар „Ускршњи базар“ у сарадњи са ОШ „Горања Јабланица“.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација спортске манифестације - Презентовање Извештаја о раду Ученичког парламента, анализа, оцена, и договор око будућих смерница рада - Разговор о наставку школовања, табела жељених школа и смерова за генерацију матураната - Професионална оријентација-договор у вези активности школе – реализација

9.1.1. Програм рада подмлатка Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста због малог броја ђака, чине сви ученици у школи и свој план усклађује са планом Општинског Црвеног крста из Медвеђе ради спровођења заједничких акција: предавања за ученике, учешће на ликовним и литерарним конкурсима, учешће на такмичењу у организацији Црвеног крста и сл.

Садржај рада	Време	Сарадници и извршиоци
Едукација ученика о улози организације у свету и код нас	Април	Маја Чоловић
Учешће у хуманитарним активностима у организацији Црвеног крста	Према плану Црвеног крста	ученици и наставници школе,
Учешће у ликовним и литералним конкурсима у организацији Црвеног крста нпр. „Крв живот значи“ и сл.	Током школске године, у складу са планираном динамиком Црвеног крста	Ученици, наставници и учитељи
Учешће у такмичењу које се организује за ученике четвртог разреда	Април-јун	Учитељи 4. разреда и волонтери Црвеног крста
Учешће у акцији „Трка за срећније детињство“	Октобар	Наставници физичког васпитања, учитељи
Остале активности у складу са циљевима Црвеног крста и школе, нпр. обележавање Дана борбе против пушења	Јануар	Ученици, наставници и учитељи, родитељи
Обележавање недеље ЦК	Мај	чланови Црвеног крста, ученици
Учешће у активностима школе (Недеља здравих стилова живота- прва помоћ, едукација)	Септембар-октобар	Волонтери Црвеног крста, наставници, учитељи

Напомена: све активности ученика биће реализоване у складу могућностима и планом рада Црвеног крста, Општине Медвеђа.

Екскурзије ученика и настава у природи

Законски оквир за организацију екскурзија и наставе у природи јесте Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи. Одлуком Наставничког већа текуће школске године, због нестабилне епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом и неизвесности с тим у вези, Школа планира реализацију искључиво излета за све разреде. Реализација истих, наглашавамо, зависиће од процене епидемиолошке ситуације и препорука надлежних институција у моменту реализације.

Основни циљеви наставе у природи и екскурзије, односно излета су:

-очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

-проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окужењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

развијање позитивних односа према националном, културним и естетским вредностима;

развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се облази. Циљ екскурзије/излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,

уознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно – васпитне улоге школе.

Задаци екскурзија/излета су:

побољшање здравља и развијење физичких и моторних способности ученика;

задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;

очување природе дечје радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним околностима;

подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

-упознавање природно – географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

развијање способности сналажења тј.оријентисања у простору и времену;

оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

развијање правилних хигијенско – здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности. Задаци екскурзије/излета су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно -

последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијење позитивног односа

према : националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

1.	Предлози одељењских већа о дестинацијама излета за све узрасте	-на седници Наставничког већа утврђен и усвојен предлог	-руководиоци одељењских већа,	Прва недеља септембра
2.	Упознавање родитеља са предлозима Одељењских већа о дестинацијама излета за све узрасте	-на одељењским родитељским састанцима утврђен и усвојен предлог	-родитељи и ОС	прва седмица септембра
3.	Давање сагласности родитеља на предложене дестинације на седници Савета родитеља школе и временом реализације истих, са одређивањем дневница за наставнике	-усвојена листа на седници Савета родитеља школе	-председник Савета родитеља	до 15. септембра
4.	Анкетирање родитеља о излетима	-припрема анкета	-руководиоци одељењских већа, ОС	-март
5.	прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенција реализатора	-прикупљена тендерска документација, одржани састанци и извршен избор	-секретар школе, помоћник директора, представници родитеља	март
6.	Израда детаљног плана и програма реализације одабраних излета	-урађени планови	-вођа пута, руководиоци одељењских већа	пре реализације
7.	Реализација припреме ученика, родитеља и наставника за реализацију одабраних излета,	-реализоване припреме са ученицима, родитељима и заједничке и индивидуалне припреме наставника	-одељењске старешине, одељењска већа	пре реализације
8.	Реализација одабраних излета у складу са програмом	-одржане екскурзије		април, мај и јун

Годишњи план рада за школску 2025/26

9.	Израда детаљног извештаја о реализованим излетима	-урађени извештај	-вођа пута, руководиоци одељењских већа	после реализације
10.	Подношење извештаја и анализа реализованих излета на родитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитеља школе	-одржани родитељски састанци и седнице	-ОС, руководиоци одељењских већа, председник савета родитеља и помћник директора	после реализације активности
11.	Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности у школском листу и ФБ профилу школе	-урађене презентације излета	-ОС, чланови новинарске секције, наставник задужен за ФБ профил	после реализације активности

Напомена: План реализације излета за текућу школску годину је одобрен на седници Савета родитеља школа.

Предлог дестинација за излете у школској 2025/2026. години је да се обиђе манастир Прохор Пчињски у Бујановцу, за ученике који се образују на српском језику, и Џамија у Прешеви за ученике албанске наставе. Носиоци организације ће бити Драган Илић-вероучитељ (православни) , и Илхам Хасани – вероучитељ (исламски). Наша школа броји 39 ученика који долазе из социјално угрожених породица, и нису у могућности да сами финансирају екскурзију. Зато су се укључили донатори, који су дали свој допринос прошле године, и обећали да ће и ове године помоћи финансијски да сва деца оду на излет/екскурзију.

10. Посебни планови и програми образовно-васпитног рада

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Програмски задаци васпитног рада школе су садржани у циљевима основног образовања и васпитања, те ће школа у складу са тим:

Развијати толеранцију и осећај алтруизма и емапатије међу својим ученицима и запосленим, истичући поштовање расне, националне, културне, језичке и сваке друге различитости, развој свести о здравим стиловима живота, развоју толеранције

Развијати способност комуницирања и способности за тимски рад

Развијати свест код ученика о себи, изражавању сопственог мишљења и самоиницијативе , али водећи рачуна о потребама других и др.

Задаци ће се континуирано остваривати током школске године и у свим активностима школе. Програмске задатке остварују сви запослени, са посебним акцентом на важности личног примера сваког запосленог. У остваривању ових задатака од огромне важности су родитељи са којима ћемо заједно тежити остварењу ових задатака.

-Развијати свест о забрани дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности.

-Развијати таленте и интересовања ученика

Пружати подршку у учењу кроз превентивне и интервентне активности

-Подстицати вршњачко учење и размену

-Подстицати емпатију и алтруизам

10.1. Програм заштите од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

Један од приоритетних циљева унапређења и развоја установе јесте Безбедно окружење, превенција и смањење насиља. Полазна основа за израду програма заштите били су Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „сл.гласник РС“ бр. 11/2025

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и потреба школе утврђене анализама понашања и безбедности ученика током и на крају школске године.

Програм заштите сачињен је на основу анализе стања безбедности, анализе присутности различитих облика и

интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на основу ктивности планираних Школским програмом, Развојним планом установе, података који су добијени у процесу самовредновања...

У програм су урађени чланови Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на насиље и базиран је на Конвенције о правима детета, којом је прецизирано да сви облици дискриминације, насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета, а то је право на живот, опстанак и развој.

На реализацији овог програма укључени су сви наставници и запослени у установи, као и ученици Ученичког парламента који су прошли обуку у оквиру пројекта „Образовање за права детета“. Посебно се његовом реализацијом бави Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим има посебан план рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Тим ће се бавити и праћењем остваривања овог Програма. Програм здравствене заштите, али је делом уграђен и у овај програм. Посебан део је сарадња школе, а пре свих Тима, са ваншколским институцијама, као и реаговање Тима у случају појаве употребе и уношење дроге у школу.

Р. Бр.	Активности ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права детета – теме су дате у плановима ЧОС-а за сваки разред, а планови су део Годишњег плана рада школе	-часови одељењског старешине и радионице -постављање паноа са нивоима насиља у све учионице	- одељењске старешине, стручни сарадници	-током целе године, према плановима рада одељењског старешине
	Рад у области културних, спортских, хуманитарних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје чији је циљ квалитетно организовање слободног времена, развијање тимског рада, а посебно -промовисање здравих животних стилова – бављење спортом, заштита од болести зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дроге; полно преносивих болести; ризикантног понашања; развој еколошке свести и чување животне средине уз укључивање локалне средине и родитеља	-приредба за полазак у школу -програми у оквиру Дечје недеље -обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири и недеље спорта -обележавање значајних датума -радионице на ЧОС -вршњачке едукације -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холловима школе и друге активности -посебно јавно истицање, похвалама, скромним наградама и промотивним дружењима ученике који учествују у такмичењима и ваншколским активностима, продајне изложбе, организовање квизова знања из различитих области на нивоу школе; обележавање значајних датума везаних за екологију и чување животне средине -дани здраве исхране -активности у пројектима које реализује школа	- одељењске старешине - руководиоци секција -Тим -ученици -локални професионалци	-током целе године, према Годишњем плану рада школе

Годишњи план рада за школску 2025/26

3.	<p>Рад са родитељима, посебно родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању</p> <p>-анкетирање родитеља везано за решавање ових проблема у школи</p> <p>-упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, дигиталном насиљу, превенцији насиља</p>	<p>-упознавање родитеља на родитељским састанцима о процедурама у школи приликом појаве насиља</p> <p>-појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи</p> <p>-анкетирање о сарадњи школе са породицом</p> <p>-обрада тема на родитељским састанцима и постављањем на ФБ профили школе</p> <p>ППП Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, дигиталном насиљу, превенцији насиља,</p>	<p>-одељењски старешина и стручни сарадници</p>	<p>-сваког месеца током године</p> <p>-анкете јануар, јун,</p>
----	--	--	---	--

4.	<p>Рад са ученицима,</p> <p>Рад са члановима Бачког парламента</p> <p>Реализација компензаторног програма</p>	<p>-хуманитарна акција друг- другу и друге акције</p> <p>-реализација вршњачких едукација из области права детета, дискриминацији, превенцији насиља</p> <p>-организовање дебате о превенцији трговине људима</p> <p>-компензаторни програма се реализује са ученицима којима су изречене мере и које су предложиле ОС због проблема у понашању</p>	<p>-чланови парламента и наставници који координирају рад</p> <p>-психолог школе</p>	<p>октобар и током године</p> <p>-према плану психолога</p>
5.	<p>Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом јавно здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом ,</p> <p>-посебан програм безбедности, који се реализује са МУП-ом за први и други циклус</p>	<p>-договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, реализација пројеката и заједничких активности</p> <p>-организовање радионица у 1, 4. и 6. разред , које реализују инспектори МУП-а</p> <p>-радионице Завода за јавно здравље / 7. и 8. разред /</p>	<p>директор наставници одељењске старешине</p> <p>-Тим сарадници из локалне средине</p>	<p>током године према планираним активностима и по потреби</p>
6.	<p>Упућивање родитеља да користе платформу „Чувам те“, где ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама, како би могли да помогну и ојачају своју децу</p>	<p>Кроз онлајн обуке: и прођу кроз 2 обуке: 1. "Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи?" и 2. "Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?"</p>	<p>Тим за ДНЗЗ и ОС, слањем материјала</p>	<p>Септембар - октобар</p>
7.	<p>Упућивање ученика да користе платформу „Чувам те“, као би се што боље упознали шта је насиље и како га препознати</p>	<p>Кроз онлајн обуке: „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље“</p>	<p>ОС И Тим за ДНЗЗ</p>	<p>Септембар- октобар</p>
8.	<p>Упућивање наставника да користе материјале са платформе „Чувам те“ и ко није прошао обуку да прође</p>	<p>Коришћење платформе за обуку и материјале за часове ОС</p>	<p>Тим за ДНЗЗ</p>	<p>Током школске године</p>
9.	<p>Упознавање ученика са Правилником Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – за I и V разред, као и у осталим разредима</p>	<p>-на часовима одељењског старешине</p>	<p>стручни сарадници и одељењске старешине</p>	<p>Према плану ЧОС-а</p>

Годишњи план рада за школску 2025/26

10.	Реализација радионица са ученицима предметне наставе о дигиталном насиљу и превенцији употребе дроге	-на часовима одељењског старешине (дато у годишњем плану рада ОС)	стручни сарадници и ОС	Према плану ЧОС-а
11.	Стручно усавршавање наставника / број семинара и наставника који их похађају зависи од буџетских средстава /	-семинари везани за превенцију насиља и рад са одељењем	Регионални центар	-током године
12.	Идентификовање и рано препознавање ризика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-непосредно праћење и увид од стране ОС, наставника, родитеља	чланови Тима и одељењске старешине	-током године
13.	Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту после обраде анкета	-седница Тима	Тим	-март
14.	Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута годишње	Тим	јануар и јун
15.	Активности у области самовредовања које се односе на ову област /анкетирање	-анкетирање планирано у оквиру самовредновања	Тим за самовредновање	новембар-март
16.	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	директор школе	јануар- мај-јуни
17.	Проверавање школског простора у вези сумњи на употребу дроге у школском окружењу и дворишту током викенда и нерадних дана	-пре почетка наставе у првом радном дану после викенда и празника домар школе провериће безбедност -по потреби проверити снимак са видео надзора и обавестити надлежне установе	Директор, помоћник	Током године
18.	Укључивање представника Тима за ДНЗЗ у израду ИОП-а - уколико постоји потреба	-учешће у раду Тима за подршку детету ради планирања активности у оквиру ИОП-а, а у вези са заштитом од насиља	Члан тима	Током године
19.	Већа информисаност родитеља, наставника и ученика о дигиталном (електронском насиљу) и нивоима насиља	-постављањем презентације о дигиталном насиљу и нивоима насиља на ФБ профилу школе и слањем сваком детету путем вибера, мејла од стране ОС	Тим	Септембар
20.	Развијање социоемоционалне компетенције деце, ученика, родитеља и запослених	-разговором и радионичарским радом радити на усвајању донетих правила понашања у школи, развијању емоционалне интелигенције, емпатије и преузимању одговорности за своје понашање (дато у годишњем плану рада ОС и ППС)	Тим заједно са ОС, ППС и родитељима	Током године
21.	Обележавање дана толеранције и ненасиља кроз изложбу дечјих радова на тему „Моја добра дела“	-на часовима ликовне културе, одељењског старешине и грађанског васпитања	Тим и чланови Ученичког парламента	16. новембар
22.	Недеља пријатљивости	-асоцијација на реч Хоботница, што више различитих појмова и ниједна није погрешна, -по чему се разликујем од тебе, -речи из Чаробне тегле какви треба да будемо и зашто, -допуњававамо Дрво проблема и -писање порука на паноима школе	Тим, УП, ОС, ученици, родитељи, запослени	Април

	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Проверавање сумње или откривање дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања	-прикупљањем информација / директно или индиректно / -преглед видео записа	-Тим и сви запослени	-редовно током године
2.	Прекид насиља и смиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи	-у моменту дешавања
3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	-одељењски старешина Тим, директор	-одмах после прекида и смиривања или по сазнању
4.	Консултације у вези насиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	-разговор	ОС, дежурни наставник, педагог, Тим, директор, ученички парламент	-непосредно после дешавања
5.	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	-одељењски старешина и родитељ	-увек када се деси насиље
6.	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	-одељењски старешина	-код сваке појаве насиља првог нивоа
7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-одељењски старешине -педагог -остали чланови Тима -директор -родитељ	-увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа
8.	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-одељењски старешине -педагог -остали чланови Тима -директор -родитељ	-увек када се деси насиље другог нивоа
8.	Израда оперативног плана заштите за ученике- ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, педагог, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу другог нивоа

Годишњи план рада за школску 2025/26

9.	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству педагога, и родитеља /ако није спречен -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -појачан васпитни рад са учеником	-одељењски старешине -педагог -остали чланови Тима -директор -родитељ -представници других организација	-увек када се деси насиље трећег нивоа
10.	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа	-пре подношења пријаве разговор са родитељима -писмена пријава -писмено обавештење	директор школе	-у року од 24 сата
11.	Израда оперативног плана заштите за ученике-ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, педагог, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу трећег нивоа
12.	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о дискриминацији, насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или се утврди да постоји такво насиље
13.	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
14.	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	- када је запослени починиоц
15.	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови Тима	-одмах када се насиље деси
16.	Обавештавање родитеља, а ,по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	-директор школе -директор и остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку	-одмах када се насиље деси
17.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац диск. и насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању

Годишњи план рада за школску 2025/26

18.	Посебна пажња у овој школској години биће посвећена превенцији трговине децом, али и дигиталном насиљу и примени приручника које је доставило Министарство просвете, и превенцији употребе дроге	- листа индикатора везана за трговину децом -процедуре везане за дигитално насиље, шта када се деси -процедуре везане за сумње или појаву употребе дроге	Тим, одељењске старешине	-одмах по сазнању
19.	Реализација друштвено- корисног и хуманитарног рада	-саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС уз сарадњу са стручном службом, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС, повремено стручни сарадници	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадници, родитељи	-према плану заштите
20.	Пријава надлежном јавном тужилаштву, односно прекршајном суду ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја у случају кад је ученик, родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом	-обавештавање родитељ и Центра за социјални рад -покретање васпитно- дисциплинског поступка и изрицање васпитно-дисциплинске мере -подношење пријаве надлежном јавном тужилаштву, односно прекршајном суду ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја	Директор, тим	-према Протоколу

Поред наведених садржаја у школи се на ЧОС-у посебна пажња поклања и превенцији везаној за друга ризична понашања ученика, као и успостављање добрих односа у одељењу, заснованих на сарадњи, међусобном уважавању, толерацији, поштовању личности и ненасилном решавању конфликта.

Педагошко-психолошка служба школе ће у зависности од ситуације (као што је и раније радила), улазити у одељења на ЧОС -има, разговарати и радити на побољшању комуникације, развијању емпатије, развијању свести за потребе других и разумевању различитости, као и на прихватању одговорности кроз радионицу о реституцији у васпитању и понашању.

9.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Чланови тима за кризне ситуације:

1.Синиша Станковић-директор школе-координатор

2.Маја Чоловић -педагог

3.Марина Марјановић – наставник координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности тима за кризне интервенције биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама (што подразумева и прилагодљивост неочекиваним изменама ситуације) али ће им основни циљ бити у складу са препорукама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике али и Школу), спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом и институцији, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

План за кризне интервенције

Област деловања	○ <i>Активности</i>	● <i>Носиоци активности</i>	• <i>Време реализације</i>
Тим	➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	→ директор, → чланови Наставничког већа	• август,
	➤ Дефинисати улоге и одговорности чланова Тима за кризне интервенције	→ чланови Тима	• август,
Информисање/ Правна документа	➤ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције (Анекс ГПРШ за текућу школску годину) ➤ Израдити (допунити) постојећа документа на нивоу школе (Статут) у вези са постојањем акционог плана и тима за кризне интервенције	→ стручни сарадник – педагог, → чланови Тима	• август-септембар,
	➤ Информисати чланове тима за заштиту од насиља, све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима за кризне интервенције и члановима - Акционим планом за кризне интервенције	→ секретар → директор, → стручни сарадник – педагог, → чланови Тима	• август-септембар
	➤ Усвојити постојећа документа (седница НВ, ШО) на нивоу школе (Статут и ГПРШ) у вези са постојањем акционог плана и тима за кризне интервенције	→ директор, → стручни сарадник – педагог, → секретар	• септембар
	➤ Информисати чланове СР, ученике и родитеље ученика са: - постојањем Тима за кризне интервенције и његовим члановима - Акционим планом за кризне интервенције	→ директор, → стручни сарадник – педагог, → чланови Тима, → одељењске старешине	• у току септембра
	➤ Припремити материјал који ће одељењске старешине да презентују на првом следећем часу ОС и родитељском састанку у вези са: акционим планом и планом рада Тима	→ стручни сарадник – педагог	• у току септембра
	Информисање	➤ Формирати одељак/страницу на сајту школе посвећену: - постојању Тима за кризне интервенције и његовим члановима - Акционим планом за кризне интервенције	→ стручни сарадник – педагог, → координатор Тима за сајт школе
Информисање	➤ Формирати пано на нивоу школе са најосновнијим подацима у вези са: - постојањем Тима за кризне интервенције и његовим члановима - Акционим планом за кризне интервенције - одређеним основним упутствима у случају кризног догађаја	→ стручни сарадник – педагог, → чланови Тима	• у току првог полугодишта
Стручна усавршавања*	➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...	→ чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници	• у току школске године

Годишњи план рада за школску 2025/26

Превентивне активности (пре кризног догађаја)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Упознати чланове колектива са приручником (радна верзија) и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама 	→ чланови Тима	• август-септембар,
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проучити, израдити и поделити материјале запосленима – упутства: како се понашати и које активности предузети у случају кризног догађаја (према запосленима, ученицима, родитељима, члановима ПК, СР, ШО, представницима локалне заједнице: Школска управа, месна заједница, МУП...) 	→ стручни сарадник – педагог, → директор, → чланови Тима	• август-септембар,
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проучити, израдити и поделити материјале запосленима – упутства: како се понашати и које активности предузети у случају кризног догађаја (према конкретном(им) ученицима, одељењу, родитељу(има), запосленом(има)...) 	→ стручни сарадник – педагог, → чланови тима	• август-септембар,
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проучити, израдити и поделити материјале наставницима – упутства: како се понашати и које активности предузети у случају кризног догађаја (према медијима) 	→ стручни сарадник – педагог, → секретар, → чланови Тима	• август-септембар,
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Испитати потенцијалне и доступне услуге установа, организација, надлежни служби и органа на нивоу локалне заједнице у вези са интервенцијама/деловањима у кризним дешавањима 	→ чланови Тима	• у току 1. полугодишта
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прикупити податке преко упитника, разговора, чек листи... (као припрема за наредну школску годину) у вези са проценама ризика за: - одређене локације, објекте и места у школи и ван ње, - ученике, родитеље и запослене (болести, поремећаје понашања, потешкоће....) 	→ чланови Тима, → одељењске старешине, → родитељи, → запослени	• у току 1. полугодишта
Интервентне активности (за време и после кризног догађаја)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине.... (у зависности од врсте кризног догађаја) 	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са конкретним активностима (и одлукама), носиоцима (са конкретно дефинисаним задужењима, улогама и одговорностима за чланове сваког подтима) и временску динамику реализације активности непосредно након кризног догађаја 	→ директор, → чланови Тима (план на нивоу целог Тима, уопште, али и сваког подтима појединачно)	• у току 1. полугодишта (према потреби – одмах након кризног догађаја)
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предвидети планом акције и начине извештавања, праћења и вредновања реализованих активности поводом кризних дешавања (канални комуникације) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Спроводити активности, дефинисане одговорности и улоге у оквиру плана акције конкретну врсту кризног догађаја 	→ директор, → чланови Тима → сви остали укључени актери на нивоу школе и ван ње	• у току 2. полугодишта (према потреби)
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе:шта се догодило, када се догодило, где се догодило, ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја 	→ директор, → чланови Тима	(према потреби – одмах након кризног догађаја)

Годишњи план рада за школску 2025/26

	<p>➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, чињеницама као и начинима (активностима које ће се предузети у наредном периоду) за ублажавање последица)</p>	<p align="center">→ чланови Тима</p>	<p align="center">(према потреби – одмах након кризног догађаја)</p>
	<p>➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и конкретан план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље) и упознати медије (писменим дописом или сазивањем конференције за штампу)</p>	<p align="center">→ информативни подтим, → руководећи подтим</p>	<p align="center">(према потреби – одмах након кризног догађаја)</p>
<p align="center">Интервентне активности (за време и после кризног догађаја)</p>	<p>➤ Реализовати активности подтима за подршку (препознавање ризичних група и рад са њима) кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., трибине, Дан отворених врата, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, цео колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - организовање радионица са ученицима, родитељима, запосленима (на теме изражавања (тешких и болних) осећања, суочавање са кризним догађајем, безбедност, ра на порасту самопоуздања, самопоштовања, социјалних компетенција, вештина суочавања са стресом и отпорности...), - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: журке, квизове, спортска такмичења, излазак ван школе, обилазак културних институција, уређење школског простора, учионица, школско дворишта., - волонтерске акције, - учешћа на ликовно-литерарним конкурсима на теме сарадње, другарства, тимског рада..., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, писање дневника, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије..., - часове редовне наставе, изборних предмета (грађанског васпитања и верске наставе), часова одељењског старешине 	<p align="center">→ подтим за подршку, → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → УП → родитељи</p>	<p align="center">(према потреби – одмах након кризног догађаја)</p>
	<p>➤ Извршити процену укључивања лица из одговарајућих установа, организација, надлежних служби и органа на нивоу локалне заједнице (ако је потребно укључити их, њихове активности синхронизовати са већ постојећим)</p>	<p align="center">→ подтим за подршку</p>	<p align="center">(према потреби)</p>

Годишњи план рада за школску 2025/26

Интервентне активности (за време и после кризног догађаја)	➤ Водити потребну евиденцију за праћење реализације активности (записнике током разговора, службене белешке, извештаје....)	→ чланови Тима, → сви остали укључени актери на нивоу школе	(према потреби – одмах након кризног догађаја)
	➤ Пратити рад свих подтимова, односно реализацију активности и њихове ефекте; повремено организовати састанке подтимова са освртом на реализовано и договор о предстојећем	→ руководећи подтим	(према потреби – одмах након кризног догађаја)
	➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ информативни подтим, → руководећи подтим	• (према потреби – одмах након кризног догађаја)
	➤ Израдити процену преко упитника, разговора, чек листи, праћења понашања... за даљом подршком са ризичним групама и рад са њима кроз различите активности (укључивања, према потреби, и одговарајућих установа, организација, надлежних служби и органа), праћење и евалуација	→ подтим за подршку	(према потреби – одмах након кризног догађаја)
	➤ Реализовати сарадњу са члановима осталих тимова и стручних актива (активом за развојно планирање, тимом за самовредновање, школским тимовима на нивоу школе, тимом за стручна усавршавања, тимом за заштиту од насиља)	→ чланови Тима	(према потреби)
Извештавање	➤ Поднети извештај стручним телима - ПК, НВ, и органу управљања - ШО, СР, ШУ, Лесковац (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	→ директор, → стручни сарадник - педагог	(према потреби – одмах након кризног догађаја)

* Наставници и стручни сарадници, а посебно чланови Тима за кризне интервенције, односно Тима за заштиту ученика од насиља, су добили задатак да размисле о темама и облицима стручног усавршавања из ове области, и према потреби и указаним могућностима (семинари/обуке у оквиру Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/26. годину и/или у оквиру Министарства просвете) стручног усавршавања у овој области.

10.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Рано откривање деце у ризику и рад са овом децом је приоритетан задатак психо-педагошке службе и тежиште рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за безбедност.

Наставак реализације Програма превенције малолетничке делинквенције за ову школску годину подразумева и примену Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (који је допуњен изменама у појединим његовим одељцима, који је ступио на снагу 8. августа 2020.), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и потреба школе утврђене анализама понашања и безбедности ученика током и на крају школске године.

Педагошко-психолошка служба школе, у сарадњи са наставницима и родитељима евидентираће на почетку школске године све “ризико-случајеве” –ученике који имају неке предиспозиције или већ показују проблематично понашање и организоваће појачан васпитни рад са тим ученицима. Превентивни програм за спречавање делинквентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе.

Оствариће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом -службом за малолетничку делинквенцију. Служба патронаже и социјални радник ће у договору са педагошко-психолошком службом обилазити породице деце која показују проблематично или делинквентно понашање.

Оствариће се сарадња директно са родитељима као и посредно укључујући и друге институције -пре свега Центар за социјални рад.

Годишњи план рада за школску 2025/26

У циљу превентивног деловања, планиране су следеће активности:

Време Реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар,октобар	Осмишљавање одељењских правила понашања	Разговором на часовима ОС	одељенске старешине, ученици
Септембар- јун	упућивање ученика на ненасилну комуникацију	Разговором на часовима ОС, на часовима редовне наставе	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Према плану МУП-а – септембар- јун	Сегменти садржаја програма Основи безбедности“	Предавања Муп- а за ученике 1. 4. и 6. разреда	Предавачи Муп-а
Септембар- јун /годишњи извештај/	Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад и здравственим установама	Разговори, састанци, дописи	Стручни сарадници, директор
Септембар- јун/годишњи извештај/	Културне, спортске, хуманитарне акције које ће иницирати представници Ученичког парламента, родитељи и наставници	Дружења, такмичења, приредбе, друштвено-корисни рад	Ученички парламент, наставници, директор, родитељи
Септембар- јун /годишњи извештај/	Часови одељењског старешине чији се садржај односи на превенцију малолетничке делинквенције	Предавања, дискусије, презентације	Наставници, одељењске старешине
Септембар- јун, према плану Центра за социјални рад- годишње извештавање	Предавањ на тему превенције малолетничке делинквенције у одељењима у којима су идентификовани ученици у ризику	Радионице, предавања	Тим Центра за социјални рад
Новембар- децембар	Компензаторни програм „Ненасила комуникација“ радионице за ученике са проблемима у понашању	Радионице	Педагог
Април	Недеља пријатељства	-асоцијација на реч Хоботница, што више различитих појмова и ниједна није погрешна, -по чему се разликујем од тебе, -речи из Чаробне тегле какви треба да будемо и зашто, -допуњававамо Дрво проблема И -писање порука на паноима школе	ОС, педагог,

10.4. ПРОГРАМ „НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА“

У складу са Развојним планом установе, а у интересу ученика са циљем пружања подршке ученицима школа реализује компензаторни програм за ученике предметне наставе „Ненасилно решавање конфликта.“ Програм обухвата 6 радионица које за циљ имају развијање свести о себи и другима, сагледавање својих и туђих потреба, усвајање вештина ненасилне комуникације и саморегулационог понашања, развијање одговорности за своје понашање, прихватање различитости и неговање пријатељства. Програм је намењен јученицима којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера. У радионице су, са циљем формирања „здравог“ језгра укључени и заинтересовани ученици који немају тешкоће у прихватању социјално пожељних облика понашања. Критеријум упећа је примена научених вештина комуникације. Планирано је 6. радионица, у трајању од 45 минута.

План програма „Ненасилно решавање конфликта“

Редн број	Активност	Времереализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Информисање одељењских старешина о планираном програму	новембар.	ППС, одељењске старешине	Записник са састанка ОВ
2.	Информисање родитеља о програму	новембар.	ППС, одељењске старешине	Евиденција ОС
3.	Прва радионица „Слика о себи и како ме други виде“	новембар.	ППС	Документација стручног сарадника
4.	Друга радионица „Самопоштовање“	децембар	ППС	Документација стручног сарадника
5.	Трећа радионица „Препознавање осећања код себе и других“	децембар	ППС	Документација стручног сарадника
6.	Четврта радионица „Медаља има две стране“	децембар	ППС	Документација стручног сарадника
7.	Шеста радионица „Контрола беса кроз когнитивно-бихејвиоралне технике“	фебруар	ППС	Документација стручног сарадника
8.	Информисање одељењских старешина о савладости програма	фебруар	ППС, одељењске старешине	Документација стручног сарадника
9.	Евалуација програма и ефекти на школско постигнуће/по потреби пружање индивидуалне подршке	Март- јун.	ППС, одељењске старешине	Документација стручног сарадника

10.5. Програм здравствене заштите

Посебна пажња поклања се здравственој заштити ученика. Садржаји из ове области обрађују се у разним активностима школе- кроз редовну наставу неких предмета / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање /, преко садржаја у оквиру рада одељењског старешине, до ангажовања институција ван школе, пре свега здравствених установа, потом ЦК и МУП-а и културних активности.

Основни циљ ових активности је друштвена, али и лична брига о здрављу сваког детета. Један од циљева у области здравствене заштите је и развијање свести код ученика о личној бризи за здравље, његовом очувању и унапређењу кроз одговарајући однос према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Посебан акценат биће стављен на превентивне мере које се односе на спречавање ширења **инфекције изазване корона вирусом. У интересу ученика и запослених у школи се спроводи низ мера које омогућавају одржавање стабилне епидемиолошке ситуације .**

Програм превенције трговине децом, и употребе дроге, се уграђује у здравствену заштиту и у складу са њим школа ће и даље реализовати активности. Програмом је планиран рад са родитељима / садржаји су дати у делу сарадње са родитељима и Савету родитеља школе /, сарадња са локалном средином- овде су укључене:

-Дом здравља- патронажна служба, педагог

-Центар за социјални рад

-МУП- очекује се да ће представници Министарства унутрашњих послова реализовати одређене активности на начин који је у складу са препорукама Министарства просвете , а у циљу спречавања ширења инфекције корона вирусом.

Део плана превенције употребе дроге налази се и Плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања / код превентивних и интервентних мера /, у раду Ученичког парламента / дебата /, плану рада стручних органа / Наставничко веће /, у плановима пројеката које реализује школа / Образовање за права детета,/, а посебно у плановима рада ЧОС-а. Доста тема у оквиру ЧОС-а везано је за узајамну комуникацију, толеранцију, оснаживање ученика да избегну притисак вршњака и других и избегну ризична понашања која могу да им угрозе здравље.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Дому здравља	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	-према календару здравствене установе
2.	Вакцинација ученика	-вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	према календару здравствене установе
3.	Стоматолошки преглед	-по одељењима одржана предавања и прегледи	-школски стоматолог из Медвеђе	-током године
4.	Предавања Патронажне службе Дома здравља: теме су наведене у оквиру ЧОС-а, а обухваћени су ученици свих узраста	-радионице у сваком одељењу планираних разреда	-Патронажна служба Дома здравља	-према плану Дома здравља
6.	Предавања МУП-а за ученике 1-8. разреда	-радионице у сваком одељењу наведених разреда	-МУП	-према плану МУП-а
7.	Едукација о опасностима употребе дроге / комуникацијски и правни аспект / за ученике 5.и 6. разреда Центар за социјални рад	-радионице у сваком одељењу	Тим Центра за социјални рад	-током првог полугодишта, у складу са епидемиолошком ситуацијом

Годишњи план рада за школску 2025/26

8.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	-едукативни и рекламни панои	-чланови еколошке секције	-током године
9.	Реализација тема на ЧОСу складу с аплановима одељењских старешина	-радионице на часовима одељењског старешине	-одељењске старешине, стручни сарадници, представници локалне средине из релевантних институција	-према плановима током године
10.	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови боравак на излету, недеље спорта/реализација након стабилизације епидемиолошке ситуације/	-одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација током излета	-наставници физичког васпитања и одељењске старешине	-током године на свим наведеним садржајима и планираној временској динамици наведеној у календару значајних активности
0.	Часови одељењског старешине који се односе на превентивне мере у циљу спречавања ширења инфекције изазване корона вирусом /информације о мерама превенције прилагођење	-час одељењског старешине	одељењске старешине	-1. и 2. час –за све ученике од првог до осмог разреда- прва недеља септембра - континуирано подсећање на важност превенције током целе школске године
	узросту, реализовали су и ,и у групама припремног предшколског програма/			

10.6. План активности школе у циљу превенције употребе дроге код ученика

Активности	Временска динамика	Начин реализације	Реализатор	Праћење реализације/ носиоци и време /
Тематске радионице у складу са планом рада ОС	Према плану рада	Дискусија, радионца, презентација	Ос, стручни сарадници	Директор/дневници рада, припреме за активност/јануар, јун/
Општи родитељски састанак на тему штетности употребе дроге	децембар	Дискусија, предавање	Тим Муп-а и Тим завода за Јавно Здравље	Директор/Записници сародитељских састанака, ФБ профил школе- јануар
Партиципација родитеља кроз учешће у активностима школе	У току године	Радионице	Родитељи, наставници, стручни сарадници	Директор/ФБ профил школе /јун/
Тематски прилагођене радионице и предавања које реализују еминентни стручњаци из релевантних институција	У току године	Предавања радионице, презентације	ТИМ Муп-а, Тим завода за јавно здравља, полива лентна служба	Стручни сарадници, директор/јун/
Обогаћивање кутка здравља "Промовисање здравих стилова живота" новим садржајима	Септембар - октобар	Панои, цртежи, фотографије	Чланови стручних већа, стручни сарадници, наставници ликовне културе	Стручни сарадници/ФБ профил школе/ јун/
Реализација активности на нивоу школе у оквиру развијања међупредметне компетенције,,Одговоран однос према здрављу“	септембар- октобар	Предавања, презентације, панои	Наставници биологије, ликовне културе, ОС	Стручни сарадници- /новембар/

10.7. План транзиције

Сврха плана транзиције: подршка ученику при преласку са једног нивоа образовања у други ниво образовања и прелазак из једног образовног система у други.

Већина запослених има свест о значају прелазног периода за дете, али се он посматра као краћи временски интервал – непосредно пред промену и после ње. Транзицији деце у први разред посвећују више пажње запослени у школама него запослени у предшколским установама, а транзицији деце у пети разред више наставници предметне него наставници разредне наставе. То показује да се транзицијом баве они који примају дете, док они који су са дететом радили у претходном периоду не виде јасно своју улогу и нису довољно укључени, а могу бити значајан ресурс. Питањем транзиције, и нових првака и нових петака, у истој мери се баве и психолози и педагози школа. Запослени су свесни препрека са којима се дете може суочити када пође у школу, односно када пређе у више разреде. Они се у већој или мањој мери труде да средину за учење, начин рада и програм рада прилагоде потребама сваког детета.

Механизам сарадње кроз израду индивидуалног плана транзиције између предшколске установе и основне школе, као и између основне и средње школе је значајно унапређен задњих неколико година. Посебан се нагласак ставља на децу са тешкоћама у развоју и школе су у обавези, по Закону, да за ту децу/ученике израђују заједнички план транзиције.

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључне исходе)
1. Активности усмерене на ученика и породицу	1.1. Разговор са родитељима-како виде која су жељена занимања њиховог детета	Утврђивање списка занимања ради одређивања при упису у средњу школу.	Одељењски старешина, родитељи, стручни сарадници, лични пратиоц	Април	- родитељи су изнели занимања – жеље њиховог детета - родитељи су навели занимања за кој асматрају да судобра за њихово дете -ученик се упознао са путем до средњих школа и упознао је простор средње школе
	1.2. Разговор са родитељима – њихова процена која су занимања добра за њихово дете	Упознавање простора и окружења у којима се средње школе налазе. Развити сигурност и спремност	Одељењски старешина, родитељи, стручни сарадници, лични пратиоц	Април/ју н	-ученик се упознао са путем до средњих школа и упознао је простор средње школе
	1.3. Обилазак потенцијалних средњих школа	ка даљем школовању	Лични пратиоц и ученик	Крај априла	-породица исказује да се осећа оснажено.
	1.4. Саветодавни разговор са родитељима – развијање самопоуздања код детета (и оснаживање родитеља)		Одељењски старешина, родитељи, стручни сарадници, лични пратиоц	Април/мај/јун	
2. Активности усмерене на одељење	2.1. Разговор са свим ученицима у одељењу на тему професионална оријентација	Упознавање ученика са битним елементима за правилно доношење одлуке о избору за занимања.	Одељењски старешина, Стручни сарадници	Април	-ученици знају које су одлуке погрешне при избору занимања. -ученици знају да је битно да се Усагласе професионална интересовања и способности.
	2.2. Радионице ПО	Упознавање ученика са односом између интересовања и способности. Подршка вршњака ученику при размишљању о избору занимања	Одељењски старешина, Стручни сарадници	Април	-ученик је сигурнији при размишљању о избору занимања.

Годишњи план рада за школску 2025/26

3. Активности у установи у којој се образује ученик	3.1.Разговор са учеником о жељеним занимањима	Да ученик направи избор занимања која му се допадају.	Стручни сарадници, лични пратиоц и ученик	Март/апр ил	-ученик је исказао која су му занимања драга.
	3.2.Ученик присуствује свим презентацијама средњих школа	Да се упозна са тим која СШ која занимања нуди	Представници СШ, одељењски стареш ина	Април/м ај	- упознат је са понудом занимања по СШ
4. Активности усмерене на другу образовну установу	4.1.Остваривање контакта са Тимом за инклузивно образовање средње школе	Успостављање везе са средњом школом и упознавање ученика са будућим ОС и наставницима.	ТИО основне школе и ТИО средњешколе	Август	- Тим за инклузивно образовање основне и средње школе су остварили контакт
	4.2.Ученик се упознаје са наставницима који ће му предавати	Упознавање стручнес лужбе и ТИО тима СШ са педагошким профилом ученика	Ученик, родитељ, лични пратиоц, одељењски стареш ина СШ и предметни наставни ици СШ	Август	- ученик је упознао своје будуће наставнике
	4.3.Размена битних информација о ученику са ТИО средње школе ради успешније адаптације		Одељењски старешина ОШ, родитељ, лични пратиоц и одељењски стареш ина СШ	Септемба р	- одељењски старешина СШ је упознат са карактеристикама ученика
	4.4.Савеоудавни рад са учеником на пољу развијања самопоуздања	Оснаживање ученика за успешно прилагођавање на промене	Одељењски старешина, Стручни сарадници	Април/м ај	Ученик зна и уме да се прилагоди у новим ситуацијама.
5. Активности усмерена на институције у локалној заједници	5.1.Сарадња са Интерресорном комисијом(по потреби на почетку или на крају школске године)	Заједничко праћење прилагођавања на нову средину и личног пратиоца	Одељењски старешина ОШ, родитељ, лични пратиоц и одељењски старешине СШ, стручна служба школа, чланови интерресорне комисије	Септемба р/мај	Даље праћење процеса адаптације и постигнућа ученика
	5.2.Контакирање ШУ око уписа детета под посебним условима	Што боље упознавање са могућностима детета и адаптивном функционисању	ППС и Тим за ПО	Мај/ јун	Избор занимања у складу са могућностима детета

10.8. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

УВОД:

Најчешћи узроци несавладавања градива су:

- смањење способности детета
- губитак мотивације
- сметње пажње и концентрације
- недостатак радних навика или мањак предзнања
- неуспешне методе учења
- страх од испитивања
- негативан став према школи
- неодговарајуће методе поучавања одређенога градива.

Програм обухвата планиране активности са циљем пружања додатне подршке ученицима- индивидуализација, ИОП1,ИОП2.

У циљу превазилажења проблема у целости, или делимично, планиране су следеће активности:

10.8.1.ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ И

АКТИВНОСТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРУЖАЊЕ ИНТЕРВЕНТНЕ ПОДРШКЕ – ДОДАТНА ПОДРШКА

Р. бр	Садржаји рада	Начин остваривања Програма	Време реализације	Место реализације	Носиоци оставивања програма
1.	Презентација на ФБ профилу школе намењена подршци родитељима ученика првог разреда	-едукација родитеља ученика I разреда	-септембар	-Матична школа	педагог
2.	Теме о различитим стиливима учења , важности стицања радних навика	-на часовима одељењског старешине , осмишљене активности на нивоу групе	-септембар, октобар	-Матична школа ИО	Наставници разредне наставе
3.	-превентивни индивидуални рад са ученицима код којих су присутне тешкоће у савладавању школског градива: пажње, концентрације, смањене способности, мотивација, емоционална и социјална незрелост	-индивидуални рад са ученицима којима је потребна помоћ -педагошко-психолошко оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци која имају проблеме у учењу и развоју -израда планова и програма прилагођених узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар- јун/полугодишње извештавање /	-Матична школа и ИО	наставници разредне наставе -стручни сарадници -родитељи
4.	Увођење ученика у примену савремених метода учења	Радионице – Моја породица“/Венови и други дијаграми за најумлађе/-радионица 1. разред „Асоцијативне мапе “- трећи разред радионице– 3. Разред	Октобар Март	Матична школа	Стручни сарадник
5.	Упознавање ученика са предметним наставницима и саржајима предмета од 5. разреда	Реализација часова од стране предметних наставника у 4. разреду./уз могућност организовања интердисциплинарне наставе и вршњачког учења/	Октобар- јун /евиденција у Дневнику рада/	Матична школа и ИО	Предметни наставници
6.	Идентификовање и пружање Подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању садржаја/индивидуализација, ИОП-и	Индивидуализован рад, израда ИОП-а , уз континуирано праћење	Септембар- јун/полугодишње извештавање /	Матична школа и издвојена одељења	Тимови за пружање додатне подршке Чланови тима за инклузивно образовање Наставници, учитељи, стручни сарадници

Годишњи план рада за школску 2025/26

7.	Сарадња са Интерресорном комисијом /локалном заједницом/	Размена искустава, примера добре праксе , анализа , праћење	Септембар- јун/полугоди шње извештавање /	Општина	Тимови за пружање додатне подршке Чланови тима за инклузивно образовање Наставници, учитељи, стручни сарадници Чланови Интерресорне комисије
8.	Сарадња са другим институцијама од значаја /Центар за социјални рад, друге школе, Дечји и школски диспанзер и сл./	Размена искустава, примера добре праксе , анализа , праћење	Септембар- јун /годишње извештавање /	Матична школа	Професионалци ван школе, стручни сарадници, наставници
9.	Сарадња са родитељима /старатељима ученика	Проналажење узрока, пружање подршке и преношење знања родитељима о техникама и начинима успешног учења	Септембар- јун/ полуго- дишњи извештај/	Матична школа и ИО Равна Бања и Сијарина, Боровац, Свице	Одељењске старешине, стручни сарадници
10.	Подршка кроз додатно ангажовање особља ван школе	Лични пратиоци, педагошки асистенти- пружање подршке од стране школе	Септембар- јун/годишњи извештај/ , уз сгласност Министарств а просвете и локалне заједнице, одлука ресурс центра на нивоу града	Матична школа	Ангажоване особе, уз подршку запослених у школи
11.	Израда и реализација планова подршке у савладавању школског градива за ученике који нису изградили радне навике	Саветодавни рад, презентовање и увежбавање различитих техника	Октобар- јун/ годишње извештавање /	Матична школа, издвојена одељења	Стручни сарадници, наставници, родитељи, ученик
13.	Родитељски сатанак за родитеље ученика I разреда „Психофизичке карактеристике ученика првог разреда и прилагођавање на школски живот“	презентовање родитељима	-септембар	-Матична школа	Педагог
14.	Родитељски састанак за родитеље ученике IV разреда на тему „Тешкоће које се јављају на преласку са разредне на предметну наставу“	презентовање родитељима	Мај/јун	Матична школа и ИО Равна Бања	Педагог

10.8.2. ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Садржаји рада	Начин остваривања програма	Време реализације	Место реализације	Носиоци оставивања активности
1.	1. Тематско- едукативна радионица за ученике V разреда на тему „Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу“ и радионица „Технике учења“	-на часовима Одељењског старешине	-септембар, октобар	-Матична школа и ИО	-стручни Сарадници и ОС
2.	- саветодавни рад са ученицима код којих су присутне тешкоће у савладавању школског градива: пажње, концентрације, смањене способности, мотивација, емоционална и социјална незрелост, саветодавни рад са родитељима	-откривање узрока поремећаја у учењу -групи рад са ученицима којима је потребна помоћ -педагошко-психолошко оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци која имају проблеме у учењу и развоју	септембар- јун/ извештај/	-Матична школа и ИО	-наставници предметне наставе -стручни сарадници -родитељи
3.	Упућивање у начине процене сопственог напредовања	-развијање самосвесности о сопственим могућностима код ученика путем индивидуалних разговора -развијање мотивације	септембар- јун	-Матична школа и ИО	-наставници предметне наставе -стручни сарадници -родитељи
4.	Сарадња са Интерресорном комисијом /локалном заједницом/	Размена искустава, примера добре праксе , анализа , праћење	септембар- јун	Општина	Тимови за пружање додатне подршке Чланови тима за инклузивно образовање Наставници, учитељи, стручни сарадници Чланови Интересорне комисије
5.	Сарадња са другим институцијама од значаја /Центар засоцијални рад, друге школе, Дечји педијатар и сл./	Размена искустава, примера добре праксе , анализа , праћење	септембар- јун/ годишњи извештај/	Матична школа	Професионалци ван школе

Годишњи план рада за школску 2025/26

6.	Сарадња са родитељима /старатељима ученика	Проналажење узрока , пружање подршке и преношење знања родитељима о техникама и начинима успешног	септембар-јун/полугодишњи извештај/	Матична школа и ИО	Одељењске старешине, стручни сарадници
7.	Идентификовање и пружање подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању садржаја/индивидуал изација, ИОП-и	Индивидуализован рад, израда ИОП-а , уз континуирано праћење	септембар-јун/полугодишњи извештај/	Матична школа и издвојена одељења	Гимови за пружање додатне подршке
8.	Упућивање на здравствену комисију ради подршке при упису у средњу школу / - Школска управа	Одлуке у интересу ученика -посебни услови полагања, избор средње школе	Мај/јун	Школска управа	Здравствена комисија, школска уписна комисија, родитељ
9.	Подршка кроз додатно ангажовање особља ван школе	Ангажовање личног пратиоца, педагошки асистенти- пружање подршке од стране школе	Од септембра /полугодишње извештавање/	Матична школа	Ангажоване особе, уз подршку запослених у школи
10.	Реализација компензаторног програма „Учење учења“	радионице /5/	Новембар, децембар	Матична школа	Педагог

10.9. КОМПЕНЗАТОРНИ ПРОГРАМ – УЧЕЊЕ УЧЕЊА

У складу са Развојним планом установе и у интересу ученика , школа реализује компензаторни програм за ученике 5. и 6. разреда који нису савладали технике учења и памћења. Критеријум за укључивање ученика су три или више недовољних оцена на крају првог класификационог периода, а предуслов је сагласност родитеља да ученик похађа планиране активности.

Критеријум уСпећа је примена научених техника на школском градиву и након завршетка програма, као и школско постигнуће ученика на крају наставне године.

Планирано је 5. радионица , у трајању од 60 минута. План програма „Учење учења“

Напомена: Реализација програма условљена је епидемиолошком ситуацијом. Уколико она буде неповољна програм ће се реализовати у пару или мањим групама ученика.

Редни број	Активност	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Информисање одељењских старешина о планираном програму	новембар	Стручни сарадник, одељењске старешине	Записник са састанка
2.	Информисање родитеља о програму	новембар	Стручни сарадник, одељењске старешине	Евиденција у дневнику рада, документација стручног сарадника

Годишњи план рада за школску 2025/26

3.	Прва радионица . Предуслови за учење	децембар -	Стручни сарадник	документација стручног сарадника
4.	Друга радионица Технике учења- класична	децембар	Стручни сарадник	документација стручног сарадника
5.	Трећа радионица – Технике учења- асоцијативне мапе	децембар	Стручни сарадник	документација стручног сарадника
6.	Четврта радионица Технике учења – Венови дијаграми, процесни дијаграми	фебруар	Стручни сарадник	документација стручног сарадника
7.	Пета радионица - Технике учења- рекапитулација , примена	Фебруар	Стручни сарадник	документација стручног сарадника
8.	Информисање одељењских старешина о савладости програма	Март	Стручни сарадник,, одељењске старешине	документација стручног сарадника
9.	Евалуација програма и ефекти на школско постигнуће/по потреби пружање индивидуалне подршке	март- јун	Стручни сарадник,, одељењске старешине	документација стручног сарадника

10.9.1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА ЗА ДЕЦУ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА, ТАЛЕНТИМА

Развој даровитости код појединаца сложен је процес у којем је тешко навести све утицаје али се може рећи да доминантну, односно најважнију улогу има породица, школа и сам појединац. Процес самовредновања области Подршка ученицима, указао је на недовољну организовану бригу и подршку талентованим ученицима. Од ове школске године овом програму и планираним саржајима у оквиру њега биће дат посебан значај. У циљу подршке талентованим и даровитим ученицима , планирани су следећи садржаји:

Садржај рада	Време остваривања програма	Место остваривања програма	Начин остваривања програма	носиоци остваривања програма
1.Препознавање, откривање и идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање /ИОПЗ/	Септембар- јун	-Матична школа и издвојена одељења	-праћењем упеха,активности и интересовања ученика Израда ИОП-а са обogaћеним програмским садржајем за талентоване и даровите -један од критеријума је освојено место на републичким или међународним такмичењима / за предметну наставу/ Тестирање ученика	-наставници, учитељи, стручни сарадници психолог
2.Реализација компензаторног програма-оснаживање талентованих и даровитих ученика /предметна настава/	Фебруар- март	Матична школа	Реализација радионица	Стручни сарадници

Годишњи план рада за школску 2025/26

3.Инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Септембар- јун	Матична школа и ИО	-разговор и упућивање на стручну литературу	стручни сарадници и предметни наставници
4.Усмеравање и укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности школе које доприносе афирмацији њихових способности	Октобар	Матична школа и издвојена одељења	-укључивање ученика	-наставник, стручни сарадници
5.Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима- стручно усавршавање запослених и примена стечених знања	Септембар- јун	Матична школа и издвојена одељења	- едукација запослених - реализација часова применом стечених знања, са акцентом на диференцирану и амбијенталну и пројектну наставу	-наставници, Стручни сарадник,
6. Упућивање ученика у релевантне институције /нпр.Фестивал науке, научни центар у Београду, Центар за таленте и др./	Септембар- јун	Матична школа	Конкурисање, организовање одласка	Директор, ОС, стручни сарадници, наставници Реализација- родитељи ученика
7.Професионално усмеравање и каријерно вођење даровитих/талентованих ученика	Мај- јун	Матична школа и ИО Равна Бања	Тестирање тестом професионалног интересовања Саветодавни рад	Стручни сарадник, чланови Тима за професионалну оријентацију
8.Промоција талентованих ученика	Током школске године	Матична школа и издвојена одељења	концерти, приредбе, изложбе, спортска такмичења;похваљивање и награђивање у складу са могућностима школе	Наставници, учитељи, стручни сарадници, директор
9. Остваривање сарадње са средњим школама у циљу даљег развијања талената и професионалне оријентације	Октобар- јун	Матична школа и издвојена одељења	Размема знања, искустава и идеја	Наставници, учитељи

10.10. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У школи ће се организовати активности на пружању подршке ученицима из социјално осетљивих група.

- Идентификација ученика и породица којима је неопходна помоћ- одељењске старешине стручни сарадници- израда социјалне карте након прикупљања података од стране породице/допуна за ученике првог разреда и новодошле/

Организација начина за пружање помоћи ученицима, одељењске старешине, одељењске заједнице, савет родитеља
Организација хуманитарних акција унутар школе за помоћ ученицима- Ученички парламент, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања и верске наставе, Савет родитеља и др.

Укључивање и сарадња са ваншколским установама- Центар за социјални рад, Црвени крст, директор, стручни сарадници, родитељи, наставници

Укључивање ученика првог и другог разреда којима је потребна додатна социјална и васпитна подршка у групе продуженог боравка у циљу стицања додатних искустава .

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима Извор: база формирана на основу социјалних карти -социјалне карте обухватиће и генерацију ученика првог разреда и новодошљих ученика	-подаци из упитника за родитеље ученика првог разреда, разговор са родитељима, подаци Центра за социјални рад (ЦСР), разговор са ученицима, ОС, наставницима.	-родитељи, ЦСР, педагог, ОС, наставници.	септембар- јун – школска 2025/2026. септембар
2.	Подршка родитељима за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	-саветодавно – инструктивни рад са родитељима и ученицима	-педагог, наставници, Центар за социјални рад	школска 2025/2026.
3.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Саветодавно – инструктивни рад са родитељима	педагог, наставници, Центар за социјални рад	школска 2025/2026.
4.	Сарадња са институцијама за социјалну заштиту	предавања, саветодавни разговори, тематско – едукативне радионице	Центар за социјални рад	школска 2025/2026.
5.	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ /уџбеници, настава у природи, екскурзије, лечења, летовање/	-писање дописа одговарајућој институцији и разговори са родитељима	одељењске старешине, Центар за социјални рад, општина, Црвени крст	школска 2025/2026.
6.	Организација хуманитарних акција	договор са родитељима, ученицима и наставницима;	-Ученички парламент, наставници	школска 2025/2026.
7.	Донације у оквиру пројеката за социјално угрожене ученике	у оквиру пројеката обезбеђена средства и помоћ овим ученицима	-реализатори пројекта и организације које га финасирају	школска 2025/2026.
8.	Подршка ученицима из социјално угрожених породица техничком опремом у циљу праћења наставе	У оквиру пројекта школа за ту намену добила 10 таблета	Стручни сарадници, директор, одељењске старешине	школска 2025/2026.

10.11. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У школској 2025/2026. години, реализација програма ПО оствариваће се кроз предмете, грађанско васпитање, кроз информатику и рачунарство и кроз часове одељењског старешине. Програм има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма ПО за ученике/це који завршавају основну школу.

Основни циљ програма ПО је подстицање развоја личности ученика да промишљено, ваљано и реално донесу одлуке о избору школе и занимања, да планирају каријеру и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима омогућавају да примерено узрасту, израде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о врсти школе коју ће уписати при завршетку осмог разреда.

ПО подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Концепт програма ПО подразумева:

Самоспознају –препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнуће и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; Информисање о занимањима и каријери; Упознавање са путевима образовања – мрежом школа – која води ка остваривању жељеног занимања; Реални сусрети са светом рада; Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, одговорно, промишљено доношење одлуке о избору школе или занимања. Циљеви и задаци професионалне оријентације у основној школи остварују се кроз све облике васпитно-образовног рада. Подршка ученицима пружа се кроз **све облике наставних активности**: редовна и изборна настава, слободне активности – радионице. Такође, подршка се пружа и кроз **посебне облике рада**:

Сарадња са средњим школама и другим друштвеним чиниоцима.

Због тога су у овој области интезивније активности са ученицима 7. и 8. разреда.

Садржај рада	Начин остваривања програма	Време реализације	Место реализације	Носиоци остваривања програма
Израда ликовних радова о различитим занимањима	За време ликовне активности	Прво полугодиште	Матична школа	Наст. Лик.култ.
Израда радова на часу ликовне културе „Ја за десет година“ у 4. разред.	Изложба радова у холу школе	Април	Учионице и хол школе	Учитељице 4. разреда
„Моје будуће занимање ...“ - за родитеље на родитељском састанку	Радионичарски рад на часу ликовног културе	Март	Учионица	Наставник ликовне културе, ОС и чланови тима за ПО
Разговор о пословима и занимањима- „Шта највише волим да радим“; „Занимања мојих родитеља“; „Шта желим да будем кад одрастем“	На часовима одељењског старешине	Током целе школске године	Матична школа, издвојена одељења	Одељењске старешине
Реализација радионице из програма ПО „Професионална оријентација и најадекватнији избор занимања“ за ученике 8. разреда	На часу одељењског старешине - радионичарски рад	Март, април	Матична школа и ИО	Стручна служба школе
Упознавање ученика са приручником „Водич за избор занимања“	На часу одељењског старешине - радионичарски рад	Април, мај	Матична школа и ИО	Стручна служба школе
Саветодавни разговори са ученицима осмог разреда везаних за даље школовање	На часовима одељењског старешине индивидуалним одласком код психолога	Април, мај	Матична школа и ИО	Стручна служба школе
Организовање посета представника средњих школа нашој школи и презентација њихових образовних профила	На часовима одељењског старешине	Мај, јун	Матична школа и ИО	Директор, стручни сарадници, руководиоци ПО тима
Обавештавање ученика о данима отворених врата у средњим школама и посета „Сајму образовања“ ТШ	На часовима одељењског старешине	Мај	Матична школа и ИО	Стручни сарадници, од старешине осмих разреда, руководиоци ПО тима
Реализација реалних сусрета и упознавање са светом рада или путем линкова	Посете Хотелу Гејзер или онлајн посете	Март, април, мај	Матична школа и ИО	Директор, стручни сарадници и одељењске старешине, руководиоци ПО тима
„Родитељи у ПО“ - гостују и причају о свом занимању	На часовима одељењског старешине гостују родитељи	Децембар, јануар	Матична школа и ИО	Одељењски старешине и чланови ПО тима

Пружање подшке ученицима и старатељима /родитељима ученика у решавању проблема понашања ученика, поремећених породичних односа и др.

10.12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Током школске 2025/2026. године сарадња са родитељима оствариваће се на најадекватније начине условљене епидемиолошком ситуацијом . Сарадња се одвијати применом различитих канала комуникације/ вибер, мејлови и р./ и непосредно, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- а) Организовања међусобног информисања родитеља и наставника
- б) Систематског образовања родитеља за остваривање васпитне улоге
- ц) Сарадња са родитељима у реализацији планираних активности школе

а) Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашању ученика, о условима живота у породици, у школи и сл. ради побољшања општих услова васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, писменог обавештавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака и, по потреби, посета наставника учениковом дому.

У току школске године, планира се одржавање пет родитељских састанка у току године (септембар, новембар, фебруар април, јун уз напомену да је законски минимум четири).

б) Саветодавни рад обухватиће теме као што су: психофизичке особености појединих узраста, проблеми у учењу и понашању, улога родитеља у васпитању детета (међусобни односи чланова породице, породична атмосфера, принципи, методи и средства породичног васпитања), однос родитељ - наставник – ученик итд. У складу са планираним активностима биће реализована и предавања на одређене теме од значаја/адаптација ученика првог разреда, припремног предшколског програма /.На појединим предавањима биће излагачи и стручна лица из других институција/нпр.МУП/.

У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада и др.

Једна од значајних тема биће и заштита ученика од дигиталног насиља.

Организатор реализације овог програма је одељенски старешина у свом одељењу, а осим њега разговоре са родитељима на поједине теме водиће стручни сарадник и стручњаци одговарајућих профила из редова родитеља ученика и др.

ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко рада Савета родитеља школе, а према потреби организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно и групно.

Родитељи имају и своје представнике у Школском одбору као и у неким од стручних органа/ Тиму за превенцију насиља, Тиму за школско развојно планирање, Тиму за самовредновање и Тимовима за подршку ученицима који раде по ИОП-у, професионалној оријентацији, Тима за превенцију насиља, злостајања и занемаривања/

Годишњи план рада за школску 2025/26

Р.бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Први родитељски састанци – информисање родитеља о моделу наставе за текућу школску годину, изменама у законима везаним за основну школу, упознавање са календаром рада у овој школској години, избор представника у Савет родитеља школе из сваког одељења, распоредом часова, терминима за индивидуалне разговоре и избору дестинација за излете, информисање родитеља о актуелним законским и подзаконским актима/Правилник о оцењивању и др. од значаја за образовно- васпитни процес/, изјашњавање родитеља о њиховом ангажовању у активностима школе	-за родитеље предшколских група и ученика првог разреда општи родитељски, а потом у свим одељењима одржани родитељски састанци путем вибера	-одељењске старешине	Прва седмица септембра а у току године након тромесечја и полугодишта, а по потреби и чешће
2.	Општи родитељски састанци које реализују стручни сарадници, а односе се на теме од значаја /узрасне карактеристике, електронско насиље, нови програми и сл./	Предавања, дискусије	Стручни сарадници	Септембар, новембар, децембар, март, мај
3.	Родитељски састанци током године на којима се разматра успех одељења, васпитно-дисциплинске мере, реализација образовно-васпитног рада /редовна настава, допунска и додатна, такмичења, пробна тестирања итд/	-одржани родитељски састанци	-одељењске старешине	Новембар, фебруар, април, мај/јун
4.	Мишљење реализацију излета-представници родитеља	-састанци представника родитеља и избор	-родитељи одељењске старешине	-октобар
5.	Присуство часовима у данима отворених врата	-сваког месеца један дан у седмици / школа утврђује и информисање родитеље који су то дани / родитељи по жељи присуствују часу или часовима у одељењу свог детета	-наставници, родитељи	-једном месечно према утврђеном распореду
6.	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетирање родитеља у процесу самовредновања рада школе	-анкетирани родитељи једног одељење разредне и предметне наставе на крају првог и другог полугодишта и анкетирање родитеља у процесу самовредновања	-ОС и стручни сарадници	јануар и јун самовредновање: фебруар, март
7.	Ангажовање родитеља у Тиму за превенцију насиља, Тиму за школско развојно планирање, Тиму за самовредновање и Тимовима за подршку ученицима који раде по ИОП-у, професионалној оријентацији, Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања/	-учешиће на седницама наведених тимова	-чланови тимова, родитељи	Септембар- јун/у складу са плановима рада Тимова и Актива/
8.	Информисање родитеља: -на огласној табли школе информације о календару рада, сменама и звоњењу, терминима за индивидуалне разговоре, писменим проверама ученика током године и другим питањима -разна обавештења и информације а активностима и посебно резултатима са такмичења на ФБ профили школе	-постављена обавештења и ажурирање ФБ профила	наставник информатике, директор, наставници и стручни сарадници	Септембар- август

Годишњи план рада за школску 2025/26

9.	Присуство родитеља разним културним и друштвеним активностима – приредбе, прослава Дана школе и Светог Саве, дани дружења ученика , недеље спорта, Дан родитеља у настави, присуство промоцији најуспешнијих ученика 8. разреда и промоција најуспешнијих такмичара , пријем родитеља ученика носиоца Вукове дипломе, промоцији талентованих и даровитих ученика	-присуство приредбама , изложбама, такмичења, одржани часови родитеља у настави, присуство промоцији најуспешнијих	Наставници, родитељи, стручни сарадници	1 дан школске године, новембар, децембар, јануар, мај и јун
10.	Акције родитеља - организовање хуманитарних акција - активности на уређењу школског простора - учешће у реализацији активности које се односе на професионалну оријентацију - учешће у реализацији креативних радионица Учешће у реализацији недеље здраих стилова живота	-предавања за ученике, родитеље и наставнике	-чланови Савета родитеља школе,	Септембар- јун/годишње
11.	Индивидуални разговори, саветодавни рад и помоћ у решавању проблема везаних за дете	-разговори, помоћ, упућивање на друге институције	-ОС, стручни сарадници, директор	Септембар- јун/ полугодишњи извештај/
12.	Анализа реализованих излета и екскурзија на родитељским састанцима, седници Наставничког већа	-одржани родитељски	-ОС, руководиоци	Након реализације
13.	Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности у школском летопису и ФБ профилу школе	-урађене презентације	-ОС, чланови	Након реализације
14.	Укључивање родитеља и ученика у планирање и реализацију креативних радионица	Учешће родитеља у креативним радионицама	Секције, културне, друштвене, техничке и др. активности школе	Децембар, април

10.13. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

За ученике разредне наставе реализују се ваннаставне активности /друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности/ У оквиру ових активности реализују се разноврсни садржаји са свим ученицима. За ученике предметне наставе организују се секције, које бирају у складу са интересовањима. Поред тога, у школи се за ученике 5. и 6. и 7. и 8. разреда организују обавезне слободне наставне активности које за циљ имају задовољење дечијих потреба и интересовања.

Основна сврха ових часова је квалитетно организовано и осмишљено слободно време, задовољавање потреба ученика за новим сазнањима, креативном изражавању, развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада и откривања талентованих и даровитих ученика.

Р.Б	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Разредна настава- активности за сва одељења: припрема програма и извођење приредба -обележавање Дечје недеље – -обележавање значајних датума: Дан школе, Свети Сава и други -уређење учионица и холова -учешће на такмичењима -сарадња са Црвеним крстом и реализација хуманитарних акција Учешће у реализацији активности у оквиру Недеље спорта, Недеље здравих стилова живота, Недеље пријатељства и толеранције	-припрема програма и извођење приредба -радионице, игра, дружења -израда цртежа, састава, учешће на конкурсима, реализација приредби -израда цртежа, панона, гајење украсног биља -припреме и учешће на такмичењима -учешће у хуманитарним акцијама и такмичење екипе	-актив 3. разреда -учитељи свих одељења -учитељи свих одељења учитељи свих одељења учитељи свих одељења учитељи свих одељења учитељи свих одељења	-1.дан школске године ,Дан школе и сл. -прва седмица октобра -трећа седмица децембра и последња седмица јануара -током године -фебруар, март -према плану рада одељенског старешинеи плану друштвених,техничких и културних активности
2.	Рецитаторска секција- Упућивање ученика у правилно изговарање, наглашавање и акцентовање поезије, учешће рецитатора у приредбама, избор песама за такмичење, припрема ученика и такмичење,	- практична вежбања, наступи и такмичења	-наставник српског језика задужен за ову секцију, Жаклина Булатовић, и Ермира Ферати	-један час недељно током целе године, учешће у приредбама према календару, такмичење у мају
3.	Ликовна секција – упознавање ученицима са различитим методама и стиловима изражавања у ликовној култури, израда цртежа, слика, предмета, постављање изложби у холовима школе, учешће у градским манифестацијама везаним за учешће на конкурсима	-израда практичних радова	-наставници разредне наставе, -наставници ликовне културе: Марија Аранђеловић, Жарко Галић, Ремзи Мурати	-један час недељно током целе године- изложбе у децембру, јануару и априлу, конкурси током године
4.	Хор- обучавање ученика за правилно извођење песама / темпо, тоналитет, гласност, дисање /, увежбавање песама за приредбе / Дан школи и Свети Сава и крај школске године	-вежбање и извођење песама на приредбама,	учитељи, -наставници музичке културе: Драги Филиповић Ремзи Мурати	Два часа месечно, према потреби
5.	Еколошка секција- израда панона о очувању животне средине одржавање зелених површина у окружењу школе, енергетска ефикасност	-практични радови, употреба додатне литературе, коришћење интернета прикупљање података, квиз знања	Учитељи Наставници: Биљана Симић, Радмила Ђорђевић,Хамди Хаљими	један час недељно током целе године, у новембру и марту
6.	Роботика – основе роботике, практична Вежбања на микробитовима	-практично вежбање	Учитељи	Један-два часа месечно
7.	Спортске секције - Фудбал одбојка	Увежбавање, припреме за такмичења	Снежана Ђорђевић, Драган Ђорић	један час недељно,36 часова у складу са епидемиолошки м мерама
8.	Историјска секција – значај историје, развијање узрочно-последичког закључивања и др.	Презентације, рад на текстовима	Ненад Митић, Аљбана Маљоку-Косуми	један час месечно,

10.14. Програм културних активности школе

Ред н. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Обележавање Дана школе	-постављање изложбе учениких радова у холловима -литерарни конкурс	-наставници , учитељи	децембар
2.	Прослава Светог Саве	-приредбе за ученике и родитеље у матичној школи и издвојеним одељењима	вероучитељи, наставник музичке културе и српског језика	јануар
4.	Гледање позоришне и биоскопске представе	-организовани одлазак Ученика у КЦ Медвеђа у скалду са могућностима-превоз	одељењске старешине	Једном у току године
7.	Сарадња са Народном библиотеком „Петар Петровић-Његош“ Медвеђа, поводом смотре рецитатора, литерарних и ликовних конкурса. Активности које организује Културни центар, дечије представе, концерти, ликовни конкурси...	-присуство, учешће	-наставници, учитељи, ученици	- током године, према плану рада релевантних институција
8.	Реализација планираних тематских недеља према календару значајних културних, спортских и др. активности школе-Недеља здравих стилова живота и Недеља пријатељства и толеранције,	-радионице,	ОС, наставници, учитељи, ученици	Септембар, новембар, април

10.15. Програм спорта и спортских активности школе

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Реализација часова	-тренинзи и учешће на спортским надметањима у следећим спортовима: фудбал, кошарка, одбојка	Наставница физичког васпитања: Драган Ђорић, Снежана Ђорђевић	-током целе године
2.	Крос „За срећније детињство“ и априлски крос	-реализација кроса уз учешће ученика свих узраста	наставници физичког васпитања и учитељи	-прва седмица октобра и април-
4.	Такмичење атлетици	Учешће свих ученика школе	наставници физичког васпитања	-фебруар-
6.	Недеља спорта	Промоција спортских активности ученика кроз различите турнире и спортска такмичења у школи током две наставне недеље	наставници физичког васпитања, учитељи и одељењске старешине	-октобар , мај

10.16. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљеви и задаци:

Подизање свести о значају и потреби заштите и унапређивања животне средине

Развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима

Развијање одговорности према животној средини; биодиверзитету

Стицање еколошког знања и понашања у школи, кући, саобраћају, продавници кроз стварање еколошке културе

Израђивање свести о коришћењу обновљивих извора и потреби за рециклажом и смањењу загађености средине

Израђивање свести о рационалном коришћењу природних ресурса

Развијање одговорног понашања у складу са концептом одрживог развоја

Усвајање еколошког знања, еколошког модела понашања и навика у складу са принципима еколошке културе (здрава

животна средина, одрживи развој друштва...)

Упознавање са правима на информисање о квалитету животне средине

У оквиру овог програма ученици се информишу о значају очувања животне средине, са посебним

освртот на њихов лични допринос, уз реализацију заједничких акција на нивоу школе и локалне заједнице.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Реализација тема на ЧОС-у у свим разредима , у складу са плановима рада одељењских старешина	- часови одељењског старешине	-одељењске старешине	-према плановима током године
2.	-израда едукативних паноа, мерења загађења реке, постављање садница и цвећа у школском дворишту, прикупљање података са интернета о загађењу животне средине	постављени паном еко поруке озелењавање школског простора	Наставници биологије, учитељи, ученици	У току године
3.	Акција чишћења „Стазе здравља“	Померање грана, и сакупљање отпада	-одељеске старешине Наставници биологије	април
4.	Сакупљење секундарних сировина -акција сакупљања старог папира -одлагање пластичних флаша -одлагање отпада у посебним контејнерима	-током године редовно сакупљање и одлагање отпада и секундарних сировина	-ОС и ученици и предметни наставници	У току године
5.	Постављање жардиниера са цвећем у школској згради и дворишту и уређење учионица	-током године редовно одржавање и неговање зеленила и школског простора	-ОС и ученици и предметни наставници биологије, учитељи	април, мај
6.	Конкурс „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“	Израда конструкције од отпадног материјала-рециклажа	Настав. Ликовне културе, учитељи	Септембар-октобар

На часовима одељењског старешине у свим узрастима обрађују се одређене теме. Посебне активности реализују наставници биологије у редовној настави. У редовној настави приликом обраде пригодних тема / Свет око нас, Природа и друштво, географија, биологија, физика, хемија, ТО /ученици ће добити информације о загађивачима ваздуха, глобалном отопљавању, променама у клими и њиховом утицају на живот на планети, значају одрживе енергије, значај селекције отпада, рециклаже истог.

Реализација пројектне наставе и развијање међупредметних компетенција која ће, такође, допринети подизању свести о значају очувања животне средине.

Школа планира обележавање следећих датума који се односе на развој еколошке свести:

5.децембар - Дан волонтера

26.јануар – Светски дан образовања о заштити животне средине

31. јануар - Национални дан без дувана

14.фебруар – Светски дан очувања енергије

22.март – Светски дан воде

22.април – Дан планете земље

5.јун – Светски дан заштите животне средине

10. 17. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе. Изутетан значај има и сарадња са члановима Инттерресорне комисије.

Напомињемо да ће током школске године значајан сегмент садржаја сарадње бити обезбеђивање услова за спровођење препоручених епидемиолошких мера, организацију рада школе .

Ред Број	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години	-секретар школе доставља извештаје Општинској просветној инспекцији - стручни сарадници достављају мишљење Инттерресорној комисији	-директор, секретар и стручни сарадници / припремају извештаје /	15.септембар
2.	Достављање Годишњег плана рада школе за наредну годину и Школски програм – анекс	-секретар школе доставља планове Општинској просветној инспекцији	-директор, секретар и стручни сарадници / припремају планове	15.септембар
3.	Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте / материјална накнада за исте /	-секретар школе доставља спискове надлежном предузећу	-ОС, наставници, секретар школе	7.септембар
4.	Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји делатности	-шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности	-директор школе и шеф рачуноводства	сваког месеца током године
5.	Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор	-секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	-Школски одбор, директор и секретар школе	У складу са законским оквиром
6.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	-достављање потребне документације на конкурс	-директор, остали учесници израде пројекта	Током школске године
7.	Присуство различитим састанцима везаним за рад школе/Школска управа, општина/	-учешће директора, помоћника директора, шефа рачуноводства, секретара	-директор, шеф рачуноводства, секретар	Током школске године
8.	Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	-пријем ученика 1. разреда, проследе Дана школе, Светог Саве,	-директор, чланови Школског одбора	1. 9. 2025. јануар 2025. Јун- промоција најуспешнијих ученика
9.	Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	-инспекцијски надзор	-секретар школе, директор, стручни сарадници	септембар
10.	Сарадња са месним канцеларијама на чијим територијама се налази матична школа и издвојена одељења	-разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих	-директор, представници месних заједница	Током школске године
11.	Сарадња са члановима Инттерресорне комисије	анализа и давање мишљења о пружању различитих видова подршке идентификованим ученицима	Стручни сарадници, наставници, одељењски старешине	Током школске године
12.	Сарадња са Спортским савезом	Уступање спортских терена школе. Учешће на такмичењима у организацији Спортског савеза,	Директор Школски одбор	Током школске током школске године.

10.18. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљ програма је усмерен на развијање самопоуздања код деце и развијање свести о себи, својим потребама, правима, обавезама и одговорностима. Истовремено, циљ је и развијање свести одраслих о потребама поштовања дечјих права.

Школа наставља активности у оквиру пројекта „Образовање за права детета“.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности /одговорна особа
радионице прилагођене узрасту ученика/теме: дечја прва, самопоштовање, обавезе и сл.	септембар- јун / планирано годишњим планом/	- радионице	УП
Радионице и усмерене активности у разредној настави према Програму рада ГВ од 1. до 4. Разреда	септембар- јун- У складу са наставним планом и програмом предмета	-радионице, акције	учитељи од 1. До 4. разреда
Радионице и тематски вођене активности са циљем информисања и стицања знања о правима и одговорностима деце за ученике од 5. до 8. разреда овог предмета	септембар- јун у складу са наставним планом и програмом предмета	-радионице, акције	Предавачи грађанског васпитања
Радионице и тематски усмерени разговори на часовима одељењског старешине за ученике од првог до осмог разреда	Према плану рада одељењске заједнице – септембар- јун	- радионице, разговор, акције	Одељењске старешине Стручни сарадници
Превентивне активности у циљу промоције толеранције и различитости-реализација	септембар- јун	Реализација спортских, културних, креативних и др. активности/непосредно или онлајн/	Чланови стручних већа, ученици
Укључивање ученика којима се пружа додатна образовна подршка у ваннаставне активности школе- испитивање њихових интересовања и укључивање у рад секција	септембар- јун	Учешће у активностима школе, уз подршку	Ученици, наставници који реализују секције и др. активности, стручни сарадници, лични пратиоци
Активности усмерене на обележавање Дана детета 20.11.	Новембар	Радионице, изложбе, волонтерске акције	Представници Ученичког парламента

10.19. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

Време	Активности	Носилац активности
Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос	Пријава приправника Министарству просвете	Секретар школе
По пријему у радни однос	Одређивање ментора	Директор, по прибављеном мишљењу надлежног стручног органа-стручног већа за области предмета, а за стручног сарадника од педагошког колегијума
Током приправничког стажа	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Ментор
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно- васпитном раду ментора у трајању од најмање 12 часова	Приправник
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно-васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова	Ментор
Током приправничког стажа	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања	Ментор и приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду- месечни план и програм рада, припрема за час, односно активност, запажања о свом раду, запажања ментора	Приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду приправника-временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника, својим препорукама за унапређење и оцени поступања приправника по тим препорукама	Ментор
У завршној фази приправничког стажа	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор
По истеку приправничког стажа	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно- васпитне делатности	Ментор
По пријави приправника, најраније након годину дана рада у школи	Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Директор
	Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности)	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности	Комисија за проверу савладаности програма

10.20. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Програм рада школске библиотеке односи се на матичну школу. У ИО Равна Бања, Боровац, Сијарина, и Свирце немају библиотеку, али у наставничкој канцеларији смештен је одређени број примерака школске лектире и друге пригодне литературе уа ученике школског узраста , која је ученицима доступна.

У склопу библиотеке у матичној школи налази се и наставничка библиотека.

	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Вођење евиденције о књижном фонду, увођењу нових књига и публикација у складу са потребама ученика и наставника	-евиденција ажурирана ; Направљен списак књига које је потребно набавити	библиотекар	Септембар, октобар , мај, јун
2.	Вођење евиденције о позајмљивању и враћању књига од стране ученика и наставника током године	-евиденција ажурирана	Библиотекар Одељенске старешине	Континуирано током школске године
3.	Упознавање ученика 1. разреда са библиотеком и начином рада	-посета одељења 1. разреда школској библиотеци	Библиотекар учитељице	септембар
4.	Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова.	Планови у прилогу, достављани континуирано школском педагогу	библиотекар	Континуирано током школске године
5.	Сарадња са градском библиотеком и другим школским библиотекама -посета и размена искуства у раду, посета књижевnoj вечери.	Обилазак библиотеке ,разговор и размена искустава у раду	библиотекар	Континуирано током школске године
6.	Обележавање Светског дана књиге – листа најчитанијих књига за све узрасте .	Анкетирање ученика, ученички производи рада (пано, изложба или нешто друго према афинитетима)	Библиотекар, предметни наставници и ученици	април
7.	Сарадња са наставницима у обуци ученика да селектују информације на интернету и процењују електронску литературу (предности и мане)	Разговор са наставницима о интегрисању ове ставке у наставни материјал. Разговор са ученицима , прављење дебате на тему.	Библиотекар, Предметни наставници	Септембар, октобар, мај и јун
8.	Расходовање оштећених и дотрајалих књига; рестаурација књига и сређивање полица у сарадњи са ученицима	Ангажовање ученика у сређивању полица и маркирању оштећених књига. Ученици у сарадњи са наставницима и библиотекарском у акцији рестаурације књига.	Библиотекар ученици	Октобар, јун и остали месеци по потреби
9.	Сарадња са родитељима и наставницима на промоцији читања књига као предуслова за успех у наставном процесу.	Разговор са родитељима и децом .	Библиотекар, Предметни наставници	Континуирано током школске године
10.	Сарадња са професорима језика у циљу развијања језичких компетенција ученика и припремање ученика за самостално коришћење различитих извора знања .	Разговор и упућивање на корисне материјале.	Библиотекар, Предметни наставници	Континуирано током школске године
11.	Стручно усавршавање	Семинар	библиотекар	Термин семинара/обуке
12.	Континуирано упућивање ученика на развијање читалачких навика и чување библиотечке грађе	Разговор ,упознавање са састављеним списком правила понашања у библиотеци.	Библиотекар Предметни наставници	Континуирано током школске године
13.	Раду у стручним тимовима у складу са решењем директора	Разговор, договарање	библиотекар	Континуирано током школске године
14.	Учествовање у припремању и организовању културних активности школе. Одговоран однос према здрављу – септембар Дечија недеља-октобар, 8. нов. Дан просветних радника Децемб/јануар – Свети Сава 21. фебруар- Међународни дан матерњег језика 10. април-дан сећања На Доситеја Обрадовића Април-Светски дан Књиге Април/Мај Недеља толеранције, и пријатељства 5-9. маја- недеља сећања и заједништва неговања културе сећања и одавања почастни невиним жртвама.	Разговор и помоћ при организацији истих.	Библиотекар Предметни наставници и ученици	Значајни датуми током школске године
15.	Посета Општинској библиотеци „Петар Петровић Његош“ Медвеђа, сарадња са библиотеком, учешће на смотри рециатора „Песнице народа мог“	Посета библиотеци.	библиотекар	Март/април
16.	Сарадња са већем језика и језичке културе; -- *Набавка нове литературе „Богаћење библиотекачког фонда“	Разговор са наставницима.	Библиотекар Предметни наставници	Континуирано током године, акценат у децембру
17.	Сарадња са директором школе и стручним сарадницима у изради и анализи годишњег плана рада и акционог плана самовредновања	Разговор, преузимање дела посла по налогу.	библиотекар	Класификациони периоди током школске године

11.0 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

План стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника у школи израђен је на основу:

- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, ,а и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр. 81/2013 и 48/2018.) Стручно усавршавање наставника, ,а и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, ,а и стручног сарадника у установи.
 - исказаних личних планова професионалног развоја наставника, ,а и стручних сарадника,
 - резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе,
 - извештаја о остварености стандарда постигнућа квалитета образовно-васпитног рада
 - Школског развојног плана који је усвојен за период 2025-2028
 - извештаја о стручно-педагошком надзору просветних саветника
 - сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, ,а и стручних сарадника, са посебним акцентом на дигиталној компетенцији .
 - личних планова професионалног развоја наставника, ,а и стручних сарадника којим исказују потребе и приоритете формулисаних на основу самовредновања стручног усавршавања и личних извештаја о стручном усавршавању .
 - Стручно усавршавање наставника оствариваће се у складу Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, ,а и стручних сарадника, кроз програме стручног усавршавања ван установе, различите облике интерног стручног усавршавања и хоризонталног учења, набавку стручне литературе, организоване посете стручних скупова као и кроз рад наставничког и одељенских већа. Стално стручно усавршавање наставника и сарадника подразумева:
 - Стално стручно усавршавање на нивоу установе остварује се кроз:
 - извођење угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
 - излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
 - приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; Ове школске године, међутим, **договорено је да се предстве одређени ФБ профилови, линкови и л. од значаја за методички или васпитни рад наставника** учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
 - Облици стручног усавршавања ван установе :
 - се спровode по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са правилником;
 - предузима министарство надлежно за послове образовања , Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, центри за стручно усавршавање;
 - се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;
 - предузима наставник, , и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.
- Напомена: И ове школске године договорено је да се могу планирати онлајн семинари.
- План стручног усавршавања наставника, ,а и стручних сарадника

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Израда плана стручног усавршавања	Дефинисање приоритетних Компетенција К4 у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција наставника, а и стручних сарадника и директора	чланови Педагошког колегијума, Тим за стручно усавршавање	август-септембар	записник са састанка Педагошког колегијума и Тима за професионални развој
	Дефинисање облика стручног усавршавања у установи на нивоу стручног већа	Наставници, стручни сарадници	септембар	записник са састанка стручног већа
	Одабир облика стручног усавршавања ван установе (одабир обука, стручних скупова, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања, стручни скуп у организацији школе ...	Тим за професионални развој	август-септембар	записник са састанка стручног већа
Израда плана стручног усавршавања	Израда личних планова стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор	септембар	лични планови стручног усавршавања
	Израда годишњег плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	септембар	увид у план стручног уавршавања
Извештај о стручном усавршавању	Самовредновање стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе	Наставници, стручни сарадници, директор, школе	крај школске године	лични извештаји о стручном усавршавању
	Именовање члана који који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора	чланови Педагошког колегијума, Биљана Симић	септембар	записник са састанка Педагошког колегијума
	Извештај директора о стручном усавршавању наставника, и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина	директор Школе	јун	записник са састанка Наставничког већа и Школског одбора

Усавршавање запослених ван установе

Усавршавање ван установе обухвата похађање акредитованих семинара, како васпитног тако и методичког садржаја. Овај облик усавршавања обухвата и друге облике и начине усавршавања у складу са важећим законским оквирима и у складу са Личним планом стручног усавршавања, који је индивидуалан, али обавезујући и саставни део документације запослених. Начин реализације текуће школске године условљен је епидемиолошком ситуацијом, па се као опција могу планирати и онлајн семинари.

На предлог Тима за професионални развој Наставничко веће школе је усвојило предлог за реализацију доле наведених онлајн семинара на нивоу школе.

Напомене:

Приоритет приликом пријављивања за похађање семинара имају запослени са најмањим бројем сати у претходној школској години.

Стручно усавршавање запослених ван установе организоваће се у складу са финансијским могућностима школе. Могућа су мања одступања од плана, због непредвиђених околности.

Запослени ће присуствовати и вебинарима, као још једном виду стручног усавршавања.

Током текуће школске године наставиће се сарадња са ЦСУ Лесковац и омогућити да запослени похађају бесплатне семинаре непосредно или онлајн.

11.1. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, а и стручних сарадника	Информисање наставника и стручних сарадника о процедурама и доказима за напредовање и стицање звања	Тим за стручно усавршавање	новембар	записник са седнице Наставничког већа
Поштовање процедуре за стицање звања	Наставник, а и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева	Наставник, а и стручни сарадник	Током школске године	Увид у доказе
	Директор установе у року од осам дана од пријема захтева доставља захтев и доказе, за учитеље (од стручног већа за разредну наставу), наставнике (већа за област предмета), стручне сарадника (од педагошког колегијума)	директор Школе	Током школске године	Увид у доказе и захтев
	Мишљење о кандидатима даје и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе			
	Стручни орган дужан је да у року од 30 дана од дана достављања захтева да мишљење директору установе	председник актива	Током школске године	Увид у захтев
	Директор школе прибавља мишљења од савета родитеља	председник Савета родитеља	Током школске године	Увид у мишљење
	Ако је мишљење стручног органа позитивно, директор доставља захтев наставника, а и стручног сарадника на мишљење наставничком, васпитно-образовном, односно педагошком већу.	Директор, наставничко веће	Током школске године	Увид у мишљење и захтев
Када су позитивна мишљења, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику, у року од 15 дана.	директор Школе, просвети саветник	Током школске године	Увид у мишљење и захтев	

	Просветни саветник је дужан да достави мишљење директору установе у року од 60 дана од дана достављања захтева	директор Школе, просветни саветник	Током школске године	мишљење просветног саветника
	Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника, а и стручног сарадника два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања	просветни саветник	Током године	извештај просветног саветника
	Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника, у року од 15 дана	директор Школе	Током школске године	Увид у приспело мишљење
	Ако је мишљење просветног саветника у поступку стицања звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, позитивно, директор установе доставља Заводу захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање, у року од 15 дана	директор Школе, Завод	Током школске године	Увид у приспело мишљење
	По прибављеном мишљењу Завода директор доноси решење о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, у року од 15 дана	директор Школе	Током школске године	Увид у приспело мишљење

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА / ван установе и на нивоу установе/**План похађања акредитованих обука, стручних скупова**

Садржај (назив семинара- каталогски број,компетенција,приоритет)	Број Бодова	Област усавршавања	Начин реализације	Време реализације
Обуке за директоре школа – управљање организацијом рада школе и финансије	8-24	Управљање школом	Учешће на семинару	Током школске године
Конференција: „Актуелности у образовном систему Републике Србије	1-2	Управљање школом	Учешће на семинару	Током школске године
Стручни скупови и трибине о образовном систему Републике Србије	2	Управљање школом	Учешће на семинару	Током школске године

11.3. Табела бодовања стручног усавршавања на нивоу установе

I ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	К1,2 ... П1,2..	Назив теме, ниво (стручна већа предмета, стручни активности, тимови, п.колегијум, о.већа, н.већа, с.родитеља, ш.одбор, у.парламент, о.заједница, в.тим, остало...)	Планирано време реализ. и сарадници	Број сати	Документ у установи који доказује реализацију
Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом		Посете огледним/огледним часовима	У току школске године, наставници	8	ес-дневник
Излагања на Наставничком већу		Излагања на Наставничком већу	У току школске године, ПП служба	2	Записници са седница НВ

Годишњи план рада за школску 2025/26

Излагања на Стручном већу		Излагања на Стручном већу	У току школске године, наставници	2	Записник са седнице СВ
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом.		Излагања са стручних усавршавања, Презентација Правилника	У току школске године, наставници	8	Записници са седница НВ
Стручна предавања /приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, блога, ФБ профила, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања/.		Стручне презентације	У току школске године, ПП служба, наставници	2	Записници са седница НВ и СВ
Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава		Излагање	У току школске године,	2	Записници са седница НВ и СВ
Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације.		Стручне посете,предавања,радиони це	У току школске године,	2	Сертификати
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи и истраживања која доприносе афирмацији и унапређивању образовно-васпитног процеса		Израда и реализација пројеката	У току школске године, Тим за унапређење квалитета рада установе	2	Записници са седница Тима за унапређење квалитета рада установе
Рада са студентима, менторски рад и стручни активи, удружења... на нивоу града		Излагање	У току школске године, стручни сарадници	2	Записници са седница стручних актива

12. ПЛАН ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

План посете часова директора и педагога у школској 2025/2026.

Октобар	ИО Равна Бања Бег Бејић Светлана Стошић Ивана Костић –енглески Лидија Исљами – енглески Новопридошли наставници: Јелена Здравковић-наст. Српског језика Равна Бања Ева Ђорђевић – наст.енглеског језика Аурора Мухареми - информатика Кастриот Рама - математика
Новембар	ИО Боровац Милица Ђорђевић Марина Марјановић Наставници биологије: Хамди Хаљими Радмила Ђорђевић
Децембар	ИО Свирце: Сејди Муратовић ИО Сијарина АуљонаХаљими Матична Школа Мирјета Беха-Салиху Матична школа Милан Костић
Фебруар	Наставници географије: Биљана Симић Ремзија Мурати Наставници хемије Хамди Хаљими
Март	Наставници историје: Ненад Митић Аљбана Маљоку-Косуми Наставници математике: Бора Стојановић
Април	Наставници физике: Жарко Галић, Наставници матерњег језика: Сузана Савић Арбенита Суља Ермира Ферати
Мај	Наставници руског језика Ана Станковић Фејмија Бејић Наставници српског као нематерњег 1.Маја Стаменковић
јун	Наставници ТИТ, музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања

Посета часовима у одељењима се не може увек планирати, јер је школски живот динамичан

систем и зависи од самих ситуација и околности, те се не могу предвидети потребе за накнадним посетама и праћења понашања ученика. Зато су могућа одступања.

13. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима остварује се кроз индивидуални рад са родитељима при коме се добију потребни подаци о детету и породици .

Остварује се и родитељске састанке- одељењске и опште (на одељењским родитељским састанцима покрећу се и договори заједничких акција.

Сарадњи родитеља и школе остварује се и кроз рад Савета родитеља школе, а чији је програм рада саставни део овог документа.

Сарадња родитеља огледа се и кроз сарадњу са директором, помоћником директора и психо-педагошком службом.

13.1. САВЕТ РОДИТЕЉА /чланови и програм рада/

Чланови Савета родитеља, по одељењима:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>
Марија Илић	I,II,III-1
Бесник Салиху	I,IV-2
Виолета Антић	ИО Равна Бања II-3
Мирсада Бејић	ИО Равна Бања IV -4
Софија Зуић	ИО Боровац I-5
Дудије Муратовић	ИО Сијарина I,II-6
Азировић Хасан	ИО Свирце IV -8
Милош Зуић	5-1
Љумније Рушитовић	5-2
Слађана Стошић	5-3
Гзим Браимовић	6-4
Слађан Стојановић	6-1
Хава Азировић	6-2
Снежана Зуић	7-1
Севдија Хаљими	7-2
Миодраг Ђорђевић	8-1
Бесим Сахити	8-2

Савет родитеља разматра и предлаже решавање различитих проблема из области рада школе. Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	-предлагање и избор председника Савета родитеља -Информација о Извештају о раду школе -Презентовање садржаја Годишњег плана рада школе за шк.2025/2026. -Руковођење и организација рада школе за текућу школску годину -Упознавање са условима рада у текућој школској години -Осигурање ученика -Давање сагласности за реализацију програма екскурзија (и настава у природи) -Избор представника родитеља у тимове школе -Разматрање извештаја о реализацији развојног плана установе за претходну школску годину, и разматрање Новог Развојног плана на период од пет година - Разматрање Анекса Школског програма	Презентовање, Дискусија Постављање презентације о саменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање /превенција трговине децом	Директор школе, , стручни сарадници, председник Савета родитеља
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода, предлози мера за побољшање Предлагање прописивања мера заштите и безбедности ученика -заједничке активности родитеља, ученика и школе- разматрање идеја и планирање истих Остале информације од значаја за рад школе- разно Информација о тимовима на нивоу школе	Презентовање, дискусија	Директор школе, , стручни сарадници, председник Савета родитеља
Март	Успех и владање ученика постигнути на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање успеха и владања – информисање родитеља о заједничким активностима родитеља, наставника и ученика током првог полугодишта Остале информације и теме од значаја за рад школе	Презентовање, дискусија	Директор школе, стручни сарадници, председник Савета родитеља
Мај	Разматра извештаја са реализованих (наставе у природи и) екскурзија Постигнути резултати на такмичењима и пробном завршном испиту Заштита и безбедност ученика у школи	Презентовање, дискусија	Директор школе, Стручни
Јун	Информисање о успеху и владању ученика на крају наставне године -Разматрање извештаја са реализованих излета, наставе у природи и екскурзија разматра извештај о располагању сопствених средстава школе давање сагласности на избор уџбеника за школску 2025/2026.год. информисање о резултатима завршног испита Остале информације и теме од значаја за рад школе	Презентовање, дискусија	Директор школе, стручни сарадници, председник Савета родитеља
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: Увидом у записнике. Носиоци праћења су председник Савета родитеља и директор школе.			

13.2. Родитељски састанци

Одељењски родитељски састанци рализоваће се најмање четири пута у току школске године, а по потреби и чешће. По потреби организоваће се и групни родитељски састанци, са родитељима који препознају исти, или сличан проблем. Тим родитељским састанцима присуствоваће и одговарајући професионалци из школе или друге институције од значаја за решавање актуелног проблема.

- индивидуални разговори са родитељима

У циљу поштовања специфичности одељења дат је оквирни преглед плана родитељских састанака

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар/октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са школским календаром, планом наставе и учења и распоредом часова и потребним прибором - Информисање родитеља о организацији рада школе у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у току предстојеће школске године - Значај и неопходност редовног информисања родитеља о напредовању и владању ученика од стране наставника и одељењских старешина (индивидуални разговори) Значај континуираног информисања родитеља о раду школе (фејсбук страница, огласна табала у школи) Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању - Упознавање родитеља са Програмом сарадње са породицом -Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и Правилником протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, са посебним нагласком на дигитално (електронско) насиље и упознавање са нивоима насиља, информисање родитеља са платформом <i>Чувам те</i> - Изјашњавање родитеља о давању сагласности за јавно промовисање и фотографисање њихове деце - Избор члана Савета родитеља - Настава у природи или излет ученика (упознавање родитеља са планом и програмом) - Информисање о осигурању ученика - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор и презентација о дигиталном насиљу и нивоима насиља на ФБ профилу школе; предавање 	одељењске старешине, родитељи, стручна служба
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Родитељи у настави- активност на нивоу школе –у складу са епидемиолошком ситуацијом -Информација о планираним превентивним активностима школе у циљу промоције толеранције и уважавања различитости Информисање родитеља о тимском раду школе/тимови, активи/ Информација о различитим видовима подршке која школа пружа ученицима /допунска, додатна, секције, ваннаставне активности, компензаторни програми и сл./ Заједничке активности родитеља, наставника и ученика -Текућа питања 	разговор презентовање	одељењске старешине, родитељи
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на полугодишту Значај континуираног информисања родитеља о успеху и владању ученика –сарања са учитељима, наставницима и одељењским старешинама Значај неговања одговорног односа према здрављу ученика и подстицања родне равноправности - Текућа питања 	разговор, изложба радова у холу школе	одељењске старешине и родитељи
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду - Настава у природи или излет - Уџбеници за наредну школску годину - Општи родитељски састанак – настава у природи или излет - Текућа питања 	разговор	одељењске старешине, родитељи, представник агенције
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Општи родитељски састанак – настава у природи или излет-извештај - Текућа питања 	разговор	ОС, представник агенције, родитељи
мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Анализа реализоване наставе у природи или излета - Текућа питања 	разговор	одељењске старешине, родитељи

Предметна настава

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Информисање родитеља о организацији рада школе у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у престојећој школској години -Упознавање родитеља са школским календаром и плановима наставе и учења -Почетак школске године (предмети који ће ученици учити и наставници који ће им предавати, упутства о набавци и коришћењу уџбеника, начин правдања изостанака и друга питања везана за почетак нове школске године, упознавање са Правилима понашања у школи).	-разговор и постављање презентације о дигиталном насиљу и нивоима насиља на ФБ профилу школе	одељенске старешине, родитељи, стручна служба
октобар	- Информисање о осигурању ученика - Избор члана Савета родитеља - Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању - Упознавање родитеља са Програмом сарадње са породицом -Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања са посебним нагласком на дигитално (електронско) насиље и упознавање са нивоима насиља, информисање о платформи <i>Чувам те</i> - Текућа питања		
новембар	- Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду -Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи (резултати завршног испита) -Упознавање родитеља са значајем похађања припремне наставе за завршни испит (за родитеље ученика 8. разреда) -Значај развијања код ученика међупредметних компетенција - Реализација ваннаставних активности школе - Текућа питања	разговор презентовање	одељенске старешине
јануар	- Анализа успеха и владања ученика на полугодишту -неопходност континуираног информисања о напредовању и владању ученика -Информација о предстојећем пробном завршном испиту - Текућа питања	разговор	одељенске старешине
април	- Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду - Екскурзија ученика Реализација припремне наставе – за ученике 8. разреда - Текућа питања	разговор, интервју	одељенске старешине
мај-јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа реализоване екскурзије, извештаји (од 5. до 8. разреда) - Уџбеници за наредну школску годину Информисање родитеља о завршном испиту (8.разред)	разговор	одељенске старешине

13.3. Учесће стручних сарадника на родитељским састанцима -са следећим темама са циљем едукације и оснаживања родитеља:

Активност/тема	Облик рада	Време	Носилац/реализатор
Како помоћи ђаку прваку- „Психофизичке карактеристике ученика првог разреда и прилагођавање на школски живот“ - родитељи првог разреда	Предавања, дискусија, елементи радионичарског рада	мај	Педагог
„Тешкоће које се јављају на преласку са разредне на предметну наставу“ – родитељи ученика 4. разреда	Предавања, дискусија, елементи радионичарског рада	Мај/јун	Педагог, учитељи, наставници
„Превенција Дигиталног насиља“ - сви заинтересовани родитељи	Предавање, дискусија	Новембар	Педагог, представници Муп-а
Адекватан избор средње школе – родитељи ученика 8. разреда	Предавање дискусије	Март	, педагог
Превенција у борби проти трговине децом	Предавање	Септембар	Тим из Завода за јавно здравље педагог

14. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација планираних активности условљена је епидемиолошком ситуацијом. Школа ће поступати у складу са пртдложеним мерама Министарства просвете.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Центар за социјални рад	Заједничко решавање проблема ученика са проблемима у понашању (васпитно запуштене деце), хранитељске породице, поремећај у породичним односима, материјална помоћ, хуманитарне акције и др. Радионице на тему малолетничке делинквенције и превенције злоупотребе психоактивних супстанци, трговине децом/људима	Упућивање захтева за материјалну помоћ, хуманитарне пакете, заједничке кућне посете породицама, разговори, саветодавни рад...	Извештавање полугодишње /фебруар, август/	Представници ЦСР, Стручни сарадници, наставници
Школска управа Лесковац	Организовање едукација, Саветодавни рад са наставницима и стручним сарадницима Здравствена комисија за упис у средњу школу, подршка организацији завршног испита и друго од значаја за рад школе	Присуствовање семинарима, Разговори,	Полугоди- шње извештавање /фебруар, август/ мај/јун 2025.	Просветни саветници ШУ, чланови Здравствене комисије Школска комисија, саветници ШУ
Дечији педијатар/ Патроножна служба	Систематски прегледи, редовна вакцинација, превентивно едукативне радионице	Прегледи ученика Разговори Радионице	мај 2025. године – ученици 8. разреда У складу са радним временом	Патроножна служба Дома здравља Медвеђа
Скупштина општина Медвеђа	Обезбеђивање материјалних средстава за стварање бољих услова рада школе Интересорна комисија, награђивање најуспешнијих ученика	Упућивање захтева, Разговори	Годишње извештавање – август 2025.	Директор Стручни сарадници, наставници

МУП Медвеђа	-Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ -ангажовање школског полицајца по потреби	Разговор, предавања, радионице, трибине и сл. У складу са планом Министарства унутрашњих послова	Годишњи извештај – август 2025. /реализација активности у складу са планом Министарства унутрашњих послова /	Директор, Стручни сарадници, наставници
Културни центар Општине Медвеђа	Посете дечијим позоришним представама, промоцијама,	Посете позоришним представама,маскембалу...	Септембар- јун	Директор наставници
Црвени крст	-Ликовни конкурс „Крв живот значи“ -Помоћ социјално угроженим породицама, -Реализација хуманитарних акција,	Подела хуманитарних пакета	децембар октобар-новемар	Директор Наставник задужен за рад са ЦК
Предшколска установа	Посета школи, радионичарским активностима припремљеним за предшколце од стране ученика и учитеља	разговор са васпитачима, упознавање са децом, посета школи	април	учитељи
Основне и средње школе	Међусобна размена информација и искустава	дискусија, размена на састанцима	септембар- јун	Наставници, стручни сарадници, директор
Друштвена и приватна предузећа, институције и установе система	Реални сусрети са светом рада за ученике седмих и осмих разреда како би самостално донели правилан избор занимања и планирали своју каријеру	Посете Хотелу „Гејзер“	април, мај и јун	директор, педагог, одељењске старешине, предметни наставници

15. Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе

13.1. Акциони план за самовредновање– област квалитета: Подршка ученицима,Етос, Постигнућа ученика

1.	Допуна планова ЧОС-а у свим разредима садржајима који се односе на технике и методе учења	РС	Напредовање ученика у складу са могућностима	август	Увид у есДневник	Директор и стручни сарадник
2.	Предавање запосленима на седници Наставничког већа или објављен чланак на ФБ профилу школе о начинима реаговања у случају дискриминације, злостављања и занемаривања	Руководилац тима за ДНЗЗС	Реаговање у складу са законским оквиром у најбољем интересу ученика	октобар	Увид у записник са седнице НВ	Директор школе

3.	На родитељским састанцима ,у септембру и фебруару као посебну тачку, реализова ти: „Неопходност и значај редовног информисања родитеља о напредова њу ученика , кроз индивидуалне разговоре са наставницима“ .	Одељењске старешине	Већи број индивидуалних разговора Већи број родитеља који се информишу кроз индивидуалне разговоре о постигнућу ученика	Од септембра 2025.год.	Увиду евиденција наставника и учитеља у	Стручни сарадници Директор школе
4.	Планирати Годишњим планом рада школе и Савета родитеља заједничке активности родитеља и наставника у циљу пружања подршке ученицима школе.	Председник савета родитеља Директор школе	Већи степен укључености Савета родитеља у пружање подршке ученицима	Август/септе -март Уз могућност додатних активности током школске године	Увид у Годишњи план рада школе Увид у Записнике са састанака Савета родитеља Увид и Извештај о раду школе, ФБ профил школе, летопис Школе	Председник савета родитеља Директор школе
5.	Годишњим планом рада школе предвидет и додатне предаваче из различитих релевантних институција за ученике свих узраста	Чланови стручних већа	Коришћењем ресурса локалне средине за учење повећавамо степен мотивације и заинтересованости ученика за тему.	август/септембар Реализација у складу са планом	Увид у ГПРШ Увид у есдневнику Увид и Извештај о раду школе, ФБ профил школе, летопис Школе	Стручни сарадници Директор школе Руководиоци стручних већа
6.	Континуирано пратити, применом евиденционих листа, број корисника ваннаставних садржаја које организује школа и на годишњем нивоу	Реализатор и ваннаставних активности достављају податке стручним сарадницима 2. Стручни сарадници, одељењске	- ускладити понуду садржаја за интересовањима и потребама ученика, у складу са ресурсима школе	1.шк.2025/26 2–на крају 1. и 2. полугодишта 2. у мају. ,за наредну школску годину	Увид у евиденцион е листе Увид у добијене резултате изјашњавања ученика	Стручни сарадници Руководиоци и стручних већа Директор школе

		старешине				
7.	Професионално усмеравање ученика уградити као елемент у припреме наставника на часовима редовне наставе	Учитељи и наставници	У припремама планирати активности на часу које су усмерене на професионално усмеравање ученика, у оквиру сваке теме/области која се обрађује	Од септембра	Увид у припреме	Директор школе Стручни сарадници
8.	Планирати стручна усавршавања запослених и унапређивање компетенција наставника К4	Тим за професионални развој Директор школе	Стручни сарадници Руководиоц Тима за професионални развој	Од септембра	Увид у базу стручног усавршавања Увид у Планове стручног усавршавања запослених	
9.	Планирати два пута годишње информисање чланова Савета родитеља о раду тимова и доступним видовима подршке ученицима	Стручни сарадници Руководиоци тимова	Информисање о плановима рада тимова и реализацији истих на седницама и ФБ профилу школе	Од септембра	Увид у записнике са седница савета родитеља Увид у ФБ профил школе	Председник Савета родитеља Директор школе
10.	Информисати родитеље о Различитим видовима подршке који су доступни ученицима на родитељским састанцима и прилагођеним чланцима објавама на ФБ профил школе	Стручни сарадници Одељењске старешине	Родитељски састанци са овом тачком, два пута годишње (септембар, фебруар)	Од септембра	Увид у записнике са родитељских састанака	Директор школе Стручни сарадници
11	Формирање тима за пружање подршке новоуписаним ученицима и новозапосленим наставницима	Директор школе Стручни сарадници	Израдити план рада тима Одредити структуру тима. Информисати родитеље и ученике о новоформираном тиму	Од септембра.	Увид у план и увид у записнике са одржаних састанака	Руководилац тима Директор школе

**15.2. РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ – АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ
2025/2026.ГОДИНУ**

У школској 2025/26.години Стручни актив за развојно планирање одлучио је да приоритетне области квалитета на којима ће се интензивно радити у циљу побољшања квалитета рада установе буду **1.Програмирање, планирање, и извештавање, 2. Настава и учење**

6.1.1. Табела: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Израда обједињеног Школског програма који ће обухватати школски програм основног образовања, Годишњег плана рада школе за наредну школску годину и Извештаја рада школе за претходну школску годину и њихова усаглашеност са Развојним планом школе	Усклађивање и корелација свих делова Годишњег плана рада школе, обједињеног Школског програма који ће обухватати школски програм основног образовања, са циљевима, задацима и активношћу новог Развојног плана школе	Допуна свих планова рада тимова, активистичких већа и органа школе	Наставници Руководиоци и тимова, активистичких већа и органа школе	Септембар 2023. уз ажурирање сваке школске године	Сва документа у школи су у складу са законским прописима	Допуњени и ажурирани планови у складу са Развојним планом школе
		Формирање групе/тима која ће радити на изменама, и допунама Школског програма (анекс и измене сваке школске године)	Стручни актив за развој Школског програма	За сваку годину у којој постоји измена наставног плана и програма, а закључно до краја школске 2027/2028.године	Постоји међупредметна и хоризонтална корелација програмских садржаја.	Израђен и усвојен обједињен Школски програм Записници НВ, СР, ШО, Стручног актива за развој школског програма, И других стручних већа
		Израда новог Школског развојног плана шк.2027/28 јун	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	До краја школске 2027/28 јун. године	У Годишњем плану рада школе садржан је акциони план школског развојног плана за текућу годину.	Израђен и усвојен нови Развојни план, записници Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора
		Израда Годишњег плана школе	Тим за израду годишњег плана школе Наставници	До краја школске 2025/2026. и септембар 2025. уз ажурирање сваке школске године	Годишњи план рада школе израђен је у складу са прописима и омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања и реализацију Развојног плана	Израђен и усвојен нови Годишњи план школе Записници Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора

	Извештавање о раду школе за претходну школску годину	Израда Извештаја рада школе за 2025/2026. годину	Тим за израду извештаја о раду школе Наставници Стручни сарадници Директор	До краја школске 2025/2026 . и септембар 2025.	Извештај о раду школе израђен је у складу са предвиђеним активностима у Годишњем плану рада школе за претходну школску годину	Израђен нови Извештај о раду школе Записници Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора
2. Унапређивање и усклађивање наставних и ваннаставних активности: спортских, радно стваралачких, еколошких, музичких, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика и квалитетног провођења слободног времена	Израда распореда организац ије наставе и ваннаставних активности	Израда распореда часова редовне, допунске наставе и ваннаставних активности у складу са просторним и наставним капацитетима школе.	Тим за израду распореда Директор	Август/септембар 2025.	Израђен је распоред часова, са којим су упознати и ученици, наставници и родитељи	Распоред часова Дневници наставе и осталих облика образовно - васпитног рада
		Унети садржаје осталих облика образовно - васпитног рада у Школски програм и Годишњи програм рада школе.	Тим за израду Школског програма и Годишњег програма рада школе	јун/септембар	Подељена су задужења наставницима. Направљена је листа ваннаставних активности. Ученици су укључени у различитите ваннаставне активности.	

6.2.1. Табела: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојн и циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Унапређење и одржавање квалитета наставе	Примена савремених образовних метода и информационих технологија у настави и угледних часова	Планирање и реализација угледних часова	Стручна већа Наставници који су одређени да реализују планиране угледне часове	Током школске 2025/2026. у складу са планом професионалног развоја наставника континуирано	Одржани угледни часови у оквиру разредне и предметне наставе.	План рада Тима за професионални развој наставника Евиденција одржаних часова. Извештај Тима за професионални развој наставника
		Набавка и примена савремених средстава и асистивне технологије (паметне табле, опремање учионица рачунарима, таблетима и софтвером, умрежени системи подршке у раду)	Наставници Директор	Током школске 2025/2026. у складу са планом стручног усавршавања континуирано	Наставници и користе асистивне и информационе технологије у настави и изводе угледне часове	Опремљене учионице Евиденција о посећеним часовима. Извештај о посећеним часовима у току школске године, изведени угледни часови у којима су коришћене нове технологије Припреме наставника за час
	Израда дидактичких средстава и њихова примена у настави	Наставник/сарадник који је прошао обуку/семинар за израду дидактичких средстава, који у корелацији са наставницима, Тимом за инклузивно образовање и малим ИОП тимовима за додатну подршку проналази идеје, израђује дидактичка средства прилагођена потребама и могућностима ученика, чува и издаје дидактичка средства	Наставници Наставник за израду дидактичких средстава Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима	Од школске 2025/2026. године континуирано	Наставници користе израђена дидактичка средства у реализацији и наставе	Дидактичка средства прилагођена потребама и могућностима ученика

		Обука наставника за израду дидактичких средстава на акредитованим семинарима	Наставници		Обучени наставници	Сертификати
		Планирање и реализација угледних часова, размена искустава о коришћењу дидактичких средстава	Наставници који су одређени да реализују планиране угледне часове Стручна већа разредне и предметне наставе		Одржани угледни часови у оквиру разредне и предметне наставе на којима су примењена дидактичка средства	Евиденција одржаних часова. Извештај о стручном усавршавању. Записници Стручних већа.

16. ИНОВАЦИЈЕ И ИЗМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНСКИМ ОКВИРОМ

Школа спроводи образовно- васпитни рад у складу са законским оквиром, поштујући измене и новине у свим сегментима рада. Поред тога, настоји да истакне и специфичности, које је издвајају као што су : примена савремених наставних средстава у наставном процесу , реализација компензаторних програма који пружају подршку групама ученика са васпитним проблемима и ниским школским постигнућем у односу на потенцијале ; интегрисање међупредметних компетенција и предузетништва и у ваннаставне садржаје реализацијом тематских недеља, као и кроз поржавање и афирмацију ученичких иницијатива и вршњачку едукацију. Посебно истичемо да од ове школске године стављамо акценат и на идентификацију талентованих и даровитих ученика, као и њихово оснаживање и афирмацију.

У циљу унапређивања рада издвајамо и предложене мере за остваривање других питања од значаја за квалитет рада установе ,а саставни су део Развојног плана установе:

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивање ученика	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило вредновања
Стручно усавршавање на нивоу установе	Извођење угледних часова, предавања	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Увид у припреме наставника и евиденција у дневнику образовно-васпитног рада-
Коришћење савремених наставних средстава (паметне табле, дигиталне уџбенике...)	Наставници користе савремена наставна средства за реализацију часова пројекторе, дигиталне уџбенике,	Наставници	Током школске године	Увид у припреме наставника и евиденција у дневнику образовно-васпитног рада-
Обука наставника за образовне платформе	Коришћење платформе у наставном процесу	Наставници	Током школске године	Увид у часове, садржаје на платформама/учионицама
Реализација пројектне наставе, тематске недеље	Реализација пројеката, радионица	Наставници, ученици	Септембар, Током школске године	Припреме часова и евиденција у дневнику образовно- васпитног рада-увид
Стручно усавршавање ван установе-семинари	Едукација наставника стручно усавршавање, реализација часова примењујући стечена знања и процењујући њихову ефективност	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Израђен сценарио за час и евиденција у дневнику образовно- васпитног рада
Едукативне радионице за ученике о методама и креативним техникама учења	Едукативне радионице - 3. и 5. разред	Стручни сарадници	У складу са плановима одељењског старешине	Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада
Подстицање и омогућавање самопроцене ученика и међусобне вршњачке процене о постигнућу у настави	Самопроцена ученика-критеријуми, едукација ученика о процесу самопроцене	Наставници и ученици	Током школске године	Припрема наставника
Реализација компензаторних програма	Израда и примена плана „Учење учења“-5. радионица, за „ Ненасилну комуникацију“ - радионица за ученике од 5. До разреда	Педагог, одељенски старешина	Након првог класификационог периода	Евиденција стручних сарадника
Реализација интердисциплинарна наставе и вршњачка едукација	Израда припреме, реализација и евалуација часова /активности	Учитељи и наставници	Током школске године	Дневници рада, припреме наставника, ФБ профил,летопис
Амбијентална настава	Израда припреме,реализација и евалуација часова /активности	Учитељи и наставници	Током школске године	Дневници рада, припреме наставника ФБ профил,летопис

16.1 Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило вредновања
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и информисање ученика и родитеља	- Утврђивање критеријума оцењивања - Процена степена одступања школског успеха и постигнућа на завршном испиту - транспарентно информисање ученика и родитеља	Руководиоци стручних већа, наставници	Јун-октобар	Увид у записник са седнице стручних већа
Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи- информисање о постигнућу на завршном испиту и пробном завршном испиту	Упознавање родитеља на родитељском састанку о плану припреме за завршни испит	Одељењске старешине осмих разреда	Новембар	Увид у записник са родитељског састанка
Припрема ученика за завршни испит у складу са законом са акцентом на областима предмета које су анализом завршног испита издвојиле као тешке за разумевање и примену од стране ученика	Израда плана припреме за завршни испит, реализација припремне наставе	Одељењске старешине осмих разреда и предметни наставници	Друго полугодиште	Увид у записник са седнице стручних већа, увид у садржај часова припремне наставе

16.2. План припреме за завршни испит

Припреме за завршни испит	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Школско иницијално тестирање - септембар	Спровођење школског иницијалног тестирања	Чланови Стручни већа /за предмете за које је планом предвиђено/	септембар	Анализа ученичких постигнућа и прилагођавање припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета
Израда задатака у складу са стандардима на часовима редовне, допунске наставе и додатног рада	Часови редовне, допунске наставе и додатног рада	Чланови Стручни већа /за предмете за које је планом предвиђено/	Током школске године, у складу са наставним плановима	Праћење ученичких постигнућа/педагошка документација/ и ревизија планова ради оптималног развоја ученичких капацитета, припреме наставника
Писмене провере у складу са исходима/ стандардима	Часови редовне наставе	Чланови Стручни хвећа /за предмете за које је планом предвиђено/	Током школске године, у складу са наставним плановима	Праћење ученичких постигнућа/педагошка документација/ и ревизија планова ради оптималног развоја ученичких капацитета, припреме наставника
Пробни завршни испит	Спровођење пробног завршног испита	Координатор тестирања и наставници групе предмета на завршном испиту	22. и 23. март 2025.године	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета
Припремна настава за све предмете који се полажу на завршном испиту	Спровођење припремне наставе за све предмете који се полажу на завршном испиту	Наставници свих предмета из којих се полаже завршни испит	За ученике 8. разреда и од 02 до 13. 6.2025. године у складу са Законом	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета
Израда Акционог плана за полагање завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Попуњавање табеле „Смернице за полагање завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка“ и пролеђивање - података Школској управи Лесковац	Тим за пружање додатне подршке, наставници, стручни сарадници	Мај	Записници са Тима за пружање додатне подршке
	Спровођење завршног	Одељењске старешине, наставници – у складу са задужењима из 40 – часовне радне недеље	16, 17, 18.	

16.3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило вредновања
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка у складу са одредбама Закона и Правилника о додатној образовној подршци	Праћење напредовања ученика	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Записници са седнице одељењских већа
Сарадња са родитељима, старатељима, хранитељима у изради педагошке документације	Израда педагошке документације	Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Записници са састанака Тима
Сарадња са Интерресорном комисијом	Писање захтева за подршком који су у надлежности Интерресорне комисије	Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Записници са састанака Тима за инклузивно образовање
Усвајање и вредновање педагошке документације на Педагошком колегијуму	Разматрање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током школске године	Записници са Педагошког колегијума
Коришћење ресурса локалне самоуправе-лични пратилац детета	Лични пратиоци раде са децом/ученицима	Лични пратиоци и стручна служба школе	Током школске године	Допис локалне самоуправе о одобреним личним пратиоцима

16.4. Мере превенције осипања ученика

Мере превенције осипања ученика	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило вредновања
Континуирана афирмација рада школе	Промоција успеха ученика: завршни испит, такмичења, ваннаставне активности, подршка ученицима у свим сегментима	Директор, Тим за промоцију школе, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Прилози на фејсу школе, постигнућа ученика на завршном испиту
Промоција позитивне праксе	Јавна афирмација рада запослених Афирмација креативних начина за укључивање родитеља у рад школе	Директор, Тим за промоцију школе, стручна већа, Ученички парламент	Током школске године -у складу са планом активности за текућу школску годину	Број јавно промовисаних примера позитивне праксе (угледни часови, промоције пројеката, медијски записи), промоција заједничких активности на фејс страници, сајту школе, летопис
Евиденција о кретању ученика	Анализа осипања ученика(број досељених, одсељених), од припремног предшколског до осмог разреда Идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу континуирана сарадња са другим институцијама/Центар за социјални рад/ у циљу обезбеђивања редовог похађања школе ученика	Секретар школе стручни сарадници	Почетак првог, Почетак другог полугодишта	Документација /секретар школе, стручна служба/ Извештај о раду школе
Едукација запослених на теме интеркултурално- сти, образовање против предрасуда, инклузија и сл.	Семинари, литература	Тим за професионал-ни развој	Током школске године, у складу са планом стручног усавршавања	Евиденција о стручном усавршавању, Увид у личне планове стручног усавршавања

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Мере подразумевају :

- Континуирано информисање свих актера у образовању о садржају најзначајнијих докумената /Протокол, Програм заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања
 - Континуирану бригу о ученицима и кроз дежурство заполених, са акцентом на ризичним местима у школским ходницима, око санитарних чворова за време одмора, дворишта школе и др. као и закључавање капије школског дворишта, организацију дежурства ученика
 - Оставривање сарадње са МУП-ом –/нпр. програм „Основи безбедности“ /
 - Сарадњу са другим институцијама у циљу превенције и раног идентификовања потенцијалних проблема на овом пољу
 - Едукацију свих актера у образовању на ову тему /ФБ профил, литература, радионице , предавања, трибине, семинари на тему ненасилне комуникације за запослене и сл./
 - Промоцију позитивних вредности кроз тематску недељу, паное, спортске недеље, ликовне и литерарне конкурсе, пројекте, хуманитарне акције и сл.
 - Заједничке активности родитеља, ученика и наставника у циљу промоције сарадње, тимског рада, осећаја припадности и сл.
- Годишњим планом рада школе детаљно су планиране активности усмерене ка реализацији горе наведених мера, а са свим групама од значаја у образовном систему-ученицима, родитељима и наставницима. Предвиђене су како превентивне, тако и интервентне активности

16.5.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Мере	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило вредновања
Посета Културном центру, Медвеђа	Одлазак на представу, пројекцију, изложбу и сл.	Одељењске старешине	Према плану институција /операционализа-ција на годишњем нивоу/	Увид у ФБ школе, дневници васпитно-образовног рада
Изложбе радова, паное и сл.	Презентација литерарних, ликовних и информатичких радова, као и продуката пројектне наставе	Наставници српског /албанског језика ликовне културе и информатике и рачунарства и ученици -реализатори пројектне наставе	током школске година /операционализа-ција на годишњем нивоу/	Паное, фејс страница школе,
Активности у оквиру професионалне оријентације	Стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи/ реални сусрети, радионице, промоција занимања од стране родитеља, тестирање заинтересованих ученика8.р аз.	Тим за професионалну оријентацију, заинтересовани родитељи	Током школске године /операционализа-ција на годишњем нивоу/	Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада
Хуманитарне акције у сарадњи са Ученичким парламентом	Учествовање ученика у хуманитарним акцијама	Ученички парламент, одељењске старешине	Током школске године /операционализа-ција на годишњем нивоу/	Евиденција стручне службе, ФБ школе

Обележавање значајних датума: Дан школе, пријем првака, Свети Сава и др..	Презентације и израда panoа	Наставници и ученици	Током школске године /операционализи-ција на годишњем нивоу/	Панои, ФБ профил школе, летопис школе
Тематско-едукативне радионице	Радионице	Психо-педагошка служба и одељењске старешине, стручни тимови из других институција, вршњачки тимови	Током школске године /операционализи-ција на годишњем нивоу/	Дневници образовно-васпитног рада- увид
Тематске недеље	Презентације, посете и сл.	Наставници и ученици	Септембар –јун /операционализи-ција на годишњем нивоу/	ФБ профил школе, летопис школе- увид
Недеља спорта	Такмичења у оквиру недеље спорта	Наставници, учитељи, ученици	Октобар-мај /операционализи-ција на годишњем нивоу/	Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада, ФБ профил школе, фејс страница, летопис
Спортске активности ван установе /нпр. Крос «За срећније детињство»/	Такмичење	Наставници, ученици, Црвени крст Медвеђа, Спортски савез Медвеђа, наставници, учитељи, ученици	Октобар, сваке школске године /операционализи-ција на годишњем нивоу/	Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада, ФБ профил школе
Релизација активности из пројекта «Образовање за права детета»	Вршњачке радионице	Координатори, ученици	Септембар- јун -Вршњачка едукација на тему дечјих права, толеранције и сл. /операционализи-ција на годишњем нивоу/	Извештај, фотографије, летопис школе
Компензаторни програми «Учење учења» « Ненасилна комуникација»	Радионице	Стручни сардници	Током школске године /операционализи-ција на годишњем нивоу/	Извештај стручних сарадника-евиденција , увид

17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм рада Тима за промоцију школе представља саставни део Годишњег плана рада школе. У тексту који следи дати су изводи активности које ће се реализовати у складу са посебним програмом рада школе и епидемиолошком ситуацијом.

У овој школској години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- 1) Посете вртићима и информисање родитеља потенцијалних ученика –првака о раду школе.
- 2) Промоција ученика носиоца Вукове дипломе, посебних диплома, као и ученика који су постигли најзначајније резултате на такмичењима /образовним и спортским/- у зависности од
- 3) епидемиолошке ситуације.
- 4) Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли школе.
- 5) Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима -
- 6) Рад секција биће промовисана приредбама и манифестацијама у школи и ван школе -

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Интерни маркетинг

Манифестације које школа редовно организује биће у складу са посебним програмом наставе и препорукама о спровођењу мера превенције.

- 1) Прослава Дана школе /08. новембар /
- 2) Прослава дана Светог Саве /27. јануара/
- 3) Пријем ученика првог разреда ,и новоуписаних ученика/септембар /
- 4) Изложба ликовних ђачких радова /током године/
- 5) Друге активности у складу са календаром културних активности школе , учитељи и предметни наставници, библиотекар

- 6) Правовремено ажурирање ФБ профила школе
 7) Промоција носиоца Вукових диплома, посебних диплома и ученика који су оставрили запажене резултате на такмичењима.
 8) Отворена врата школе – сваког понедељка, од 08-13 часова

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Редовне активности школе у циљу промовисања резултата рада су:

Активности	Време	Носиоци /реализатори	Начин
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор	Извештаји, дописи и сл.
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Извештаји полугодишњи у складу са календаром такмичења	Директор, наставници	Извештаји, промоција резултата ученика /образовних и спортских/ , ФБ школе и др.
Учешће у културним манифестацијама у организацији Културног центра Општине Медвеђа	Извештаји полугодишњи, у складу са календаром одржавања прописаном од стране Општине Медвеђа	Директор, предметни наставници ,	Учешће чланова секције рецитатора-смотре, ликовне секције-изложба радова и др.
Комуницирање са јавношћу (Радио Медвеђа)	Извештаји полугодишњи	Директор	видео – записи, прилози
Сарадња са родитељима/током године	Извештаји полугодишњи	Директор	Записници са седница Савета родитеља, продукти, фотографије, чланци и сл.
Facebook страница школе сајт школе	Извештаји годишњи	Драган Ђорић	Прилози, чланци, фотографије, обавештења , видео записи, линкови , Извештај о раду школе
Отворена врата школе за родитеље	Септембар	Директор школе, наставници	Евиденција у е – дневнику
Отворена врата школе за децу из вртића	Април	Стручно веће разредне наставе	Фотографије, летопис

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца. Годишњи план рада школе је урађен у складу са законом, Школским програмом, Развојним планом школе и усклађен са свим важећим правилницима. Ова школска година је, почела са посебним мерама рада и безбедности у случају кризних ситуација, формран је под тим у оквиру Тима за заштиту од ДНЗЗ. Направљен је план подршке наставницима, План подршке наставницима Ментално здравље наставника.

Ови планови су уграђени у Годишњи план рада и првенствено се односи на безбедоносне услове, начин организације наставе и време трајања часова. Школа ће поступати у складу са упутствима и препорукама надлежног министарства, што подразумева континуирано достављање тражених података у назначеним роковима.

Степен остварености задатака из програма биће разматран на седницама Стручних већа и Наставничког већа

Критеријуми за процену остварености Годишњег плана рада школе:

Школски успех ученика

Успешност ученика на такмичењима

Учешће школе на разним манифестацијама

Постигнућа ученика на екстерним тестовима знања (национално тестирање, завршни испит)

Број ваннаставних и ваншколских активности

Успешност примене нових метода и облика рада

Ефекти предложених мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности

Праћење и увид у наставни процес

Ефекти предузетих мера заштите и безбедности ученика

Задовољство ученика, наставника и родитеља

Резултата процеса самовредновања

Остваривање програмских задатака пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручних сарадника и руководиоца стручних већа.

19. ДЕО /АНЕКСИ/

1. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА
2. ПЛАН ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД МИНУТА
3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, СНА, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
5. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Директор школе

Председник Школског одбора

Синиша Станковић

Бора Стојановић

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
1.1. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	3
1.2. ИСХОДИ.....	4
1.3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
1.4. МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	
1.5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ.....	4
1.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	5
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
2.1. Матична школа.....	7
2.2. Издвојена одељења.....	8
2.2.1. ИО Равна Бања.....	8
2.2.2. ИО Боровац, Сијарина, Свирце.....	8
2.3. Опремљеност школе.....	9
2.3.1. Процент опремљености по предметима.....	9
2.3.2. Набавка опреме у шк. 2025-25 години.....	10
2.3.3. План унапређивања материјално-техничких услова за рад.....	10
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	11
3.1. Наставни кадар.....	11
3.2. Ваннаставни кадар.....	13
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	14
4.1. Бројно стање ученика	
4.1.1. Табеларни преглед бројног стања ученика и одељења.....	14
4.1.2. Бројно стање ученика за ову школску годину.....	15
4.1.3. Матична школа.....	16
4.1.4. Равна Бања.....	17
4.1.5. Боровац, Сијарина, Свирце.....	18
4.1.6. Путовање ученика до школе.....	21
4.2. Списак уџбеника и наставних материјала	22
4.3.1. Годишњи фонд часова за обавезне, и изборне предмета.....	36
4.3.2. Листа изборних предмета	38
4.3.3. Преглед броја ученика и група за изборне предмете.....	39
4.4.1. Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	40
4.5. Школски календар.....	43
4.5.1. Школски календар значајних активности у школи.....	43
4.5.2. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	45
4.5.3. Предлог распореда учионица.....	45
4.5.4. Дежурство наставника.....	46
5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	47
5.1.1. Програм Наставничког већа.....	47
5.1.2. Програм рада Разредног већа.....	48
5.1.3. Програм рада Одељенских већа.....	49
5.2. Стручна већа	
5.2.1. План рада Стручног већа друштвених наука.....	52
5.2.2. План рада стручног већа природних наука.....	54
5.2.3. План рада стручног већа за језик, књижевност и комуникацију.....	56
5.2.4. План рада стручног већа уметности и вештина.....	58
5.2.5. План рада стручног већа за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство.....	59
5.2.6. План рада стручног већа за разредну наставу.....	61

5.3. Стручни активи	
5.3.1. Стручни актив за развој школског програма.....	62
5.3.2. Стручни актив за развојно планирање.....	64
5.3.3. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	65
5.3.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И	
ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	67
5.3.5. План рада стручног тима за инклузивно образовање.....	68
5.3.6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	70
5.3.7. Тим за безбедност.....	72
5.3.8. Тим за професионалну оријентацију.....	73
5.3.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ.....	74
5.3.10. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	
занемаривања.....	74
5.3.11. ПОДТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	76
5.3.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	79
5.3.13. ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И	
НОВОЗАПОСЛЕНИМ НАСТАВНИЦИМА.....	81
5.3.14. Програм рада педагошког колегијума.....	83
6. Програм рада стручних сарадника.....	84
6.1. Годишњи план рада Маја Чоловић, педагога школе.....	84
6.2. Годишњи план рада библиотекара.....	86
7.0. Програм руководећих органа.....	88
7.1. План рада директора школе.....	89
7.2. Школски одбор.....	93
8. Програмски садржаји рада одељењског старешине.....	94
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I разред	96
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II разред	97
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ III разред	98
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ IV разред	99
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V разред	100
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI разред.....	101
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII разред	102
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII разред	103
8.1. Ваннаставне активности / Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских	
и културних активности.....	104
8.2.1. Други циклус.....	105
8.3. Додатна и допунска настава.....	105
9. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	105
9.1. Програм рада Ученичког парламента.....	105
9.1.1. Програм рада подмлатка Црвеног крста.....	107
9.2. Екскурзије ученика и настава у природи.....	107
10. Посебни планови и програми образовно-васпитног рада.....	109
10.1. Програм заштите од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања и	
програм превенције других облика ризичног понашања.....	109
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	110
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ.....	113
10.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	115
10.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....	119
10.4. ПРОГРАМ „НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА“.....	121
10.5. Програм здравствене заштите.....	122
10.6. План активности школе у циљу превенције употребе дроге код	
ученика.....	123

10.7. План транзиције.....	124
10.8. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА.....	126
10.8.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРУЖАЊЕ ИНТЕРВЕНТНЕ ПОДРШКЕ – ДОДАТНА ПОДРШКА.....	126
10.8.2. ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	128
10.9. КОМПЕНЗАТОРНИ ПРОГРАМ – УЧЕЊЕ УЧЕЊА.....	129
10.9.1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА ЗА ДЕЦУ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА, ТАЛЕНТИМА.....	130
10.10. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	131
10.11. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	132
10.12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	134
10.13. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	136
10.14. Програм културних активности школе.....	138
10.15. Програм спорта и спортских активности школе.....	138
10.16. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	138
10.17. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	140
10.18. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	141
10.19. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА.....	142
10.20. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	142
11.0 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	144
11.1. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	146
11.3. Табела бодовања стручног усавршавања на нивоу установе.....	147
12. ПЛАН ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА ЗА 2025/2026. ГОДИНУ.....	149
13. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	150
13.1. САВЕТ РОДИТЕЉА /чланови и програм рада/.....	150
13.2. Родитељски састанци.....	151
13.3. Учешће стручних сарадника на родитељским састанцима.....	154
14. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	154
15. Акциони планови.....	155
15.1 Акциони план за унапређивање квалитета рада установе.....	155
15.2 РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ – АКЦИОНИ ПЛАН.....	158
16. ИНОВАЦИЈЕ И ИЗМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНСКИМ ОКВИРОМ.....	162
16.1 Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	163
16.2. План припреме за завршни испит.....	163
16.3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	164
16.4. Мере превенције осипања ученика.....	164
16.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	165
17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	166
18. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	168
19. ДЕО/АНЕКСИ.....	169